



## Handläggningsordning för mottagande av forskare inom Scholars at Risk (SAR)

Detta styrdokument har beslutats av Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör (V-2022-0343 1.2). Styrdokumentet gäller från och med den 25-05-2022. Styrdokumentet reglerar arbetet inför ett eventuellt mottagande av forskare inom nätverket Scholars at Risk. Ansvarig för översyn och frågor om styrdokumentet är avdelningen för utbildningsstöd (EDO/IRO) inom det gemensamma verksamhetsstödet.

### 1 Stöd i arbetet

Avdelningen för utbildningsstöd inom det gemensamma verksamhetsstödet har huvudansvaret för att samordna den process inför ett mottagande av forskare inom nätverket Scholars at Risk (fortsättningsvis benämnd SAR-forskare). Skolan har huvudansvaret för mottagandet och SAR-forskarens vistelse.

### 2 Ta emot SAR-forskare

#### 2.1 Förutsättningar för att ta emot forskare inom nätverket Scholars at Risk

Fråga om att ta emot SAR-forskare kan väckas inom en skola.

För att KTH ska kunna ta emot en forskare ska det finnas ett ömsesidigt intresse mellan SAR-forskaren och mottagande skola. Forskarens profil ska passa in eller komplettera befintlig forskarmiljö och det ska finnas ett utbyte mellan båda parter. Skolan ska vara beredd att avsätta resurser för mottagande av SAR-forskaren.

Skolchefen beslutar i fråga, efter samråd med rektor, om att påbörja en process med att ta emot en SAR-forskare. Skolchefen utser skolans kontaktperson för arbetet som i sin tur är i kontakt med EDO/IRO.

Rektor ska hållas informerad under ärendets gång.

### 3 Beredning

#### 3.1 KTH gör en intresseanmälan

Handläggare vid avdelningen för utbildningsstöd (fortsättningsvis benämnd IRO-handläggare) tar kontakt med den skola som visat intresse och förutsättningar att ta emot en forskare för att stämma av önskemål om forskarens profil och inriktning. IRO-handläggaren sammanställer uppgifterna och kommunicerar underlaget till Scholars at Risk:s huvudkontor i New York.

#### 3.2 Scholars at Risk lämnar förslag på kandidater

Scholars at Risk skickar därefter ett förslag på kandidater till KTH. IRO-handläggaren förmedlar informationen från Scholars at Risk till skolans kontaktperson som meddelar om de är intresserade av en eller flera av kandidaterna. Om intresse finns för flera kandidater rangordnar skolan dessa.

### 3.3 KTH prövar förslaget

IRO-handläggaren begär kompletterande information från Scholars at Risk om de kandidater som skolan önskar gå vidare med. Skolan avgör vilka av kandidaterna som ska kallas till intervju. IRO-handläggaren gör en avstämning med Scholars at Risk hur intervjun kan genomföras med respektive kandidats säkerhet i åtanke. Skolan genomför intervjuerna och avgör därefter om någon av kandidaterna ska tas emot.

### 3.4 KTH lämnar erbjudande (s.k. letter of invitation)

I de fall KTH bestämmer sig för att ta emot en SAR-forskare skickar mottagande skola ett erbjudande (s.k. letter of invitation) till Scholars at Risk:s huvudkontor i New York som i sin tur förmedlar detta till forskaren. IRO-handläggaren lämnar närmare instruktioner för vad detta ska innehålla. Erbjudandet undertecknas av skolchef.

### 3.5 Bedömning avseende risk och säkerhet

När det finns ett förslag på att ta emot en SAR-forskare ska IRO-handläggaren kontakta KTH:s säkerhetschef och personalchef som gör en initial bedömning av riskbilden såväl för KTH som för kandidaten.

Den initiala riskbedömningen ligger sedan till grund för huruvida en säkerhetsbedömning bör ske i samband med att forskaren tackar ja till erbjudandet och anpassas sedan efter den enskilda forskarens behov och riskbild. Säkerhetssituationen för den enskilda forskaren bedöms gemensamt av skolchef, säkerhetschef och personalchef efter dialog med SAR-forskaren. IRO-handläggaren ska informeras om bedömningen. Om SAR-forskaren kan tas emot lämnar IRO-handläggaren över ärendet till skolan för fortsatt hantering.

## 4 Beslut om att ta emot

### 4.1 Anställning

Kontakta, enligt gängse rutin, personalavdelningen för vägledning angående lämpligt sätt att informera om ledig anställning.

### 4.2 Anställningsavtal

Anställningsavtal ingås enligt gängse rutin.

### 4.3 Resa

Mottagande skola hanterar bokning av resa till och från Stockholm. I samband med att resa bokas ska skolan även meddela KTH Relocation om forskarens ankomst.