



Checklista för publicering på webb

Checklistan är ett stöd när du tar fram nytt innehåll eller skriver om en gammal sida.

- Målgrupp: Vem vänder sig sidan till?
- Primärt budskap: Vad ska sidan kommunicera?
- Mål och syfte: Vad ska användaren göra när den läst sidan?
- Nästa steg: Vad är användarens nästa steg? Sidor som bör länkas till?
- Språk: Ska sidan finnas på både svenska och engelska?
- Sidrubrik: Tydlig rubrik som sammanfattar innehållet.
- Mellanrubriker: De viktigaste delarna i innehållet.
- Ingress: Sammanfattar sidan genom att ta fram det viktigaste.
- Bilder: Koppling till budskap och text.
- Digital tillgänglighet: Är innehållet tillgängligt för alla?
- Redaktör/innehållsansvarig: Vem ska sköta uppdateringar och vem ska vara ansvarig för innehållet?
- Backup för innehåll: Vem är backup vid frånvaro?

[Läs mer om webbpublicering på KTH](#)

Frågor om webbpublicering?

[Kontakta ansvarig för din ingång på webben](#)