

# Stadgar för KTH Konstförening

20 februari 2014



Uppdaterad 1 mars 2022

## § 1

### Uppgift

KTH Konstförening är en ideell förening för anställda vid Kungliga Tekniska Högskolan i Stockholm (KTH) med uppgift att stimulera känslan för god konst, gott konsthantverk och god formgivning.

Denna uppgift ska föreningen fylla genom att ordna utställningsbesök, besök i intressanta byggnader och miljöer, kurser och föredrag. Dessutom ska föreningen ordna en årlig utlottning bland medlemmarna av konstverk och konsthantverksalster.

## § 2

### Medlemskap

Anställda vid KTH kan ansöka om medlemskap i KTH:s Konstförening.

Anställd som gått i pension kan kvarstå eller inträda som medlem i föreningen.

Anställd som av annan anledning slutat sin anställning vid KTH äger rätt att kvarstå som medlem i föreningen till årets slut.

Medlem som i hög grad bidragit till att främja föreningens intressen kan efter förslag av styrelsen av årsmötet utses till hedersmedlem.

Medlem bör efter bästa förmåga bidra till föreningens utveckling, och i övrigt följa de regler som styrelsen ställer upp för anmälan till och deltagande i de olika programpunkter som anordnas under året.

## § 3

### Medlemsavgift

Medlemsavgift utgår med ett belopp per månad som fastställs vid årsmöte. I första hand erläggs avgiften genom ett månatligt löneavdrag. I andra hand skall medlemsavgiften inbetalas till föreningens konto, antingen som en engångsbetalning under första kvartalet eller uppdelad i fyra delar med betalning en gång varje kvartal.

### Reducerad avgift

Pensionär kan välja att betala reducerad medlemsavgift, motsvarande 20% av årsavgiften. Med pensionär avses person som inte längre är avlönad av KTH. Pensionär med reducerad avgift får inbjudningar till samtliga aktiviteter under året, men deltar inte i det årliga konstlotteriet.

Medlem som vid årets slut inte erlagt någon årsavgift anses ha utträtt ur föreningen.

Av medlemsavgifterna får föreningen använda högst 10% till omkostnader, ersättning till föredragshållare etc.

#### § 4

Föreningsmöte Föreningens verksamhetsår är kalenderår och årsmöte hålls under februari månad.

Vid årsmöte ska följande ärenden behandlas:

- a) Val av ordförande för årsmötet.
- b) Val av sekreterare för årsmötet.
- c) Val av två justeringsmän tillika rösträknare att jämte mötesordföranden justera årsmötets protokoll.
- d) Föredragning av styrelsens årsberättelse.
- e) Föredragning av revisorernas berättelse.
- f) Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen.
- g) Medlemsavgiften.
- h) Val av ordförande för föreningen.
- i) Val av övriga styrelseledamöter.
- j) Val av revisorer och suppleanter för dessa.
- k) Val av tre ledamöter i inköpsnämnden.
- l) Val av tre ledamöter i valberedningen.
- m) Motioner.

Motioner till årsmötet ska vara inlämnade senast en vecka före årsmötet.

Extra föreningsmöte, som avhandlar fråga av särskild betydelse för föreningens verksamhet, kan hållas om styrelsen finner det nödvändigt eller om minst 20% av föreningsmedlemmarna skriftligen kräver detta.

Kallelse till årsmöte eller extra föreningsmöte ska skickas ut senast två veckor före mötet.

#### § 5

Rösträtt Vid årsmöte och extra föreningsmöte har varje närvarande medlem en röst.

Röstning med fullmakt är ej tillåten.

Vid lika röstetal har den sittande ordföranden utslagsröst, utom vid val, då lotten avgör.

#### § 6

Styrelsen Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse som består av en ordförande och sex ledamöter.

Suppleanter i styrelsen är de tre ledamöter i Inköpsnämnden, som valts vid årsmötet.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, skattmästare och klubbmästare.

Styrelsen leder föreningens verksamhet i enlighet med dessa stadgar och av årsmöte eller extra föreningsmöte fattade beslut.

Styrelsen är gemensamt ansvarig för föreningens allmänna skötsel och för den ekonomiska förvaltningen.

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse eller då minst tre av styrelsens övriga ledamöter så kräver. För att ett styrelsebeslut ska gälla erfordras att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsen ska till årsmötet avge en av samtliga ledamöter underskriven årsberättelse.

#### § 7

**Firmatecknare** Styrelsen utser inom sig två personer som var för sig har rätt att teckna föreningens firma, normalt ordföranden och skattmästaren.

Styrelsens beslut om firmatecknare meddelas till berörd bank eller penninginrättning av styrelsens sekreterare.

#### § 8

**Förvaltning** Föreningens ekonomiska tillgångar ska hållas insatta på bankkonto eller Plusgiro.

Föreningens räkenskaper avslutas per kalenderår och ska senast den 20 januari påföljande år med tillhörande handlingar, styrelsens protokoll och årsberättelse överlämnas till revisorerna.

#### § 9

**Revision** Revisorerna ska granska föreningens verksamhet och räkenskaper enligt god revisionssed och senast den 5 februari till styrelsen avge sin skriftliga revisionsberättelse, där ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrks eller avstyrks.

Revisorerna har rätt att när som helst under året få tillgång till föreningens handlingar t ex kontoutdrag eller styrelseprotokoll.

Innan en eventuell anmärkning införs i revisionsberättelsen ska revisorerna begära en förklaring av styrelsen.

#### § 10

**Inköpsnämnd** Inköp av konstföremål till den årliga utlottningen sköts av en inköpsnämnd som består av fem ledamöter. Tre av dessa ledamöter utses av årsmötet och två av styrelsen.

Styrelsen anger de ekonomiska ramarna för inköpen och ger riktlinjer för hur inköpen ska gå till. Inköpsnämnden ska i första hand gynna konstnärer verksamma i Sverige och ska inte inköpa konstföremål av samma konstnär flera år i följd.

Minst 80% av medlemsavgifterna ska användas till inköp av konstföremål. Antalet inköpta föremål bör överstiga 10% av antalet föreningsmedlemmar.

#### § 11

**Utlottning** Utlottning av de under året inköpta konstföremålen skall ske efter kalenderårets slut, men före årsmötet, och vara offentlig.

För att få delta i utlottningen krävs att hela årsavgiften är betald.

Vid utlottningen fastställs vinnarnas turordning.

I samband med årsmötet får vinnarna i turordning göra sitt val bland de inköpta konstföremålen.

Vinnare nummer ett väljer ett av föremålen, vinnare nummer två därefter ett bland de återstående osv.

Vinster som inte avhämtats senast en månad efter vinstudelning tillfaller KTH Konstförening.

Det går utmärkt att hämta vinst via ombud.

#### § 12

**Program** Kallelser till de programpunkter som styrelsen anordnar sänds i första hand ut med e-post. De som saknar e-post får kallelser med vanlig post. Styrelsen ställer upp regler för hur anmälan ska gå till och dubblar om möjligt populära programpunkter.

Anmälan är i regel bindande, vilket innebär att besökskostnaden måste betalas vid uteblivande eller förhinder. Om förhinder meddelas i så god tid att en eventuell reserv i stället kan delta bortfaller kravet på betalning.

#### § 13

**Stadgeändring** Ändring av dessa stadgar kan ske vid årsmöte. För ändring fordras minst 2/3 av närvarande medlemmars röster.

Förslag till stadgeändring ska meddelas i kallelsen till årsmötet.

Beslutad stadgeändring träder i kraft omedelbart.

#### § 14

**Upplösning** Föreningen kan upplösas om det vid ett årsmöte fattas beslut om detta med stöd av minst fyra femtedelar av vid årsmötet närvarande medlemmars röster.

Om föreningen upplöses ska befintliga tillgångar användas för inköp av konstföremål, som därefter utlottas bland medlemmarna.