



## Kungliga Tekniska högskolans riktlinjer för mottagande av donationer

Föreliggande riktlinjer reglerar KTH:s samarbete med donatorer och syftar till att säkerställa att de ingående parterna – KTH:s och donators – intressen och integritet tryggas.

Förutom vad som anges i dessa riktlinjer gäller även, för mottagande av donationer, bland annat

- Donationsförordningen (1998:140)
- ESV:s föreskrifter och allmänna råd till donationsförordningen (läs mer om [donationsförordningen på ESV:s hemsida](#))
- KTH:s riktlinje nr 07/2008 om extern finansiering
- KTH:s besluts- och delegationsordning.

### 1. Begreppet donation

I enlighet med vad som fastställs i Donationsförordningen (1998:140) utgör en donation *varje slag av överlåtelse av egendom till en myndighet genom gåva eller testamentariskt förordnande som sker utan krav på motprestation eller särskild förmånsställning och där egendomen inte bildar en stiftelse.*

I föreliggande regler används "donation", "gåva" och "bidrag" som synonyma begrepp. Ett bidrag är att betrakta som donation om det uppfyller förordningens krav för en sådan. Den bestämning av myndighetens verksamhet och uppgifter, som framgår av instruktion, regleringsbrev eller annat regeringsbeslut är avgörande vid en bedömning av om en donation skall accepteras eller inte.

Egendom som KTH tar emot som donation blir statens egendom och ska därmed ingå i KTH:s redovisning. En donation kan aldrig vara ersättning för en motprestation eller på annat sätt gynna donatorn eller denne närstående organisation eller person.

### 2. Grundläggande principer

KTH:s mottagande och förvaltning av donationer regleras i Donationsförordningen (1998:140) samt i därpå baserade föreskrifter och allmänna råd.

En donation är mottagen när egendomen frivilligt avskilts och överlämnats av donatorn, dvs gåvan skall vara fullbordad. KTH skall därefter ha förfoganderätt till donationen och därmed till följande rättigheter och skyldigheter. Om en ändamålsbestämmelse saknas eller om den är allmänt hållen skall donationen användas inom ramen för KTH:s verksamhet.



KTH skall se till att egendomen förvaltas på det sätt som är lämpligt med hänsyn till donationens ändamål och används för det ändamål som donatorn bestämt eller, om en närmare bestämning saknas, för ett ändamål inom KTH:s verksamhetsområde. I det fall donationen består av annat än likvida medel ger donatorn KTH rätten att förvalta tillgången med försiktighet med utgångspunkt från rådande marknadsklimat, i enlighet med KTH:s placeringspolicy.

Vid övervägande att ingå avtal med donatorer skall KTH följa ovan angivna förordningar och riktlinjer. Därutöver skall KTH:s målbeskrivning utgöra grund för ställningstagande om en donation kan accepteras.

Av målbeskrivningen följer att en donation skall vara förenlig med, och bidra till att främja, målens förverkligande. Således får en donation ej ha ett ändamål, eller komma från en källa, som på något sätt kan stå i motsättning till KTH:s mål. Av detta följer att mottagna donationer skall komma från namngivna källor.

Vidare utgör KTH:s akademiska autonomi en grundläggande förutsättning för målens förverkligande. Således får till en donation ej knytas villkor som kan påverka KTH:s akademiska frihet, integritet, oberoende eller dess förmåga att utföra sitt uppdrag på ett korrekt och opartiskt sätt.

### 3. Donationsformer

Donationer kan mottas:

1. För en speciell användning såsom uppbyggnad/underhåll av infrastruktur eller utrustning *eller* som en donation till ett specifikt projekt, institution eller avdelning
2. Till ett specifikt forskningsområde, t ex medicinsk teknik eller miljö, *eller* till utbildningsinsatser
3. Som en ospecificerad donation till KTH

### Förfarande

Vid beredningen inför beslut, vid beslutet självt, och vid genomförandet och uppföljningen av det, skall KTH:s riktlinje nr 07/2008 om extern finansiering följas.

### Beslut om mottagande

Av besluts- och delegationsordningen följer att rektor är behörig att besluta om KTH ska mottaga och förvalta donationer samt eventuellt inrätta stiftelse vid donation.

### Kontakt

Head of Development, Philip von Segebaden, tel: 08-790 6445  
KTH Näringslivssamverkan/Fundraising, [fundraising@kth.se](mailto:fundraising@kth.se)