



Beslutat av Sigbritt Karlsson, rektor	Expeditionsdatum 2018-12-05
Föredragande Anders Johansson, UF/RSI	För åtgärd Anders Lundgren, förvaltningschef
Övriga närvarande Michael Östling, prorektor	För kännedom Christina Engström, Jill Klackenberg, Christina Murray, Katrin Mörck, Seija Natri, Vicerektorer, Dekanus, Prodekanus, Avdelningschefer UF, Skolchefer

Rektors Kansli: former och bemanning

Beslut

Kanslifunktionen ger stöd till rektor och prorektor samt koordinerar verksamheten i KTHs ledning. Rektors kansli och det gemensamma verksamhetsstödet (GVS) skall ha ett nära samarbete för kvalitet och effektivitet. Kansliet arbetar under ledning av rektor med en kanslichef. Från 2019-01-01, har följande personer/funktioner sin organisatoriska hemvist och sin anställning till 100% vid Rektors kansli (Org. VGAA):

Christina Engström, chefsjurist (100%): skall proaktivt stötta rektor och KTHs ledning vad gäller tillämpning av de lagar, förordningar och övriga rättsprinciper som KTH som förvaltningsmyndighet och universitet har att tillämpa. Chefsjuristen leder ett nätverk med samtliga KTH-jurister för avstämning, stöd och tillämpliga fall i samråd med berörda avdelningschefer vid GVS koordinering av dessa i juridiska frågor.

Anders Johansson, rektors särskilde rådgivare (100%): kanslichef med ansvar för samordning av verksamheten inom rektors kansli och med GVS, samt är ansvarig för frågor rörande budget och ekonomi. Arbetar på rektors uppdrag i aktuella rektorsutredningar samt i andra arbetsgrupper internt och externt.

Jill Klackenberg, ledningskommunikatör (100%): har ansvar för rektors kommunikation i sin helhet - av såväl operativ som strategisk karaktär - där även krishantering och mediakontakter ingår. Ledningskommunikatörens arbete omfattar även visst kommunikationsstöd till vicerektorerna.

Christina Murray, rådgivare internationella frågor (100%): Ansvarar för nätverk och arbetsgrupper av internationell karaktär med avseende på rektors deltagande samt representerar KTH i dessa på rektors uppdrag, internationell omvärldsbevakning till stöd för KTHs internationella strategi, samordningen av arbetet med "key partner universities", samt för förberedelser inför och i förekommande fall deltagande i rektors internationella resor.

Katrin Mörck, rektors assistent (100%): assistent till rektor i aktuella ärenden och koordinerar ledningens synlighet och närvaro internt och externt.

Seija Natri, sekreterare (100%): ansvarar för universitetsstyrelsens möten och samarbetar med chef GVS i förberedelser av US-möten, ansvarar för kallelser och sekreterarfunktion i rektors möten (rektorsråd, rektors strategiska råd, skolchefsråd) samt ger stöd för ledningen i aktuella frågor.

NN, sekreterare (100%): ansvarar för rektors och övriga ledningens administration och operativa behov.

Bakgrund

2018-10-04 fattade rektor beslut om inrättande av ett Rektors Kansli, dnr. V-2018-0764.

2018-10-26 fattade rektor beslut som skisserade bemanningen av Rektors Kansli, ibid.

Föreliggande beslut är en precisering av ovanstående.

Vid protokollet



Anders Johansson