

Minnesanteckningar, möte ledningsgrupp Skolan för teknikvetenskap 2019-02-12

Lokal: Sammanträdesrum Freja, Teknikringen 8, kl 15:15 – 17:00

Närvarande:

Leif Kari, Skolchef
Anna Delin, Vice skolchef
Per-Lennart Larsson, Proprefekt Hållfasthetslära
Lanie Gutierrez Farewik, Prefekt Mekanik
Sebastian Stichel, Prefekt Farkost och Flyg
Oscar Tjernberg, Prefekt Tillämpad fysik
Mark Pearce, Prefekt Fysik
Sandra Di Rocco, Prefekt Matematik
Tommy Olsson, FA
Gunnar Tibert, GA
Michael Hanke, vice-GA
Lisa Johnsson, HR-ansvarig
Helene Rune, Administrativ chef
Seija Liedes, EKO-funktionsansvarig
Filip Axelsson, studeranderepresentant

Åtgärds punkter:

- Vad händer med de subventioner av lablokaler som efterfrågades innan årsskiftet? **Helene** kollar.
- Albanovas lokaler har idag ett specialarrangemang vad gäller subventionerade hyror. Om och hur denna modell kommer att appliceras på de nybyggda lokalerna är oklart. **Leif** kollar.
- Likaså den interna service vid Albanova som idag ingår i hyran (t ex städning, nycklar och passerkort, posthantering etc) kommer även detta att omfatta de nybyggda delarna? **Helene** kollar
- Förslag på MK-satsning skickas från resp **prefekt** till skolchef
- Förslag på aktivitet vid rektorsbesök 17/4. **Prefekterna**

Åtgärdat:

- *Bitr lektor på Farkost och flyg, **Evelyn Otero** har utsetts till ledamot till KTHs stipendieråd.*
- *Tidskompensation för doktorander med förtroendeuppdrag finansieras på skolnivån av den skola där doktoranden hör hemma.*
- *Ekonomisk delegation från prefekt till avdelningschefer har höjts till 100 000kr.*

1) Föregående mötesanteckningar

inga kommentarer.

Leif informerar om att han efter moget övervägande tackat ja till utnämningen som vice rektor för utbildning. Rektor ser över processen för tillsättning av ny skolchef i samråd med skolans prefekter.

2) Avtal

För närvarande inget aktuellt problem.

Den jurist som utsetts till avtalsansvarig vid SCI-skolan heter Hanin Hamad. Ett möte mellan skolchef, adminchef, jurist och skolans avtalssamordnare är inbokat för att sätta ramarna för detta. En information direkt till prefekter och avdelningschefer bör skickas ut när detta är klarlagt. Fortfarande gäller dock skolans e-post avtal@sci.kth.se

3) Information från institutionerna

Fysik: några befodringsärenden är klara. I Albanovas referensgrupp finns en oro för att tappa viktig kunskap då Anders Lundgren slutar. AL är väl insatt i olika ärenden och har en historik och bakgrund som kan gå förlorad då han slutar.

Matematik: behovet att anställa vikarierande lärare ökar. Utvecklingssamtal pågår. Institutionens fakultet åker på internat i maj och omfattande förberedelsearbete görs inför detta.

Mekanik: en befodran till professor är klar annars inget nytt.

Farkost och flyg: inget nytt.

Tillämpad fysik: Albanovas lokaler har ett specialarrangemang vad gäller subventionerade hyror. Om och hur detta appliceras på de nya lokalerna är oklart. Likaså den interna service som ingår i hyran (t ex städning, nycklar och passerkort, posthantering etc) kommer detta även att omfatta de nybyggda delarna? Ett antal fakturor som ställts ut har inte betalats, ett delikat problem då avskrivningskostnader för viss utrustning tickar på.

Jonas Weissenrieder har efter viss radiotystnad publicerat i Nature:

<https://www.nature.com/articles/s41586-018-0869-5>

Hållfasthetslära: Ledningsgruppen har utökats med en postdoktor. Den del av institutionen där administrationen sitter kommer att spärras av för omläggning av golv som visat sig läcka någon form av giftgas.

4) **Fakultetsförnyelse**

Processen med befordringsärenden rullar på med utseende av sakkunniga. Samma gäller för anställningsutskottet. Dock har AU meddelat att de har massvis av ärenden varför handläggningstiden dröjer. Generellt är uppfattningen att en stor del av administrationen kring denna hantering i form av en rad olika mallar och blanketter vid tjänstetillsättningar skickas ut på skolorna. Olika förslag att korta ned handläggningstider diskuteras. Flera goda exempel lyfts fram. Vid t ex Lunds universitet och Chalmers är anställningsprocesserna avsevärt kortare.

Protokoll från skolans strategiska råd läggs upp på dessa sidor:

<https://intra.kth.se/sci/dokument/minnesanteckningar/protokoll>

5) **Skolbesök med rektor och prorektor – diskussion.**

Tema, syfte och vad som gäller efterfrågas. Skolchefen överlåter till prefekterna att helt bestämma upplägg vid detta besök. Prefekterna bokar eget möte.

6) **Myndighetskapitalsatsning – idéer från respektive institution**

Den 20/2 resp 20/3 kommer Leif att diskutera satsningar med rektor.

Förslag från prefekterna skall skickas till Leif innan dess.

Vid förra MK-satsningen skulle pengarna först skickas in till UF (numera GVS) som därefter skulle fördela ut medlen till definierade satsningar på skolan. Detta förfarande gäller inte denna gång. Ett MK motsvarande 10% är rimligt. Dock finns olika uppfattning om på vilken nivå i organisationen man bör samla MK.

7) **GA-frågor**

Teknisk matematik-programmet har nu passerat UU och går vidare till FR.

All s k kursproduktionsinformation såsom Canvas/Kurswebbar/social skall samordnas. Idag är det flera olika plattformar som används för liknande information. Det är både ologiskt och förvirrande därför görs nu en översyn av alla system. Canvas har inte motsvarat förväntningarna.

Programanalysarbetet är igång 10/4 är deadline.

MakerSpace arbetsgrupp är igång och tar fram en kostnadsuppskattning till förvaltningschefen till de 30/4. Olika befintliga lämpliga lokaler diskuteras.

8) **Information från studeranderepresentant**

Studenterna har utsett följande representanter i följande organ:

Ledningsgruppen: Ordinarie: Filip Axelsson (SRO SCI) sro-sci@ths.kth.se

Suppleanter: Sigge Tolbäcken Eliasson (PAS Öppen ingång) pas@open.ths.kth.se och Maria Ulvko (PAS Farkostteknik) pas@t.kth.se

GRU-rådet: Ordinarie: Sigge Tolbäcken Eliasson (PAS Öppen ingång) pas@open.ths.kth.se, Linn

Mattson (SNO Farkostteknik) sno@t.kth.se och Agnes Berg (SNO Teknisk fysik) sno@f.kth.se

Doktorandrepresentation i LG SCI efterfrågas. Filip tar med sig frågan.

En arbetsgrupp (som Leif sitter med i) ser över studeranderepresentation i olika fora inom KTH.

9) **FA-frågor**

Inför kvalitetsdialog 2019 har en information gått ut till samtliga DR PA att programanalysrapporten skall vara klar 26/3. Data för analysen har tagits fram centralt. Samtliga DR PA har inbjudits till en workshop 5/3 som handlar om programanalyser dock har ingen anmält sig till detta.

Vid morgondagens FA-möte är följande programpunkter med:

- Presentation av vice rektor för utbildning
- JML-arbete
- Rapport om ny riktlinje om utbildning på forskarnivå, presenteras
- Tillgodoräknande
- Uppdatering av e-ISP

10) **Administrativa frågor**

Tillägg i skolans delegationsordning 100 000 kr för avdelningschefer är klart.

Skolan finansierar tidskompensation för doktorander med förtroendeuppdrag, ersättningen utgår från skolnivå.

Nya namn på GVS avdelningar har beslutats, ***se bilaga***.

Ett nytt beslut om inrättande av klimatpott har fattats, ***se bilaga***. Beslutet föranleder en diskussion om att styrdokument och vissa beslut borde översättas till engelska. Lokala översättningar på resp skola är inte bra (ur flera synvinklar). Beslutet skicks ut till hela skolan utan översättning.

HR påminner om att s k arbetsgivardeklarationer under vissa omständigheter behöver skickas in till skatteverket. Detta kan inträffa om man missar att rapportera när t ex en anställning upphör.

Den lokala HR-supporten kan förhoppningsvis redogöra för vad detta innebär.

EKO rättar att MK på skolnivån uppgår till 38 Msek.

11) **Information och anmälningar**

Strut-utredningen är lång men läs gärna sammanfattningen som är bra.

12) **Övriga frågor**

inga övriga frågor.

Vid pennan

Helene Rune