



## Mötesanteckning - Ledningsråd SCI-skolan

Datum för mötet:	2022.10-04
Plats för mötet:	Konferensrum Freja, Teknikringen 8, plan 1,5 s 8
Närvarande:	Sandra Di Rocco, skolchef Mark Pearce, 1:e vice skolchef FFA Gunnar Tibert, vice skolchef GA Torbjörn Bäck, vice GA Anna Burvall, vice GA Pär Olsson, prefekt Fysik Fredrik Lundell, prefekt Teknisk Mekanik Sebastian Stichel, proprefekt Teknisk mekanik Mats Boij, prefekt Matematik Johan Håstad, proprefekt Matematik Lucie Delemotte, proprefekt Tillämpad fysik Jonas Faleskog, Tf FA Susanne Boij, skolkollegiet Theo Ingelstam, studentrepresentant Lala Igersina, PHD-chapter Simon Lundin, HR-ansvarig Seija Liedes, EKO-ansvarig Helene Rune, Admin chef
Frånvarande:	Carlota Canalias, proprefekt Tillämpad fysik Oscar Tjernberg, viceskolchef FA Tillämpad fysik Josefin Larsson, proprefekt Fysik Felix Ryde, kollegierepresentant

---

### 1 Information från Skolledningen

Skolchefen hälsar alla välkomna och informerar kort att LR träffas två gånger per termin då skolans ledning informerar om aktuella frågor och inkomna punkter från skolkollegiet, student- och doktorandrepresentanter diskuteras.

Skolan har tagit fram en handlingsplan utifrån RAE-rapporten som kommer att integreras i skolans verksamhetsplan (VP) framöver. KTH har påbörjat arbetet med en ny VP för 2023- 2025 som skickas på remiss i flera omgångar till skolan. I nuläget kommer inga nya satsningar att tas upp i VP:n då rektor avgår i december. Ny rektor tillträder 1 december 2022.

Rektor har tillsatt flera utredningar.

En stor omorganisation av hela KTH:s administration/verksamhetsstöd har påbörjats. I november startar en översyn av den interna resursfördelningen. Likaså initieras en översyn av anställningsordningen inom kort.

GA informerar kort om Framtidens utbildning.

Tanken är att göra en pilot på Farkostteknikprogrammet för att prova hur de olika principerna ska/kan/bör/är möjliga att tillämpa. Det finns en viss oro för eventuella skallkrav uppifrån vilket motverkas med en pilot. Lärare som redan utvecklar sina kurser uppmanas att fortsätta göra det i nära samråd med SR och GA. Skolan kommer att stötta lärare i större utsträckning än tidigare. Även prefekter och skolchef kommer att involveras i detta utvecklingsarbete. Genom att SCI provar principerna i en pilot begränsas omfattningen vilket gör att man inte överbelastar organisationen. Intresserade och engagerade lärare ges större utrymme att vara delaktiga och andra lärare får arbetsro. Övriga skolor överväger också pilotformat men i nuläget är det enbart Farkostteknikprogrammet som är redo för en pilot.

## 2 Information från student- och doktorandrepresentant

### ***Metoder för studentåterkoppling till examinatorer.***

Man vill förbättra studentinflytandet. Allmän uppfattning är att former för att ge feedback finns men inte tillräcklig uppföljning. Länkmöte och programråd är den metod man använder. Det är dock vanligt att de kurser som får mycket feedback ofta inte är närvarande vid dessa möten.

Studentrepr föreslår att man skapar någon form av checklista som täcker grundläggande kriterier för en kurs t ex material, applicering osv. På så sätt kan man möjligen på ett objektivt sätt peka på ev brister i strukturen. Detta kan dock bli försvårande för examinatorerna då kurserna är olika och upplägg varierar.

Ett bättre format kan vara att fokusera på det som inte fungerar istället för en generell pålaga att följa en checklista för alla examinatorer. Checklistan skulle istället kunna vara till för studenterna istället för lärarna. Första instans att kontakta då återkoppling inte når fram till examinator bör vara studierektor inte prefekten. Prefekten kopplas in då det är uppenbarliga personalproblem.

Både SR och prefekt kopplas in samtidigt om stora problem identifieras i en kurs.

### **Punkter från PhD-studenterna**

En valprocedur kommer att inledas inom DR-rådet inom kort. Flera av nuvarande representanter kommer att fortsätta med sina uppdrag och rådet planerar även en utökning med fler aktiviteter och poster.

Beträffande DR-representant till docentkommitté resp rekryteringskommitté medverkar någon ur DR-rådet vid dessa möten och representerar DR, det är inte alltid samma person. DR-rådet upplever att de inte alltid blir informerade eller kallade till dessa möten eller att kallelserna skickas ut med kort framförhållning. Vice skolchef FFA kollar upp detta.

Institutionernas intranät är ostrukturerade och det är svårt att hitta information eller veta vem som ansvarar för att uppdateringar. I liten utsträckning uppdateras institutionens websidor av det I-nära stödet. Det ser dock olika ut på institutionerna. Websidorna på skolan kan generellt sett förbättras.

PhD-studenter upplever att det är svårt att komma in i en KTH-byggnad om man blivit utlåst. Security-personal släpper inte in personer som inte kan legitimera sig. Alla nyanställda får en introduktion om vad som gäller.

ASP:ar på engelska är under uppdatering. Anledningen till att detta dragit ut på tiden är att mallarna konstant ändrats.

Resor kopplat till miljöaspekt. KTH:s mål att minska utsläpp från resor med 40% kommande år har diskuterats inom doktorandrådet. Doktorandrådet undrar vad skolan gör för att uppnå målet?

Det är svårt att boka resor med tåg utanför Sveriges gränser via Egencia.

KTH:s mål är dock svåra att uppnå då resestatistiken under pandemin gjorde resandet helt omöjligt. Det är inte rimligt att sätta nya mål med resestatistiken från pandemiåren som utgångspunkt. En fråga som bör diskuteras är hur ev krav på minskat resande påverkar kärnverksamheten. Forskning förutsätter att forskare träffas i diverse olika sammanhang (konferenser, prov, lab etc.) Målen är i nuläget varken realistiska eller satta utifrån forskarens förutsättningar.

Statistik över skolans resande kommer att tas fram.

Det konstateras att KTH:s nuvarande (tillfälliga) resesystem är uselt.

Med anledning av detaljfrågor om hanteringen av utlägg och reseräkningar länkas här nedan till instruktionssidor och riktlinje gällande resor:

[Riktlinje om möten och resor.pdf \(kth.se\)](#)

[Tjänsteresa | SCI internsidor \(kth.se\)](#)

[Guidelines for meetings och travel.pdf \(kth.se\)](#)

[Business travel | SCI internal pages \(kth.se\)](#)

Svenska språket. Ledningsgruppsmöten är i princip alltid på svenska. Det kan då vara knepigt för vissa doktorandrepresentanterna som inte kan tillräckligt god svenska. KTH:s språkpolicy och praxis är dock att ledningsgruppsmöten ska vara på svenska då KTH:s administrativa språk är svenska. Verksamheten på KTH styrs av lagar och förordningar på svenska och alla lokala beslut ska formuleras på svenska. Alla uppmanas att lära sig svenska om man ska delta i ledningsgrupper etc då KTH är en svensk statlig myndighet.

### 3 Information från Skolkollegiet

Ett nyval av SCI skolkollegium har nyligen gjorts. Sammanlagt 17 personer som representerar institutionerna.

[Skolkollegier | KTH Intranät](#)

[Skolkollegium SCI | SCI internsidor \(kth.se\)](#)

Ett förslag att införa någon form av "Digital ombudsman/skyddsombud" för att på enkelt sätt kunna ge återkoppling till olika digitala system (buggar/obegripligheter/saker som inte funkar) har diskuterats i kollegiet.

Önskemål framförs att verksamhetsstödet ska ha beredskap att manuellt täcka upp och göra det digitala arbetet åt fakultet som inte kan hantera systemen.

Fakultet bör ta direktkontakt med administrationen för att få den hjälp man behöver istället för att själva diskutera och försöka lösa problem som uppstår.

E-postadresser och kontaktuppgifter till olika stödfunktioner inom SCI-admin:

[SCI Verksamhetsstöd | SCI internsidor \(kth.se\)](#)

[Funktionsadresser | SCI internsidor \(kth.se\)](#)

4 **Övriga frågor**

Lokalförsörjning

Det finns ett behov av att diskutera detta den närmaste framtiden med anledning av förestående hyreshöjningar.

5 **Nästa möte**

Tisdag 29 november kl 15:00 – 17:00

Anteckningar av

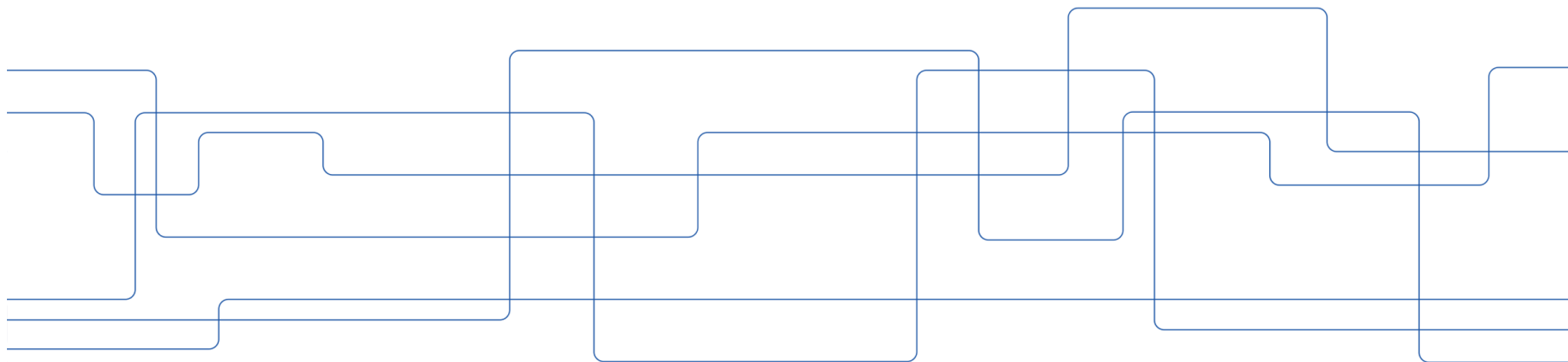
Helene Rune

Minnesanteckningar läggs upp här:

[Ledningsrådets minnesanteckningar | SCI internsidor \(kth.se\)](#)



# SCI Skolkollegium





# Skolkollegiet

**13 september: Valda skolkollegiet – första fysiska mötet!**

**28 september: Skolkollegium: Effektivt och ändamålsenligt administrativt stöd => Rapport**

**3 oktober: KTH:s kollegialt forum: Is there room for everyone's talent?**

**Länk med material i kallelsen**

**5 december: KTH:s kollegialt forum kl 11-12.30.**

**13 december 13.15-15.00: Skolkollegium**



# Valda skolkollegiet

## Utvärdering:

**Fortsätter med öppna möten i zoom två ggr per termin**

**Dokumenterar med kollegialt yttrande**

**De valda har arbetsgrupper om frågor som lämpar sig för det**

## Aktuella frågor:

**GVS och omorganisationen => Skolkollegiet 28/9**

**Framtidens utbildning – vad händer nu => Fakultetsfrukosten 5/10**

**Introduktion till nyanställda => arbetsgrupp**



# Idag

- **Effektivt och ändamålsenligt administrativt stöd**





# Önskan

- Fortsatt lokal, fysisk närvaro hos de olika forskarmiljöerna, en integrerad del av den lokala verksamheten
- Fakulteten ska använda VS som bollplank och inte andra ur fakulteten
- Stödperson ska när det går vara med drivande och hålla reda på ärenden som man arbetar med, för att avlasta kollegiet
- Vissa områden som kräver speciell kompetens (exemplet kontakter med migrationsverket) har potential att får mycket bättre stöd om det kan ligga centralt.
- Ändamålsenlig introduktion för nyanställda och av nya stödsystem



# Stödsystem

- Fungerar inte särskilt bra eller är dåligt utformade (tex MobileXpense, delar i Canvas och Ladok).
- "digital ombudsman/skyddsombud" att vända sig till med önskemål om att få hjälp med det som inte funkar/buggar/obegripligheter och som har som enda uppgift att ta emot återkoppling om systemen och se till att de förbättras
- VS ska ha beredskap att täcka upp och göra det digitala systemets arbete. Det ska inte hamna på kollegiet.



# Göra rätt saker...

- Veta vem som kan ta hand om och åtgärda, så att vi kan rapportera
- För att få hjälp behöver vi kunna nå rätt personer. Den informationen är svår att hitta.



## Exempel på sådant som vi gör själva men som vi skulle kunna bli avlastade med

- Inventeringsarbetet – större del av det skulle kunna göras av andra
- Tågbokningar utomlands – det gör inte Egencia utan det behöver den resande själv boka (här kunde vi få stöd från KTH trots att vi har Egencia...)
- Problem med resor – bristande stöd från Egencia, man får själv ordna
- Attestering – se till att göra det så effektivt som möjligt
- Mottagning av doktorander, postdocar och nyanställda, med hjälp och information om hur KTH och samhället fungerar, t.ex. kontakt med migrationsverket.
- Tydligare upplägg för utbildningsadministration, vem gör vad (och varför)
- Underhåll av websidor – både de som presenter vår verksamhet, och de som ska ge hjälp och vägledning om vart vi ska vända oss för att få adminstöd.