

Professionell rapportering – att skriva en övertygande rapport

Syftet med föreläsningarna och seminariet i professionell rapportering är att

- konkretisera de principer och konventioner som styr utformningen av teknikvetenskapliga rapporter
- illustrera de språkliga kraven och förväntningarna i KTH:s riktlinjer för examensarbeten
- ge redskap för effektiv professionell skriftlig kommunikation.

Föreläsning 1 behandlar principerna och de språkliga verktygen för att skriva en övertygande teknikvetenskaplig rapport. Föreläsningen utgår från punkterna i en checklista för god vetenskaplig stil (bifogad):

- **Organisationen av innehållet** - strukturen från kapitel till meningsnivå, dvs. hur ”den röda tråden” skapas och texten blir lättläst genom att språket lyfter fram innehållet.
- **Referatteknik och författarperspektiv**, dvs. hur man skriver utifrån källor i ett vetenskapligt sammanhang.

Du får också tips om hur du kan komma igång med rapportskrivandet. OBS! Principerna i checklistan gäller även *academic writing* på engelska.

Föreläsning 2 består dels av en **mini-föreläsning**, dels av **ett seminarium med peer-review**, som är huvudpunkten på programmet. Föreläsningsdelen avslutar genomgången av checklistan och visar hur grafiska presentationer av resultat integreras med löpande text:

- **Språk och formalitetsnivå**: koncentration, precision och språkriktighet
- **Interaktionen mellan text och bild**

Peer-review, eller gensvarsläsning med återkoppling, innebär att ni läser delar av varandras texter i små grupper eller i par och ger varandra återkoppling med hjälp av parametrarna i checklistan inför slutbearbetningen.