



PROTOKOLL

Datum  
2022-01-17

Diarienummer  
V-2021-0316 KS-kod 1.2.

## KTH:s ledning ”ledningens genomgång av miljöledningssystemet”

### Protokoll nummer:

02/2022

### Datum för mötet:

2022-01-17 10:00-11:00

### Plats för mötet:

Brinellvägen 8, Gästmatsalen och zoom

### Närvarande (beslutande):

Sigbritt Karlsson, rektor

### Frånvarande ledamöter:

x

### Närvarande med yttranderätt:

Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör

Per Lundqvist, vicerektor för hållbar utveckling

### Föredragande:

Kristina von Oelreich, hållbarhetschef

### Sekreterare:

Sabine Micksäter, hållbarhetsstrateg

---

### Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson
- b) Kerstin Jacobsson
- c) Sekreterare

Sabine Micksäter

### § 1 Inledning och syftet med mötet

Rektor öppnade mötet och hälsade alla välkomna. Hållbarhetschef gick igenom syftet med mötet och dagordningen.

Syftet med mötet är att följa upp hur miljöledningssystemets tillämpas på KTH och hur arbetet går för skolorna och GVS med deras åtgärdsarbete för att nå KTH:s hållbarhets- och klimatmål för perioden 2021-2025, 2045.

## § 2 Status avseende tidigare beslutade åtgärder och förbättringsförslag

Hållbarhetschef redovisade status gällande åtgärder:

*Uppdatering av reseriktlinjer i samverkan med HR.*

Uppdatering av reseriktlinjer under 2021 har skjutits upp till 2022. Orsaken är att HR inte haft tid utan prioriterat införande av nytt resesystem.

*IT- utredning om resurser för att stärka arbetet med digitala möten.*

IT arbetar fortlöpande med att stärka arbetet med digitala möten och digital undervisning. En utredning kommer att ske under 2022 med syfte att inventera KTH:s IT-utrustning.

## § 3 Arbetet med de nya hållbarhetsmål- och klimatmålen med tillhörande handlingsplan

Hållbarhetschefen gick igenom arbetet med hållbarhetsmålen. Olika åtgärder och pågående projekt lyftes fram och diskuterades. (se bifogad presentation sidor xxx).

## § 4 Åtgärder för efterlevnad av lagkrav avseende kemikaliers säkerhetsdatablad

En redovisning skedde av skolornas arbete med att säkerställa att det finns säkerhetsdatablad. Det kommer att följas upp i samband med den externa miljörevisionen som sker i april 2022. Under hösten 2021 har skolorna/GVS genomfört ett bra arbete med översyn och åtgärder avseende tillgängligheten av säkerhetsdatablad (se presentation tabell slide 14). Skolorna och GVS har tagit fram handlingsplaner och åtgärder har genomförts. EECS skolan håller på att uppdatera sin handlingsplan.

## § 5 Resultatet och goda exempel från den interna miljörevisionen 2021

Samtliga revisioner är genomförda och revisionsrapporten kommer att skickas ut under februari månad 2022. Fokusområdena var följande:

- Stödsystem på KTH, Pythagoras, Wisum, KLARA.
- Upphandling av tillfälliga lärartjänster.
- Vicerektorer för digitalisering och internationalisering och dess roll i hållbarhet och miljöledning.
- KTH Sustainability Office, miljöledningssystemets information på webben och dokumenthanteringen kring miljöledning.

Det var uppskattat att genomföra revisionerna i workshopform där representanter från flera skolor och GVS deltog. På skolornas genomgångar av miljöledningssystemet var ITM-skolans presentation uppskattad avseende användningen av Case som system för uppföljning av FN:s globala mål.

**§ 6 Miljöledningssystemets årscykel för 2022 och dess aktiviteter**

Hållbarhetschef gick igenom miljöledningssystemets årscykel för 2022. Den finns tillgänglig på intranätet: [Årscykel KTH Sustainability office\(KTHSO\) | KTH Intranät](#)

**§ 7 Mötet avslutas och tidpunkt för nästa ledningens genomgång beslutas**

Hållbarhetsstrateg bokar in nytt möte i slutet av mars 2022.

**Vid protokollet**

---

Sabine Micksäter

Protokollförare

---

Sigbritt Karlsson

Ordförande

---

Kerstin Jacobsson

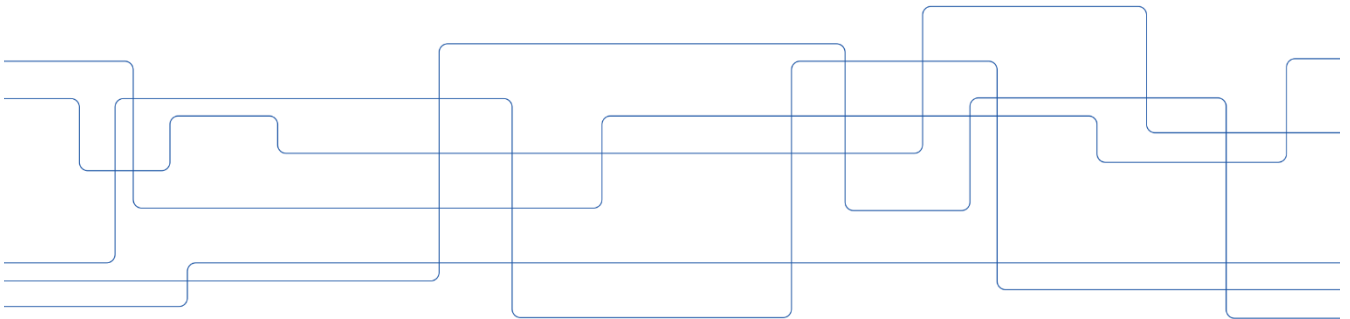
Justeringsperson

Justeringsdatum:

# Ledningens uppföljning av miljöledningssystemet

Datum: 2022-01-17 Tid:10:00-11:00

Plats: gästmatsalen plan 11, Brinellvägen 8





# Ordförande, sekreterare och justerare

- Ordförande: Rektor, Sigbritt Karlsson
- Fördragande: Hållbarhetschef, Kristina von Oelreich
- Justerare av mötets protokoll: Universitetsdirektör Kerstin Jakobsson.



# Dagordning

1. Inledning och syftet med mötet.
2. Status avseende tidigare beslutade åtgärder och förbättringsförslag.
3. Arbetet med de nya hållbarhetsmål- och klimatmålen med tillhörande handlingsplan.
4. Åtgärder för efterlevnad av lagkrav avseende kemikaliers säkerhetsdatablad.
5. Resultatet och goda exempel från den interna miljörevisionen 2021.  
(Presentation av systemstödet Case forskningsansökningar-Eva Werner Sundén, ITM)
6. Miljöledningssystemets årscykel för 2022 och dess aktiviteter.
7. Mötet avslutas och tidpunkt för nästa ledningens genomgång beslutas.

# Omvärldsfaktorer, intressenters krav och förväntningar

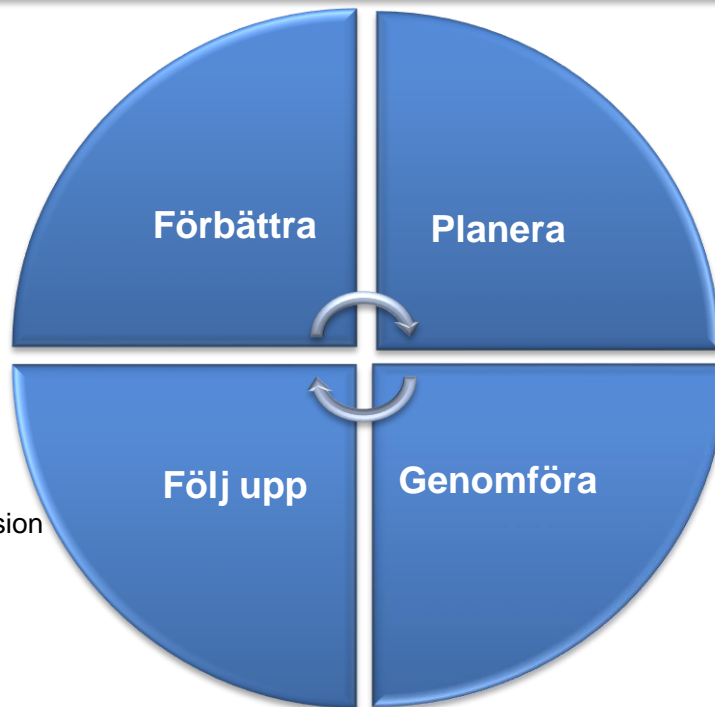
**Ledarskap och åtagande**  
Vision, hållbarhetspolicy, roller, ansvar och befogenheter

## Förbättringar

- Avvikelse och
- Korrigerande åtgärder
- Ständig förbättring

## Utvärdering miljöprestanda

- Övervakning
- Mätning
- Utvärdering
- Intern miljörevision
- Ledningens genomgång



## Planera

- Risker och möjligheter
- Betydande miljöaspekter
- Bindande krav
- Mål och åtgärder

## Stöd och verksamhet

- Resurser
- Kompetens och medvetenhet
- Kommunikation
- Dokumentation
- Verksamhetsprocesser



## 2. Status avseende tidigare beslutade åtgärder och förbättringsförslag

Åtgärd	Status	Kommentar
<p>Uppdatering av reseriktlinjer i samverkan med HR.</p> <p>IT- utredning om resurser för att stärka arbetet med digitala möten.</p>	<p>Uppdatering av reseriktlinjer under 2021 har skjutits upp till 2022. Orsak att HR inte haft tid utan prioriterat införande av nytt resesystem.</p> <p>IT arbetar fortlöpande med att stärka arbetet med digitala möten. Utredning kommer att ske under 2022 genom ett uppdrag att inventera IT-utrustningen på KTH.</p>	<p>Arbetet med Hållbarhetsmålen och klimatmålen avseende våra tjänsteresor har tagits upp på ledningens genomgång med skolorna och GVS.</p> <p>Under nästa år kommer KTH SO i samverkan med forskare genomföra workshops på skolorna för att öka medvetenheten kring effektiva möten och tjänsteresor.</p>





### 3. Arbetet med de nya hållbarhetsmål- och klimatmålen med tillhörande handlingsplan

- Samtliga skolor har under 2021 upprättat en egen handlingsplan för 2022 med utgångspunkt i de övergripande hållbarhetsmålen och åtgärderna i tillhörande handlingsplan.
- Universitetsdirektören har fattat beslut avseende fördelningen av ansvaret mellan avdelningarna för de övergripande hållbarhetsmålen och åtgärderna i tillhörande handlingsplan.
- Ledningens genomgång har skett under hösten på samtliga skolor och GVS där bland annat arbetet med handlingsplanen följts upp.
- Universitetsdirektören beslutade på ledningens uppföljning på GVS att integrera uppföljningen av hållbarhetsmålen med övrig VP uppföljning under 2022.



### 3. Utbildning

- Under 2021 utlystes en extra utbildningssatsning inom hållbar utveckling där sex projekt beviljades medel.
- Inom ramen för kvalitetssystemet för utbildning har frågor kring CDIO-standarden inarbetats.
- MHU märkta kurser har ökat från 786 till 928.
- Under 2022 behöver vi definiera vad som förstås med att studenter ska få en hållbarhetsprofil på sina utbildningar.
- Under januari 2022 har möte med dekanus skett för att diskutera integrering av hållbar utveckling i fakultetsutvecklings- och kompetensförsörjningsplanerna på KTH.



## 3. Forskning

- Utlysning av medel till forskare inom miljö och hållbar utveckling på tvärs. Tio initiativ inom forskning, utbildning och samverkan har tilldelats medel på upp till 100 000 kr per projekt.
- KTH Climate Action Center- Tvär- och transdisciplinärt forskningscentrum har upprättats om klimatomställningen.
- Forskning och hållbar utveckling har utvärderats inom ramen för skolornas arbete med RAE.
- Nya centrumbildningar inom hållbar utveckling har etablerats såsom t.ex. Sustainable Finance Lab och Centre for Future Seafood, Blue Food.
- En verktygslåda på webben för forskare och hållbar utveckling har tagits fram.



### 3. Samverkan

- Genomlysning strategiska partnerskapen VT21.
- Samarbete inom Stockholm Trio avseende hållbarhet.
- Benchmarking avseende THE impact ranking med andra universitet.
- Skolorna har utvecklat strategier för att stärka kommunikationen kring hållbar utveckling i sina forskningsprojekt.
- KTH medverkar i det fortsatta arbetet med Klimatramverket.
- Samarbete med THS kring miljöledning, förankring av nya hållbarhetsmål, avfallshantering, event och medverkan i MLUH nätverksträff som hålls av KTH och KI våren 2022.
- KTH-SO samarbete med forskningsavdelningen avseende MSCA postdoc insats.
- Partnerskap för hållbar lokal och regional utveckling



### 3. Organisation och arbetssätt

- KTH SO har genomfört workshops kring de nya hållbarhetsmålen på GVS i samverkan med gruppchefer och medarbetare.
- Uppdatering av nuvarande internutbildning för anställda och studenter.
- Framtagande av arbetssätt och indikatorer för uppföljning av KTH:s hållbarhetsmål och klimatmål med tillhörande åtgärder.
- Uppdatering av arbetsordning och beslutsordning för GVS.
- Utvecklat arbetssättet avseende interna miljörevisioner.
- Stockholm trio- Internutbildning av anställda



## 4. Status- workshops med avdelningarna avseende hållbarhet

<b>Avdelning</b>	<b>År 2021</b>	<b>År 2022-2023</b>
Fastighetsavdelningen	Klart	Uppföljande möte i ledningsgrupp
Forskningsstöd	Klart	-
Biblioteket	Klart	Uppföljande möte i ledningsgrupp
IT-avdelningen	IT-Användarstöd, IT-system och utveckling	Arkiv och registratur och Drift och infrastruktur.
Kommunikation och näringslivssamverkan	Kommunikationsstöd	Näringslivssamverkan och Varumärke
Ekonomiavdelningen	Upphandlingsgruppen	Controllergruppen, Redovisningsgruppen, Ekonomi GVS och System och betalningsflöden
Utbildningsstöd	(IRO, internationella relationer: mobilitet och partnerskap, och projektsupport).	Utbildningsadministration och Studentservice, internationella relationer ( internationell studentrekrytering och EIT)
Personalavdelningen,	Inte påbörjad	Genomförs År 2022
Ledningskansliet,	Inte påbörjad	Genomförs År 2022
KTH-Innovation,	Inte påbörjad	Genomförs År 2022
Open Lab, SciLifeLab.	Inte påbörjad	Genomförs År 2022



### 3. Hushållning med resurser

- Analys av KTH:s klimatavtryck enligt metodiken för Greenhouse gas protocol (klimatpåverkan den egna verksamheten genererade under åren 2015 och 2019).
- I samverkan med KTH:s forskare har verktyg tagits fram för det fortsatta arbetet med att se över hur ska förhålla oss till vårt resande.
- Nya åiterrapporteringskrav i regleringsbrevet för 2022. Uppdrag att redovisa åtgärder för att utveckla arbetssätt som innebär alternativ till fysiska möten.
- GVS och skolor ett gemensamt projekt avseende cirkulära möbelflöden
- Cirkulära flöden i samband med ombyggnation av labbytor och kontorsytor på CBH skolan.
- Åtgärder avseende hållbara byggnader och campus redovisades i samband med ledningsdialogen med rektor och VD Akademiska hus.



## 4. Åtgärder för efterlevnad av lagkrav avseende kemikaliers säkerhetsdatablad.

Framtagande av en handlingsplan med följande åtgärder:

- KLARA-administratör på KTH SO har tagit fram en "lathund" för att hjälpa skolorna att åtgärda de produkter i KLARA som saknar säkerhetsdatablad.
- Skolorna har under hösten tagit fram listor för att gå igenom vilka kemikalier som saknar säkerhetsdatablad.
- Fortsatt arbete sker under inventeringen av kemikalier som genomförs under jan-februari 2022.
- Uppföljning på skolornas och GVS i samband med ledningens genomgång i mars månad.
- Uppföljning i samband med den externa miljörevisionen i april månad.



## 4. Åtgärder för efterlevnad av lagkrav avseende kemikaliers säkerhetsdatablad.

	Totalt antal produkter, ca (mars) dec	Varav saknar SDB		
		mars	sep	dec
ABE	(258) 254	10	4	1
CBH	(9968) 10319	622	569	522
EECS	(819) 790	60	11	7
ITM	(1892) 1551	494	385	181
SCI	(1905) 1830	286	267	137
SciLifeLab	(1905) 1931	274		235
GVS	(62) 58	18	14	0



## 5. Interna miljörevisionen hösten 2021.

- Revision av olika stödsystem i syfte att använda för uppföljning av hållbarhetsmålen:
  - Pythagoras för energianvändning, lokalanvändning och avfall.
  - Wisum och KLARA vid inköp av kemikalier.
  - Wisum vid inköp av IT produkter.
  - Case för uppföljning av forskningsprojekt och dess bidrag till FN:s globala mål.
- Hållbarhet i samband med upphandling av tillfälliga lärartjänster.
- Vice rektor för digitalisering och internationalisering- deras roll i uppföljningen av hållbarhetsmålen och miljöledningssystemet.
- Revision av miljöledningssystemets information på webben.
- Revision av KTH SO.



## 6. Miljöledningssystemets årscykel för 2022

- Inventering av kemikalier i KLARA, senast genomförd 28 feb.
- Genomgång av WSP avseende nya och ändrade författningar och andra krav, 17 februari.
- Genomgång av hela laglistan för ABE-skolan, senast genomförd 28 feb.
- Skolan gör en översyn av att rutiner och information på intranätet är aktuell inför ledningens genomgång.
- Mars
- Förberedande möte inför ledningens genomgång den 10 mars kl. 14.00-15.00.
- Ledningens genomgång och uppföljning av miljöledningssystemet den 23 mars kl 14.00-15.30.
- Rapportering av årsförbrukning av organiska lösningsmedel till KTH SO senast 25 mars. KTH SO sammanställer och rapporterar till Miljöförvaltningen, senast 31 mars.



## 6. Miljöledningssystemets årscykel för 2022

### Januari-Februari

- Inventering av kemikalier i KLARA, senast genomförd 28 feb.
- Genomgång av WSP avseende nya och ändrade författningar och andra krav, 17 februari.
- Genomgång av hela laglistan, senast genomförd 28 feb.
- Översyn av att rutiner och information på intranätet är aktuell inför ledningens genomgång.

### Mars-April

- Ledningens genomgång och uppföljning av miljöledningssystemet
- Extern miljörevision, 6-7 april
- Kvalitetsdialog inom hållbar utveckling i utbildning, forskning och samverkan den 25 april.



## 6. Miljöledningssystemets årscykel för 2022

### Maj

- Rektor genomför dialog med samtliga skolor utifrån KTH:s verksamhetsplan 2022.
- Redovisning av åtgärder för hantering av avvikelser och förbättringsförslag från extern miljörevision, senast 30 maj.



## 7. Mötet avslutas

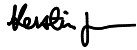
- Tidpunkt för nästa ledningens genomgång beslutas.
- Medverkan samtliga vicerektorer vid nästa möte.

**Signatur:** 

**E-post:** sigbritt@kth.se

**Signatur:** 

**E-post:** krvo@kth.se

**Signatur:** 

**E-post:** kerjac@kth.se

**Signatur:** 

**E-post:** sabinemi@kth.se