



Information till företag som vill erbjuda Examensarbeten (Exjobb) till studenter på KTH

Bakgrund Exjobb

KTH:s studenter gör ett examensarbete i slutet av utbildningen där de får en möjlighet att tillämpa sina kunskaper i praktiken. Examensarbetet pågår under tio eller tjugo veckor (15 eller 30 hp) och handleds av KTH i samarbete med organisationen. Det kan påbörjas både vår- och hösttermin. Det slutgiltiga godkännandet ligger hos en examinator på KTH.

Oavsett om företaget deltar på vår Exjobbsmessa eller skickar in ett exjobbsförslag till vår Exjobbspool så är det viktigt att nedanstående riktlinjer följs. Tveka inte att höra av dig om du har några frågor!

Riktlinjer examensarbeten

1 Formulering av uppdrag

För att en uppgift ska vara lämplig för ett examensarbete krävs att den passar in i studentens ämnesprofil samt att den ger möjlighet till självständigt arbete och tillämpning av teoretiska kunskaper. Eftersom ett exjobb måste få rätt akademisk nivå är en annons eller ett erbjudande om exjobb att betrakta som ett förslag som måste diskuteras och planeras tillsammans med studenten och den akademiska handledaren som sedan godkänner det. Därefter ska en planeringsrapport formuleras och godkännas av organisationens handledare och av KTH-handledaren. Den utgör en överenskommelse mellan er och KTH.

Olika utbildningsprogram har olika krav på examensarbeten. KTH:s handledare kan beskriva vilka krav som gäller på det aktuella programmet.

Vanliga inslag i examensarbeten är litteratursökning, konstruktionsarbete, programmering, beräkningsarbete och experimentellt arbete. Resultaten, som ska framgå av en skriftlig rapport, brukar var lösningar på problem i form av ritningar, metodbeskrivningar, datorprogram eller kanske en mätmetod.

Beskriv gärna verksamheten i vilken frågeställningen finns. Lägg också med en engelsk översättning av rubriken alternativt skriv gärna hela erbjudandet/annonsen på engelska för att underlätta för våra internationella studenter vid sökningen.

2Handledning

Examensarbetet handleds av person från KTH och en person från organisationen. Organisationens handledare ansvarar för att studenten har tillgång till rätt teknisk kompetens (personer, litteratur m.m.) och resurser (utrustning, maskiner, material, arbetsutrymme, dator m m) på företaget. Det slutliga godkännandet av det genomförda examensarbetet ligger hos en examinator på KTH.

3 Ersättning och immaterialrätt

Exjobb och praktik är en del av studierna och det finns därför inget krav på att det ska ersättas. Det är dock vanligt att studenten får en form av ersättning/bonus när examensarbetet är klart. Det är brukligt att ersätta kostnader i samband med resor, material och dylikt samt att tillhandahålla en arbetsplats. Om ni kommer överens med studenten om en ersättning är det en överenskommelse mellan er.

Om uppdragsgivaren ingår ett anställningsavtal med studenten äger organisationen rätten till eventuella immateriella rättigheter. Studenten har då rätt till skäligen ersättning vilket bör regleras i avtal mellan er. I det fall studenten själv föreslagit eller äger uppgiften för exjobbet och inget annat överenskommit, har studenten rätten till de immateriella rättigheter som tas fram inom ramen för uppdraget.

Har du frågor kring immaterialrätt, kan du kontakta avdelningen KTH Innovation genom att mejla innovation@kth.se.

4 Offentlighetsprincipen och sekretess

Exjobbet presenteras i form av en skriftlig rapport som presenteras på ett seminarium som är öppet för alla som vill delta. Rapporten är en offentlig handling. Ofta görs en särskild presentation för företaget. Vissa mindre delar i rapporten som inte är avgörande för beslut om examination kan eventuellt sekretesskyddas och läggas som en separat bilaga.

En sekretessförbindelse kan, om det finns behov av det, upprättas mellan dig och studenten. Detta bör meddelas innan examensarbetet påbörjas.

5 Ansvar

KTH ansvarar inte för kostnader utanför KTH i samband med examensarbetet eller för personskador, egendomsskador, ekonomiska eller andra skador vare sig direkta eller indirekta som studenten kan orsaka organisationen eller som kan uppkomma till följd av examensarbetet.