

**RIKTLINJE****Gäller från och med**
2019-02-04**Diarienummer**V-2019-0109 1.2 ändrad genom
V-2021- 0377 1.2.**Beslutsfattare**
Rektor**Ändrad från och med**
2021-07-01**Ansvarig för översyn och frågor**
Ledningskansliet inom det
gemensamma verksamhetsstödet

Riktlinje om läsårets förläggning och planering

Detta styrdokument har beslutats av rektor (diarienummer V-2019-0109). Styrdokumentet gäller från och med den 4 februari 2019 och är senast ändrad den 1 juli 2021 (diarienummer V-2021-0377). Styrdokumentet reglerar läsårets förläggning och schemaläggning. Ansvarig för översyn och frågor om styrdokumentet är ledningskansliet inom det gemensamma verksamhetsstödet.

1 Läsårets förläggning

Läsåret för KTH:s utbildningar på grundnivå och avancerad nivå samt för behörighetsgivande utbildningar ska omfatta 40 veckor uppdelat på två terminer om 20 veckor vardera. Studenten ska kunna vara registrerad på kurs under samtliga 40 veckor.

En hösttermin påbörjas en måndag som infaller mellan 23 augusti och 3 september och pågår i 20 veckor. Påföljande vårtermin ska påbörjas den tisdag som infaller 20 veckor efter höstterminens början och pågår i 20 veckor.

Läsåret är indelat i fyra perioder, två per termin. Varje period ska ha sju-åtta veckors undervisning. Därefter följer tre-fyra dagar för eget arbete alternativt omprov. Varje period avslutas med sex-sju dagar tillgängliga för examination.

Rektor beslutar varje år om ett eller flera kommande läsårs exakta förläggning och planering. Beslutet bereds i utbildningsnämnden. Beslutet ska fattas senast 30 juni två år innan aktuellt läsårs startar.

I undantagsfall, då utbildningen kräver en annan förläggning av läsåret/terminen, får avvikelser från beslut om läsårets förläggning göras. Detta beslutas av rektor efter ansökan från berörd skola (skolchef).

1.1 Omprov

Omprov för kurs med ordinarie examinationstillfälle i period 1 äger rum strax innan jul.

För kurser i period 2 ges omprov innan examinationsperiod i period 3 eller mitt i period 4 i samband med påskhelgen. Detta fastställs för varje år bland annat beroende på när påsken infaller.

Omprov för period 3-kurser äger rum direkt efter vårterminens slut.

Omprov för period 4-kurser äger rum direkt före läsårets början.

Omprov finns inte i period 1.

1.2 Sommarkurser

Sommarkurser förläggs till tiden juni-augusti under den tid då ordinarie vår- respektive hösttermin inte pågår.

2 Schemaläggning

Undervisning och examination förläggs i första hand vardagar kl. 8:00 – 17:00. Schema ska publiceras senast 1 maj inför höstterminen och senast 1 november inför vårterminen.

Schema för undervisning bör inte ändras efter att det har publicerats. Schema för tentamen ska inte ändras efter att det har publicerats.

2.1 Schemaläggning av tentamen

När program, utbildningar och kurser planeras ska studenters förutsättningar att genomgå examination och klara utbildningen inom nominell tid beaktas. Fler än två ordinarie skriftliga tentamina bör därför undvikas i tentamensperioderna. Läses fler än två obligatoriska kurser parallellt inom program eller utbildning ska annan examinationsform än skriftlig tentamen övervägas. Vid schemaläggning bör minst en examinationsfri dag eftersträvas mellan ordinarie examinationsmoment. Antalet tentamenstillfällen (skriftlig tentamen) ska vara minst två per kurs och läsår.