



Studieplan för utbytesstudenter från KTH - Study plan for exchange students from KTH

(Ifylles elektroniskt/ To be completed electronically)

Förnamn/ Given name	Efternamn/ Surname	Personnummer/ Civic registration number (YYMMDD-XXXX)	
Program vid KTH/ Programme at KTH	1 termins heltidsstudier i lokala poäng/ Local amount of credits for 1 semester/full time studies	Utlandsstudier år/ Exchange studies study year	Utbytestid/study period Läsår/Academic year: <input type="checkbox"/> HT/Fall <input type="checkbox"/> VT/Spring
Utbytesprogram/ Exchange programme <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Bilateral <input type="checkbox"/> Nordplus <input type="checkbox"/> Linnaeus Palme <input type="checkbox"/> Annat/ Other		Intended period of stay (YYMMDD-YYMMDD)	
Hemuniversitet/Sending institution		Land/Country	
Värduniversitet/Receiving institution		Land/Country	

Studieplanering vid värduniversitetet/ Proposed study plan abroad Motsvarar följande på KTH/ Corresponds to at KTH:

Kurskod/ Course code	Kurs vid värduniversitet/ Course at host university	Poäng/ Credits at host university	Termin (höst/vår) Semester (fall/spring)	Kurskod/ Course code	Kurs vid KTH (ej obligatoriskt)/ Course at KTH (if applicable)	OK/VK/ RK*	Högskolep oäng/Credi ts at KTH	Initialer/ Anteckningar Program- ansvarig
Totalt/Sum				Totalt/Sum				

*OK: Obligatorisk kurs (tillhörande kandidatprogrammet eller mastersprogrammet)/ Mandatory Course (in bachelor or master program)

VK: Valfri kurs/ Elective course RK: Rekommenderad kurs/ Recommended course

**Godkänd av akademiskt ansvarig (PA/GA)/Approved by Academic Director**

Datum/ Date	Underskrift/ Signature	Funktion/Function
Namnförtydligande/ Name in print		Kommentar/ Comment
Studentsignatur/ Student's signature		Datum/ Date

Studieplan för utbytesstudenter via KTH

Denna preliminära studieplan upprättas inför planerade utbytesstudier och ska godkännas av den akademiskt ansvarige för det program du läser vid KTH. Vid ändringar av kurser ska en uppdaterad version upprättas under utbytesperioden, som likaså ska godkännas enligt ovan. Studieplanen ligger sedan till grund för ansökan om tillgodoräknande av kurser från utbytesperioden in i det program du läser vid KTH (detta görs vid hemkomst efter utbytesstudier). Du som har fått en plats som utbytesstudent via KTH ska lämna in ett förslag på Studieplan till utbildningskansliet senast 15 maj för utbytesstudier under hösten eller ett läsår, och 1 november för utbytesstudier under våren.

Blanketten lämnas till Internationell Handläggare på utbildningskansliet för vidare godkännande av programansvarig.

Viktigt: Kursbeskrivningar från mottagande universitet ska bifogas studieplanen.

Study plan for exchange students through KTH

The preliminary Study plan is to be established before the planned exchange studies and to be approved by the academic director for the programme that you are studying at KTH. Any possible course changes must also get approved by the academic director. The approved study plan will function as a basis for your future credit transfer of courses from the exchange studies into the programme you are studying at KTH.

If you have been admitted to an exchange placement through KTH please hand in the proposed study plan not later than May 15th for exchange studies during Fall semester or an academic year, and 1st of November for studies during spring semester.

The form is submitted to the exchange-coordinator at the education office for approval by the program director.

Important: Course descriptions from the host university must be attached to the study plan.