



Beslutat av Anders Lundgren, förvaltningschef	Expeditionsdatum 2018-12-12 / cdg
Föredragande Åsa Gustafson, avdelningschef	För åtgärd KTH:s skolor administrativ chef UF- Avdelningen för dokumenthantering KTHB
Övriga närvarande Per Berglund, prodekanus Jessika Persson, avdelningschef Maria Haglund, överbibliotekarie	För kännedom KTH:s skolor, skolchef, GA UF:s avdelningar

Registrering av examensarbeten i KTH:s publikationsdatabas DiVA

Beslut

Förvaltningschefen beslutar att samtliga godkända examensarbeten ska registreras i publikationsdatabasen DiVA. Vid registreringen ska en fil med det av examinator godkända examensarbetet i sin helhet bifogas (laddas upp). En registrering innebär således att examensarbetet alltid ska finnas registrerat i DiVA oavsett om det publiceras eller inte.

Registreringen i DiVA ska alltid göras av behöriga administratörer på skolorna. Dessa utses av skolorna.

Detta beslut är ett förtydligande av beslut dnr V-2017-0604 vad gäller registrering av examensarbeten i DiVA.

Bakgrund

Förvaltningschefen har tidigare beslutat, dnr V-2017-0604, att samtliga examensarbeten ska registreras i KTH:s publikationsdatabas.

Processen för registreringen i DiVA ska vara likadan över hela KTH i enlighet med "Ett KTH".

Godkända examensarbeten är allmänna handlingar och ska därför hållas ordnade på myndigheten (KTH) så att de kan eftersökas. Både nya och äldre examensarbeten efterfrågas ofta av studenter och allmänhet.

En förutsättning för att kunna gå över till att arkivera även examensarbeten i e-arkiv är att samtliga av examinator godkända examensarbeten registreras i DiVA. I annat fall ska ett arkivexemplar bevaras på papper.

Vid protokollet


Åsa Gustafson