



Bilaga 2. Villkor för kursanmälan till uppdragskurs med kunskapsprov för återregistrering som fastighetsmäklare (kurs AI210U)

Detta dokument belyser villkoren för av Kungl. Tekniska högskolan, ABE skolan, med registrerad adress: Brinellvägen 8, 100 44 Stockholm, org. nr. 202100-3054, nedan "KTH" som tillhandahåller utbildningen *Uppdragskurs med Kunskapsprov för återregistrering som fastighetsmäklare*, nedan kallad "Utbildningen" för deltagare utsedda av Kunden. Kursen finansieras av Kunden som måste vara en juridisk person (ej enskild firma) och arbetsgivare till Deltagaren¹. Deltagaren ansöker om återregistrering hos Fastighetsmäklarinspektionen.

1. Utbildningen

Med anledning av 12§ i föreskriften KAMFS 2021:1 anordnar KTH ett kunskapsprov för före detta fastighetsmäklare som vill söka åter-registrering. Kunskapsprovet är i form av en kurs baserat på självstudier med hjälp av läsanvisningar och kontrollskrivningar som tillhandhålls på KTHs kursplattform Canvas samt ett avslutande prov. Arbetsinsatsen motsvarar ca 5 veckors heltidsstudier i egen takt. Ansvarig skola är ABE skolan och ansvarig institution är Fastighet och Byggnad.

År 2022 genomförs det avslutande kunskapsprov i kursen vid flera tillfällen. Under HT2022 genomförs det avslutande kunskapsprovet i kursen under V43 (24-28 oktober) för kursstart med datum 19 september, V50 (12-16 december 2022) för kursstart med datum 7 november.

2. Deltagare

Kunden utser Deltagare till kursen.

KTH behandlar personuppgifter i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (Dataskyddsförordningen), Dataskyddslagen (2018:218) och annan vid var tid gällande lagstiftning.

Deltagare är ej studenter vid KTH i högskolerättslig mening.

3. KTHs åtaganden

KTH tillhandahåller platserna i Utbildningen som personalutbildning enligt Förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor tillåten utbildning, t.ex. av arbetsmarknadspolitiska skäl] till hos Kunden anställda Deltagare. Tillhandahållandet sker i enlighet med Förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor, Avgiftsförordningen (1992:191) och annan vid var tid gällande lagstiftning.

KTH ansvarar för Utbildningens akademiska innehåll, planering, pedagogik och genomförande av Utbildningen.

KTH ansvarar för examiner/kursansvarig lärare och ansvarar för ersättare vid examinator/kursansvarig lärares sjukdom eller annat förhinder.

KTH ansvarar för administration och deltagarregistrering för Utbildningen vid KTH. Utbildningen sker genom av KTH tillhandahållen digital lösning eller annat.

KTH ansvarar ej för tillhandahållande av exempelvis litteratur, annan utrustning och praktikplatser i annan utsträckning än vad som anges i kursplan, kurs-PM eller annan kursinformation.

¹ Uppdragsutbildning innebär att arbetsgivaren betalar för medarbetarens kompetensutveckling. Utbildningen skall vara ägnad att få betydelse för deltagarens arbete åt uppdragsgivaren. Juridisk person som enbart fungerar som förmedlare för privatpersoner kan inte vara beställare eller uppdragsgivare.



KTH förser inte Deltagarna med examensbevis.

KTH förser Deltagaren med ett kursintyg efter godkänt resultat på kurs.

KTH kan ej hållas ansvarig för att individuella Deltagare inte godkänns på poänggivande moment i Utbildningen. När Avtalet upphört att gälla har KTH inte längre ansvar för att Deltagare ska kunna avsluta uppgifter eller del av Utbildningen.

KTH kan ej hållas ansvarig för eventuella konsekvenser av Kundens eller individuella Deltagares tillämpning av innehållet i Utbildningen inom Kundens verksamhet eller gentemot tredje part.

4. Kundens åtaganden

Kunden utser Deltagare till Utbildningen senast fem veckor innan det valda provdatumet. Se 1 § ovan. Deltagaren ansvarar för att anmäla sig i tid i Canvas till det valda slutprovet efter det att deltagaren har lämnat in de fyra kontrollskrivningarna.

Kunden ansvarar för att på anmodan förse KTH med relevant dokumentation om anställning samt tidigare registrering som mäklare i Sverige, eller annan, för deltagande i Utbildningen, relevant information.

Kunden ansvarar för att Deltagare är erforderligt försäkrade under Utbildningen och att KTH i god tid får relevant information om Deltagares eventuella särskilda behov, t.ex. med anledning av funktionsnedsättning.

I samband med att kunden anmäler deltagare till kursen samlar KTH in personuppgifter tillhörande kunden.

5. Rättigheter till material och uppgifter

Upphovsrättsligt skyddat material som framställts av vid KTH anställd personal tillhör som regel KTH:s personal, som gett KTH licens att nyttja den anställdes material inom den del av verksamheten som materialet är framtaget för. Utdelat och köpt kursmaterial får fritt användas av Kunden och Deltagare inom ramen för Deltagares anställning och Kundens ordinarie verksamhet, dock får materialet ej spridas kommersiellt eller i utbildningssyfte inom Kundens verksamhet eller till tredje part utan KTH:s skriftliga medgivande.

6. Betalningsvillkor

KTH åtar sig att genomföra Utbildningen till ett totalt pris om 25,000 SEK. Moms tillkommer med 25% enligt lag. Avgiften faktureras Kunden efter inkommen anmälan som är bindande. Betalningsvillkoret är 30 dagar. Vid försenad betalning äger KTH rätt att påföra dröjsmålsavgift 10,000 SEK samt dröjsmålsränta enligt 6 § Räntelagen (1975:365). av anmälan.

7. Tillgång till kursen

Deltagaren får information om inloggning till Canvas via mejl i samband med att KTH bekräftar emottagandet av anmälan.

8. Avbokning och överlåtelse

Kursplatsen kan avbokas till och med 14 dagar efter att anmälan har emottagits av KTH och hela deltagaravgiften återbetalas om Deltagaren inte ha påbörjat kursen genom att logga in i Canvas. Vid avbokning efter inloggning i Canvas faktureras en avgift på 10 procent av deltagaravgiften.

Kursplatsen kan när som helst före kursstart överlåtas till annan deltagare hos samma avtalskund (arbetsgivare) kostnadsfritt. Kursplatsen går även att boka om till ett annat kurstillfälle. Vid ombokning till ett annat kurstillfälle faktureras en ombokningsavgift på 10



procent av deltagaravgiften.

Eventuell avbokning eller ombokning ska alltid ske skriftligt till kursansvarig på KTH. Ombokning eller byte av deltagare blir giltigt efter att kunden har fått en bekräftelse om detta av KTH.

9. Ansvarsbegränsning

KTH ansvarar ej för indirekt skada, följdskada, vinstbortfall eller liknande som kan uppstå hos Kunden till följd av genomförandet av Utbildningen eller uteblivet genomförande av Utbildningen.. Force majeure: KTH och har rätt att ställa in kursen om genomförandet påverkas av omständighet som ligger utanför KTHs kontroll. Om kursen ställs in enligt ovan erbjuds kunden att delta i kursen vid ett senare tillfälle, alternativt att erhålla återbetalning av avgiften.

10. Kontaktuppgifter

Kontakt med KTH sker via mejlen: uppdragsutb.fob@abe.kth.se