



PROTOKOLL

Datum
2020-11-24

Diarienummer

SCI-Skolans genomgång av miljöledningssystemet och arbetet med hållbarhetsmålen.

Datum för mötet:

2020-11-24, kl 15:15 -15:45

Plats för mötet:

Digitalt via Zoom

Närvarande (beslutande):

Sandra Di Rocco, Skolchef

Närvarande (övriga):

Helene Rune, Kristina von Oelreich, Sandra Di Rocco, Mark Pearce, Gunnar Tibert, Anna Delin, Jonas Faleskog, Pär Olsson, Mats Boij, Fredrik Lundell, Josefín Larsson, Sebastian Stichel, Carlota Canalias, Susann Boij, Kian Shaker, Teodor Elmfelt, Felix Ryde, Lisa Johnsson, Seija Liedes, Madeleine Sidoli, Kristina Von Oelreich, Ulf Ringertz, Erik Edstam, Magnus Lindell,

Frånvarande

Föredragande:

Kristina von Oelreich, Hållbarhetschef, KTH Sustainability Office.

§ 1 Mötet öppnas

Sandra och Kristina öppnade mötet och hälsade alla välkomna.
Kristina utsågs som sekreterare och Helene Rune till justerare.

§ 2 Inledning och syfte med mötet

Syftet med mötet var att följa upp hur miljöledningssystemet fungerar på skolan och hur arbetet går med att nå hållbarhetsmålen fram till 2020.

§ 3 Föregående möte och status avseende tidigare beslutade åtgärder

En uppföljning gjordes av tidigare beslutade åtgärder och status avseende avvikelser och förbättringsförslag från intern och extern miljörevision. Samtliga avvikelser och förbättringsförslag är stängda och beslut genomförda enligt plan.

§ 4 Uppföljning av skolans handlingsplan för 2020

Under mötet skedde en genomgång av de åtgärder som varit planerade under 2020 (se kommentarer i bifogad handlingsplan). Kristina fick i uppdrag att kalla till möte med

ansvariga funktioner för att mer i detalj gå igenom de åtgärder som rör kemikaliehantering.

§ 5 Genomgång av skolans handlingsplan för 2021-2025

Kristina berättade att ett arbete har påbörjats med att ta fram en handlingsplan för 2021. Vid mötet beslöt skolchef att en särskild genomgång av åtgärderna behöver ske i form av en workshop för att ta fram de åtgärder som är relevanta för SCI skolan att arbeta vidare med under 2021 utifrån de nya hållbarhetsmålen.

§ 6 Information avseende KTHs hållbarhetsmål och handlingsplaner för 2021 samt KTH:s verksamhetsplan för 2021

Kristina och Göran informerade om det pågående arbetet med de nya hållbarhetsmålen och handlingsplanen innehållande åtgärder för att nå målen. Beslut förväntas tas under december månad. Arbetet med KTHs verksamhetsplan beräknas också vara färdigt i december.

§ 7 Resultatet från den interna miljörevisionen 2020.

Kristina redogjorde för resultatet från den interna miljörevisionen.

Positiva iakttagelser

- Grundutbildningsansvariges presentation av det pågående arbetet med att systematisera utbildningsprocessen. När systematiken är på plats och kan utvärderas rekommenderas att denna även sprids till andra skolor.
- Den utvärdering och egenbedömning ur skolrapporten av exempelvis metoden av hur integreringen av HU i kursen Teknisk matematik. Samt förslaget att det kan leda till en bra modell för integrering. Integrationen av HU på institutionen tillämpad fysik, de kurser som just nu revideras för MHU-märkning samt den kurs inom teknisk matematik som tas fram med nytt upplägg kopplat till HU.
- Skolan har bra möjligheter att kommunicera och rikta utbildning mot hållbar utveckling via temadagarna Pitchers day och Teachers day.
- Skolan har ambition och planerar för att anordna ett årligt event med syfte att analysera kvalitetsdialogen.
- Observationen att en övergång sker mot mer hållbar catering och mottages positivt inom skolan.
- Övergången till att hyra möbler istället för att göra egna inköp vid användandet av lokalerna vid nya Albano.
- Grundutbildningsansvariges presentation av det pågående arbetet med att systematisera utbildningsprocessen. När systematiken är på plats och kan utvärderas rekommenderas att denna även sprids till andra skolor.
- Den utvärdering och egenbedömning ur skolrapporten av exempelvis metoden av hur integreringen av HU i kursen Teknisk matematik. Samt förslaget att det kan leda till en bra modell för integrering. Integrationen av HU på institutionen tillämpad fysik, de

kurser som just nu revideras för MHU-märkning samt den kurs inom teknisk matematik som tas fram med nytt upplägg kopplat till HU.

- Skolan har bra möjligheter att kommunicera och rikta utbildning mot hållbar utveckling via temadagarna Pitchers day och Teachers day.
- Skolan har ambition och planerar för att anordna ett årligt event med syfte att analysera kvalitetsdialogen.
- Observationen att en övergång sker mot mer hållbar catering och tas emot positivt inom skolan.
- Övergången till att hyra möbler istället för att göra egna inköp vid användandet av lokalerna vid nya Albano.

Avvikelser

0 st

Förbättringsförslag

8 st. De förbättringsförslag som uppkom vid revisionen beskrivs i bilagd presentation.

En diskussion fördes om förbättringsförslagen och förslag på åtgärder. Skolchef beslöt att Kristina stämmer av de uppkomna förbättringsförslagen med berörda funktioner för att diskutera förslag på åtgärder.

§ 8 Status avseende projektet inrikesresor effektivitet och miljöpåverkan

Projektet är genomfört och avrapporterat till KTH SO. Ett intressant och givande projekt. Ulf Ringertz höll en genomgång av projektet efter sista punkten på dagordningen för detta möte.

§ 9 Miljöledningssystemets årscykel för 2021

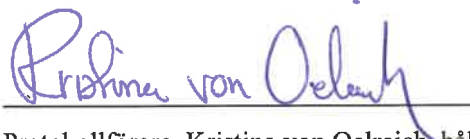
Kristina gick igenom miljöledningssystemets årscykel för att planera arbetet inför 2021.

- **Januari- februari:** Inventering av kemikalier
- **Februari- mars:** Genomgång av lagbevakningssystemet och ledningens genomgång med uppföljning av hela 2020 års arbete med hållbarhetsmålen utifrån framtagna statistik. Redovisning av organiska lösningsmedel och köldmedier.
- **April:** Extern miljörevision (19-22 april) samt omvärlds och risk/möjlighetsanalys.
- **April-** Kvalitetsdialog med uppföljning av hållbar utveckling.
- **Maj –** Skoldialog med uppföljning av verksamhetsplanen
- **April – oktober:** Förslag på handlingsplan 2022 och budget 2022
- **Oktober:** Skoldialog, intern miljörevision och lagrevision
- **November:** Ledningens genomgång


10§ Mötet avslutas och tidpunkt för nästa ledningens genomgång beslutas.

Sandra och Kristina avslutade mötet. Sandra beslutade om tidpunkt för nästa ledningens genomgång, som blir den 23:e mars 2021 kl XXX

Vid protokollet

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kristina von Oelreich', written over a horizontal line.

Protokollförelse, Kristina von Oelreich, hållbarhetschef

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sandra Di Rocco', written over a horizontal line.

Ordförande, Sandra Di Rocco, skolchef

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Helene Rune', written over a horizontal line.

Justeringsperson, Helene Rune, administrativ chef

Justeringsdatum:

PROTOKOLL

Datum
2020-11-24

Diarienummer

Justerares signatur:

Sida 1 (5)

