LS1564 Skriftlig kommunikation på arbetsplatsen för dig med svenska som andraspråk 3,0 hp

Written communication in Swedish at work for you who have Swedish as a second language

Fastställande

Kursplanen gäller från och med HT/VT 20ÅÅ enligt skolchefsbeslut: M-2022-1077. Beslutsdatum: 2022-06-17

Betygsskala

P, F

Utbildningsnivå

Grundnivå

Huvudområden

Teknik och lärande

Särskild behörighet

Endast Grundläggande behörighet

Undervisningsspråk

Undervisningsspråk anges i kurstillfällesinformationen i kurs- och programkatalogen.

Lärandemål

Kursen syftar till att utveckla studentens förmåga att skriva arbetsrelaterade texter genom fördjupade kunskaper om svenska skrivregler samt det svenska språkets struktur och lexikon.

Efter godkänd kurs ska studenten kunna:

1. Identifiera skillnaden mellan informell och formell skriftlig kommunikation.

2. Redogöra för och applicera svenska skrivregler.

3. Producera egna texter anpassade efter målgrupp och syfte.

Kursinnehåll

- Teoretiska genomgångar och praktiska övningar i svensk språkstruktur och svenska skrivregler.
- Övningar med fokus på ordförråd, fraser och stilnivåer för formella dokument, e-post och annan skriftlig arbetsrelaterad kommunikation.

Examination

- INL1 - Inlämningsuppgift, 3,0 hp, betygsskala: P, F

Examinator beslutar, baserat på rekommendation från KTH:s handläggare av stöd till studenter med funktionsnedsättning, om eventuell anpassad examination för studenter med dokumenterad, varaktig funktionsnedsättning.

Examinator får medge annan examinationsform vid omexamination av enstaka studenter.

När kurs inte längre ges har student möjlighet att examineras under ytterligare två läsår.

Etiskt förhållningssätt

- Vid grupparbete har alla i gruppen ansvar för gruppens arbete.
- Vid examination ska varje student ärligt redovisa hjälp som erhållits och källor som använts.
- Vid muntlig examination ska varje student kunna redogöra för hela uppgiften och hela lösningen.