

Webbregistrering på kurs, period 2 HT 2015.

Webbreg öppen: 26/10 2015 – 5/11 2015

1. Du loggar in på www.kth.se via den personliga meny

Under fliken "Kurser" och under fliken "Program" finns på höger sida en länk till Studieöversiktssidan. På den sidan syns registreringsperioden:

- **HT2015/läsperiod 2: fr o m 26/10 t o m 5/11**

När du gjort alla möjliga registreringar försvinner meddelandet om att det finns registreringar att göra.

OBS! Datum på kommande bilder är inte de korrekta! Syftet med bilderna är att visa hur det ser ut på studentens sida, inte att visa de datum som gäller!!

The screenshot shows the KTH student portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Schema, Kurser, Program, Grupper, and Tjänster. Below this, the KTH logo and 'Student på KTH' are displayed. The main heading is 'Studieöversikt'. On the right side, there are links for 'Hjälp!' and 'Logga ut'. The main content area is divided into several sections:

- Registreringar**: A section with a red circle around it, containing a link to 'Registrera dig här'.
- Aktuella kurser HT 2015**: A table listing courses with their codes, names, and credit points (hp).
- Civilingenjörsutb i datateknik**: A section with a progress bar showing '103 hp av 300'.

On the right side of the page, there are additional sections: 'Registreringar', 'Tentamen', 'Resultat', 'Intyg', and 'Schema'.

Kod	Namn	hp	Period
			1 2 3 4
DD1352	Algoritmer, datastrukturer och komplexitet	9,0	6,0 3,0
DD2395	Datasäkerhet	6,0	3,0 3,0
SF1630	Diskret matematik	9,0	6,0 3,0
DD1365	Mjukvarukonstruktion	6,0	6,0

For English see page 6-10

2. Du klickar på "Registrera dig här" på Studieöversikten ELLER klickar på länken "Registreringar" som finns under fliken "Kurser" eller under fliken "Program".

På sidan "Webbregistrering" syns **endast** det/de program, programtermin/er och kurser som tillåter webbregistrering.

På exempelbilden nedan anges en kurs som öppen för webbregistrering och en som ännu inte är öppen. OBS! I exempelbilden anges inte de korrekta datumen!

Schema Kurser Program Grupper Tjänster

Registreringar

Webbregistrering

Registrera avbrott

Registreringshistorik

Webbregistrering

[In English](#)

En registrering är nödvändig för att resultat ska kunna rapporteras och är en förutsättning för att beviljat studiemedel ska kunna betalas ut av CSN.

Terminsregistrering innebär att du under terminen avser att studera på det program som du är antagen till. Det är också en förutsättning för att du ska kunna kursregistrera dig på kurser som tillhör programmet. Omregistrering på programmets sista termin innebär att du avser att avsluta påbörjade kurser.

[Läs mer om terminsregistrering.](#)

Kursregistrering innebär att du avser att följa kursen. Om en kurs går över flera terminer ska du registrera dig på kursen igen för varje ny termin, så kallad fortsättningsregistrering.

[Läs mer om kursregistrering.](#)

Du kan kontrollera dina registreringar på KTH på sidan [Registreringshistorik](#).

OBS! Det kan vara så att ditt program eller dina kurser inte använder sig av webbregistrering. För mer information kontakta ditt utbildningskansli eller expeditionen för aktuell kurs.

Registreringar du kan göra via webben

Program med tillhörande kurser HT 2013
CDATE Civilingenjörsutb i datateknik, termin 5. Registreringen öppen från 2013-08-12 till och med 2013-09-04
DD1352 Algoritmer, datastrukturer och komplexitet, anmälningskod 50104 Registreringen öppen från 2013-08-19 till och med 2013-09-15 <i>Webbregistrering på FFG-kurstillfället ej tillåten eftersom dagens datum inte ligger inom den tillåtna registreringsperioden. Registrering är inte tillåten.</i>
DD2395 Datasäkerhet, anmälningskod 50125 Registreringen öppen från 2013-08-12 till och med 2013-09-04

[Registrera](#)

For English see page 6-10

3. Du gör din/a registreringar...

... genom att bocka i respektive ruta och klicka på "Registrera".

4. Du ser en kvittens på lyckade registreringar

Direkt efter att du klickat på "Registrera" dyker rutan "Lyckade registreringar" upp på sidan med uppgifter om de registreringar du gjort.

Nästa gång du går in på sidan "Registrera" försvinner kvittensen på lyckade registreringar.

Registreringarna kan då istället ses på sidan "Registreringshistorik" och registreringsintyg kan skrivas ut via länken "Intyg" (på svenska eller engelska).

The screenshot shows the 'Webbregistrering - Lyckade registreringar' page. On the left, a navigation menu has 'Registreringar' as the main header, with sub-items 'Webbregistrering', 'Registrera avbrott', and 'Registreringshistorik'. 'Registreringshistorik' is circled in black. The main content area has the title 'Webbregistrering - Lyckade registreringar' and a language selector 'In English'. Below the title, there is explanatory text about the registration process, including links for 'Terminsregistrering' and 'Kursregistrering'. A green box, also circled in black, contains the message: 'Lyckade registreringar. Du är nu terminsregistrerad på: CDATE Civilingenjörsutb i datateknik, termin 5'. At the bottom, a section titled 'Registreringar du kan göra via webben' lists two programs: 'DD1352 Algoritmer, datastrukturer och komplexitet, anmälningskod 50104' and 'DD2395 Datasäkerhet, anmälningskod 50125', each with its registration period and a checkbox for registration.

Registreringar

Webbregistrering

Registrera avbrott

Registreringshistorik

Webbregistrering - Lyckade registreringar

In English

En registrering är nödvändig för att resultat ska kunna rapporteras och är en förutsättning för att beviljat studiemedel ska kunna betalas ut av CSN.

Terminsregistrering innebär att du under terminen avser att studera på det program som du är antagen till. Det är också en förutsättning för att du ska kunna kursregistrera dig på kurser som tillhör programmet. Omregistrering på programmets sista termin innebär att du avser att avsluta påbörjade kurser.

[Läs mer om terminsregistrering.](#)

Kursregistrering innebär att du avser att följa kursen. Om en kurs går över flera terminer ska du registrera dig på kursen igen för varje ny termin, så kallad fortsättningsregistrering.

[Läs mer om kursregistrering.](#)

Du kan kontrollera dina registreringar på KTH på sidan [Registreringshistorik](#).

OBS! Det kan vara så att ditt program eller dina kurser inte använder sig av webbregistrering. För mer information kontakta ditt utbildningskansli eller expeditionen för aktuell kurs.

Lyckade registreringar

Du är nu terminsregistrerad på:

CDATE Civilingenjörsutb i datateknik, termin 5

Registreringar du kan göra via webben

Program med tillhörande kurser HT 2013

CDATE Civilingenjörsutb i datateknik, termin 5 - Registrerad

DD1352 Algoritmer, datastrukturer och komplexitet, anmälningskod 50104

Registreringen öppen från 2013-08-19 till och med 2013-09-15

Webbregistrering på FFG-kurstillfället ej tillåten eftersom dagens datum inte ligger inom den tillåtna registreringsperioden.

Registrering är inte tillåten.

DD2395 Datasäkerhet, anmälningskod 50125

Registreringen öppen från 2013-08-12 till och med 2013-09-04

For English see page 6-10

5. Du kan på sidan "Registreringshistorik" se samtliga registreringar på KTH



Student på KTH

Registreringar

Webbregistrering

Registrera avbrott

Registreringshistorik

Program- och kursregistreringshistorik  In English

Typ av registrering:

- FFG = Registrerad för första gången
- OM = Omregistrerad
- FO = Försättningsregistrerad på en kurs som ges under flera terminer

Program- och kursregistreringar som finns i studiedokumentationssystemet Ladok.

[Se dina registrerade tagga poäng här](#)

HT 2013

Förstagångsregistrerad på termin 5, CDATE (Civilingenjörsutb i datateknik, 300hp).

Typ	Kurs	Kursnamn	Poäng	Program	Avbrott
FFG	DD2395	Datasäkerhet	6.0	CDATE	

VT 2013

Förstagångsregistrerad på termin 4, CDATE (Civilingenjörsutb i datateknik, 300hp).

Typ	Kurs	Kursnamn	Poäng	Program	Avbrott
OM	DD1361	Programmeringsparadigm	7.5	CDATE	
OM	SF1626	Flervariabelanalys	7.5	CDATE	
FFG	DD1368	Databasteknik för D	6.0	CDATE	

For English see page 6-10

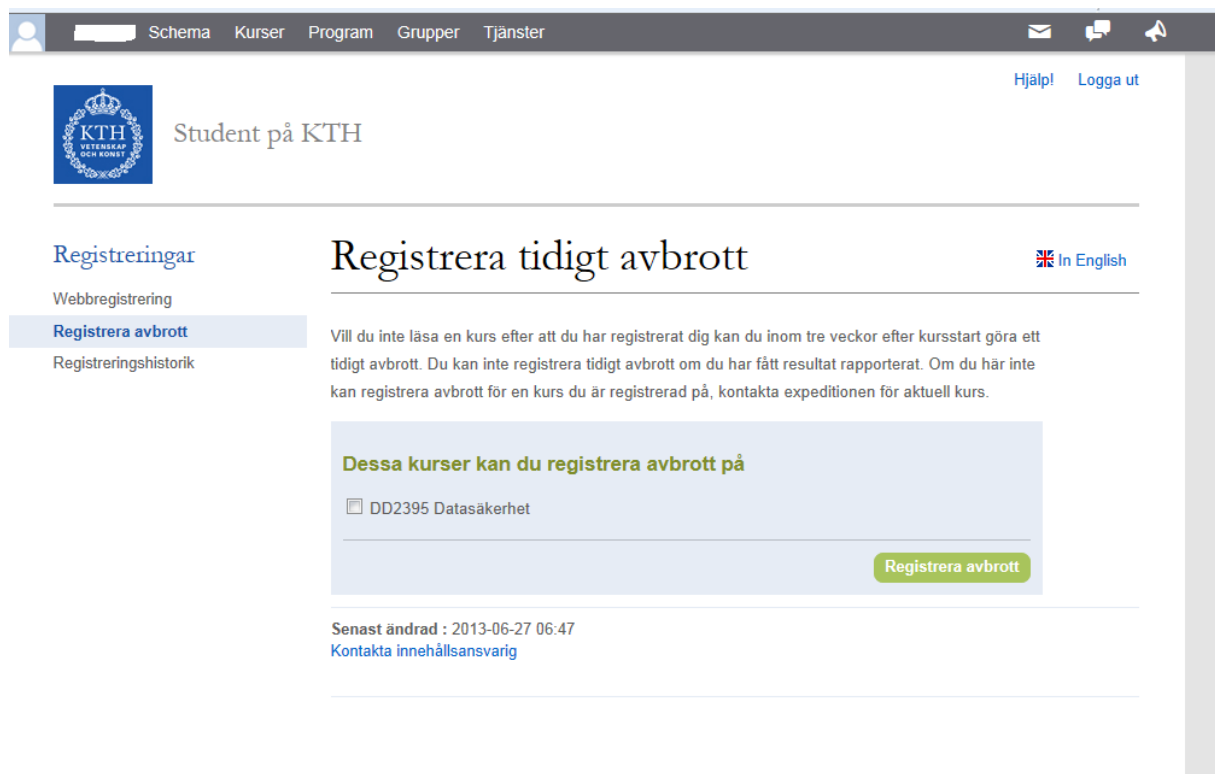
6. Du kan själv göra tidigt avbrott på kurs

Om du inte vill fortsätta läsa kursen kan du göra ett "Tidigt avbrott" upp till tre veckor efter kursstart. Tidigt avbrott görs genom att på sidan "Registreringar" i vänstermenyn välja "Registrera avbrott".

Obs! Du kan själv inte webbreregistrera dig på nytt på kursen efter att ha gjort ett tidigt avbrott. Endast ladok-administratör kan göra en ny registrering på kursen.

Efter att du gjort ett tidigt avbrott visas en kvittens på lyckat avbrott.

Tänk på eventuella konsekvenser vid avbrott, ex studielån.



The screenshot shows the KTH student portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Schema, Kurser, Program, Grupper, and Tjänster. Below this, the KTH logo and the text 'Student på KTH' are visible. The main content area is titled 'Registreringar' and includes a sidebar with links for Webbregistrering, Registrera avbrott (highlighted), and Registreringshistorik. The main heading is 'Registrera tidigt avbrott'. Below the heading, there is a paragraph explaining the process: 'Vill du inte läsa en kurs efter att du har registrerat dig kan du inom tre veckor efter kursstart göra ett tidigt avbrott. Du kan inte registrera tidigt avbrott om du har fått resultat rapporterat. Om du här inte kan registrera avbrott för en kurs du är registrerad på, kontakta expeditionen för aktuell kurs.' A box titled 'Dessa kurser kan du registrera avbrott på' contains a list with one item: 'DD2395 Datasäkerhet'. A green button labeled 'Registrera avbrott' is positioned to the right of this list. At the bottom, there is a footer with the text 'Senast ändrad : 2013-06-27 06:47' and a link 'Kontakta innehållsansvarig'.

Vid problem eller frågor var vänlig kontakta någon på utbildningsadministrationen på arkitekturskolan.

For English see page 6-10

Web registration on course, study period 2 Autumn semester 2015

Web registration open: 26/10 2015 – 5/11 2015

1. You log in on www.kth.se by the personal menu

Under "Courses" and "Programme" there is a link to the right to the "Academic Overview". On that page you can see the registration period:

Autumn semester 2015/ study period 2: 26/10 –5/11

When you have done all possible registrations, the message that you have registrations to do will disappear.

NB! The dates on the following pictures are not correct! The aim with the pictures are to show how the pages look like, not the specific dates.

Schema Kurser Program Grupper Tjänster

Help! Log out

KTH
Student at KTH

Academic overview

På svenska

Here you can find your records stored in LADOK (student registry). Support is available on office hours by e-mail, studentdata@kth.se.

- [Read more about Student records](#)
- [Read more about LADOK and the principle of public access](#)

Registrations

You have semester registrations or courses you should register to. [Click here for registration.](#)

Current courses, Autumn 2013

Code	Name	cr.	Period			
			1	2	3	4
DD1352	Algorithms, Data Structures and Complexity	9.0	6.0	3.0		
DD2395	Computer Security	6.0	3.0	3.0		
SF1630	Discrete Mathematics	9.0	6.0	3.0		
DD1365	Software Engineering	6.0		6.0		

Admitted, not yet registered Registered Some results are reported
Completed - final grade is reported

Degree Progr. in Computer Science and Engineering

You are admitted the autumn 2011 to Degree Progr. in Computer Science and Engineering, 300 credits ([see study programme](#)).

103 credits, of 300

Registrations

Register for courses and semesters, interruption of course, or check your registration history.

► Registrations

Examination

Register or unregister for examinations and find present and scheduled examinations.

► Examination

Results

See course results that have been reported in the student registry database Ladok.

► Results

Transcripts

Transcripts are PDF documents of your academic results that can be used when applying for jobs, scholarships, etc.

► Transcripts

Schedule

Schedule from your courses. Calendar from groups and programmes.

► Schedule

2. You click on "Click here for registration" in the Academic Overview OR on the link "Registrations" that you can find under "Courses" and "Programme".

For English see page 6-10

On the page "Web registration" you can **only** see the programme, semesters and courses that allow web registration.

On the example below you can see one course open for web registration and one who still isn't open. NB! The dates in the example picture is not correct.

Schema Kurser Program Grupper Tjänster

VETENSKAP OCH KONST

Registrations

Web registration
Early interruption
Registration history

Web registration

På svenska

Registration is necessary for results to be reported and a prerequisite for student financial aid from CSN.

Semester registration means that you during the semester intend to attend the programme you are admitted to. It is also a prerequisite for registration to courses corresponding to the programme. Re-registration on the last semester of the programme means that you intend to complete courses.

[Read more about semester registration.](#)

Course registration means that you intend to attend the course. For courses that last longer than one semester you have to register each new semester, i.e. continuation registration.

[Read more about course registration.](#)

You can verify your registrations at KTH on the page [Registration history](#).

NOTE: It may be that your programme and your courses do not allow web registration. For more information please contact your education office or the office responsible for the course.

Possible web registrations

Programmes with corresponding courses Autumn 2013

CDATE Degree Progr. in Computer Science and Engineering, semester 5. Registration open from 2013-08-12 until 2013-09-04	☐
DD1352 Algorithms, Data Structures and Complexity, application code 50104 Registration open from 2013-08-19 until 2013-09-15 <i>Web registration for the course is not open. Registration is not permitted.</i>	☐
DD2395 Computer Security, application code 50125 Registration open from 2013-08-12 until 2013-09-04	☐

Register

3. You do your registration.....

For English see page 6-10

... by ticking the right box/es and click "register".

4. You will see a receipt on successful registrations.

Directly after you have clicked on register, a box called "Successful registrations" appear, with information about the registrations you have done. Next time you enter the page "registrations" the receipt for successful registrations will disappear.

The registrations can then be seen on the page "Registration history" and registration transcripts can be printed on the link/page "Transcripts", which you find under "Courses" and Programme".

Registrations

- Web registration**
- Early interruption
- Registration history

Web registration - Successful registrations

På svenska

Registration is necessary for results to be reported and a prerequisite for student financial aid from CSN.

Semester registration means that you during the semester intend to attend the programme you are admitted to. It is also a prerequisite for registration to courses corresponding to the programme. Re-registration on the last semester of the programme means that you intend to complete courses.

[Read more about semester registration.](#)

Course registration means that you intend to attend the course. For courses that last longer than one semester you have to register each new semester, i.e. continuation registration.

[Read more about course registration.](#)

You can verify your registrations at KTH on the page [Registration history](#).

NOTE: It may be that your programme and your courses do not allow web registration. For more information please contact your education office or the office responsible for the course.

Successful registrations

You are now registered for the following courses:

DD2395 Computer Security, application code 50125

Possible web registrations

Programmes with corresponding courses Autumn 2013
CDATE Degree Progr. in Computer Science and Engineering, semester 5 - Registered
DD1352 Algorithms, Data Structures and Complexity, application code 50104
Registration open from 2013-08-19 until 2013-09-15
Web registration for the course is not open.
Registration is not permitted.

For English see page 6-10

5. On the page "Registration history" you can see the complete set of registrations you have at KTH

Schema Kurser Program Grupper Tjänster

Help! Log out

KTH
Student at KTH

Registrations

Web registration

Early interruption

Registration history

Programme and course registration history

På svenska

Type of registration:

- FFG = Registration for the first time
- OM = Re-registration
- FO = Continuation registration for courses that last longer than one semester

Programme and course registrations in LADOK (student registry):

- [See Your registered credits here](#)

Autumn 2013

Registered on programme semester 5, CDATE (Degree Progr. in Computer Science and Engineering, 300 credits).

Type	Course	Course	Credits	Programme	Cancelled
FFG	DD2395	Computer Security	6.0	CDATE	

Spring 2013

Registered on programme semester 4, CDATE (Degree Progr. in Computer Science and Engineering, 300 credits).

Type	Course	Course	Credits	Programme	Cancelled
OM	DD1361	Programming Paradigms	7.5	CDATE	
OM	SF1626	Calculus in Several Variable	7.5	CDATE	
FFG	DD1368	Database Technology	6.0	CDATE	

6. You can yourself register an early interruption on a course

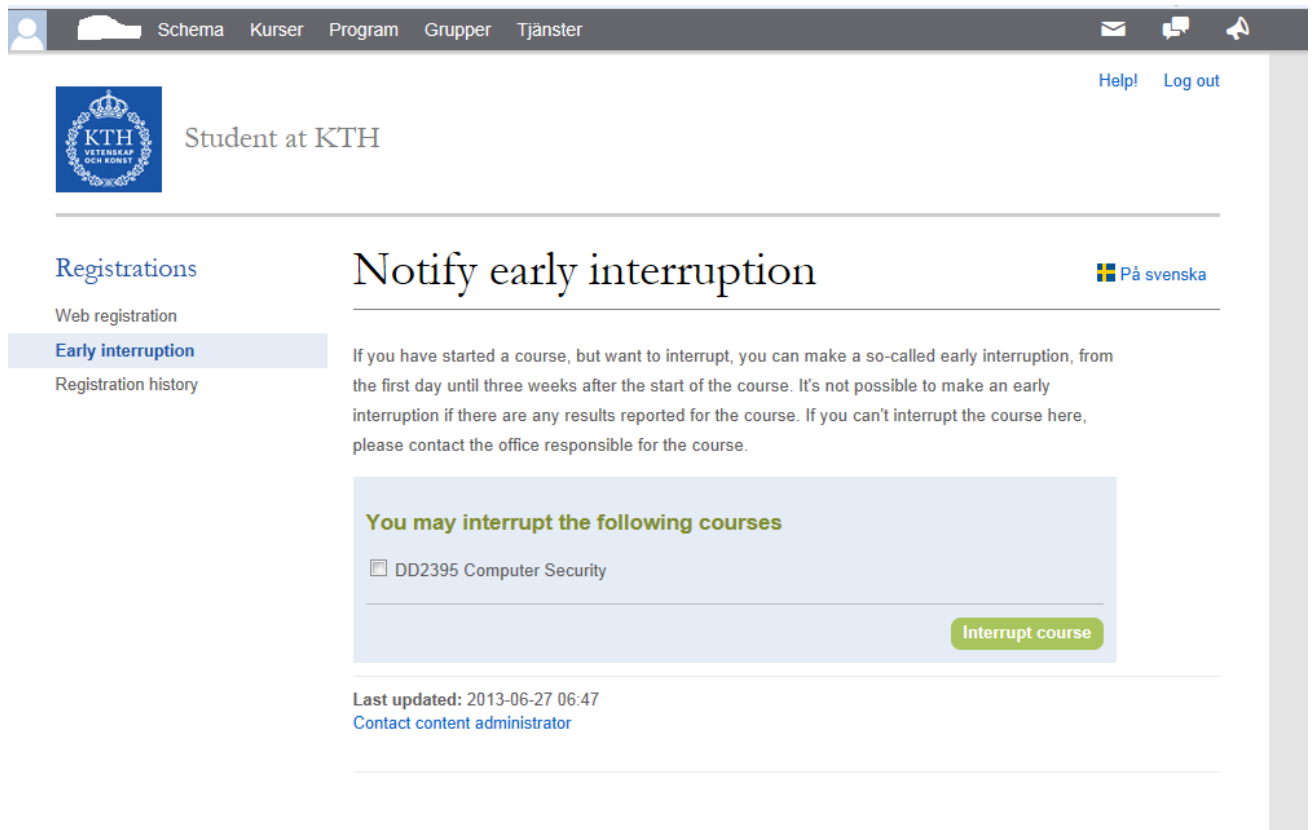
For English see page 6-10

If you have started a course, but want to interrupt, you can make a so-called early interruption, from the first day until three weeks after the start of the course. Early interruption is done on the page "Registrations" where you chose "Early interruption" in the left hand menu.

NB! It's not possible to make an early interruption if there are any results reported for the course. You cannot yourself do a new web registration on the course after you have done an early interruption. Only an administrator can do that.

After you have done an early interruption you will see a confirmation of a successful interruption on the page.

Please consider the possible consequences if you do an interruption on a course.



The screenshot shows the KTH student portal interface. At the top is a navigation bar with links: Schema, Kurser, Program, Grupper, Tjänster, and icons for mail, chat, and a megaphone. Below the navigation bar is a header section with the KTH logo and the text "Student at KTH", along with links for "Help!" and "Log out". The main content area is titled "Notify early interruption" and includes a sub-header "Registrations" with a left-hand menu containing "Web registration", "Early interruption" (highlighted), and "Registration history". The main text explains the early interruption process and states that if a course is listed for interruption, the user can click the "Interrupt course" button. A list shows "DD2395 Computer Security" as a course eligible for interruption. At the bottom, it notes the last update date and provides a link to contact the content administrator.

Schema Kurser Program Grupper Tjänster Help! Log out

KTH Student at KTH

Registrations

- Web registration
- Early interruption**
- Registration history

Notify early interruption

På svenska

If you have started a course, but want to interrupt, you can make a so-called early interruption, from the first day until three weeks after the start of the course. It's not possible to make an early interruption if there are any results reported for the course. If you can't interrupt the course here, please contact the office responsible for the course.

You may interrupt the following courses

- ☐ DD2395 Computer Security

Interrupt course

Last updated: 2013-06-27 06:47
[Contact content administrator](#)

If you have any questions or problems with registrations, please contact the Administration at the School of Architecture.