



Examensarbete

Högskoleingenjörsexamen/ Kandidatexamen/ Civilingenjörsexamen åk 3

Anne Håkansson

annehak@kth.se

Studierektor för examensarbeten

Informations- och Kommunikationsteknik, KTH



Behörighet

Skall ha minst 120 hp avklarade högskolepoäng

Kravet kontrolleras av administrationen och skall vara uppfyllda innan studenten registreras på examensarbetskursen och påbörjar kursen.

”Dispens” – endast om studenten anses uppnå resultat vid kursstart



Examensarbetskursen

Startar tre gånger per år:

Period 3 (Jan) - halvfart

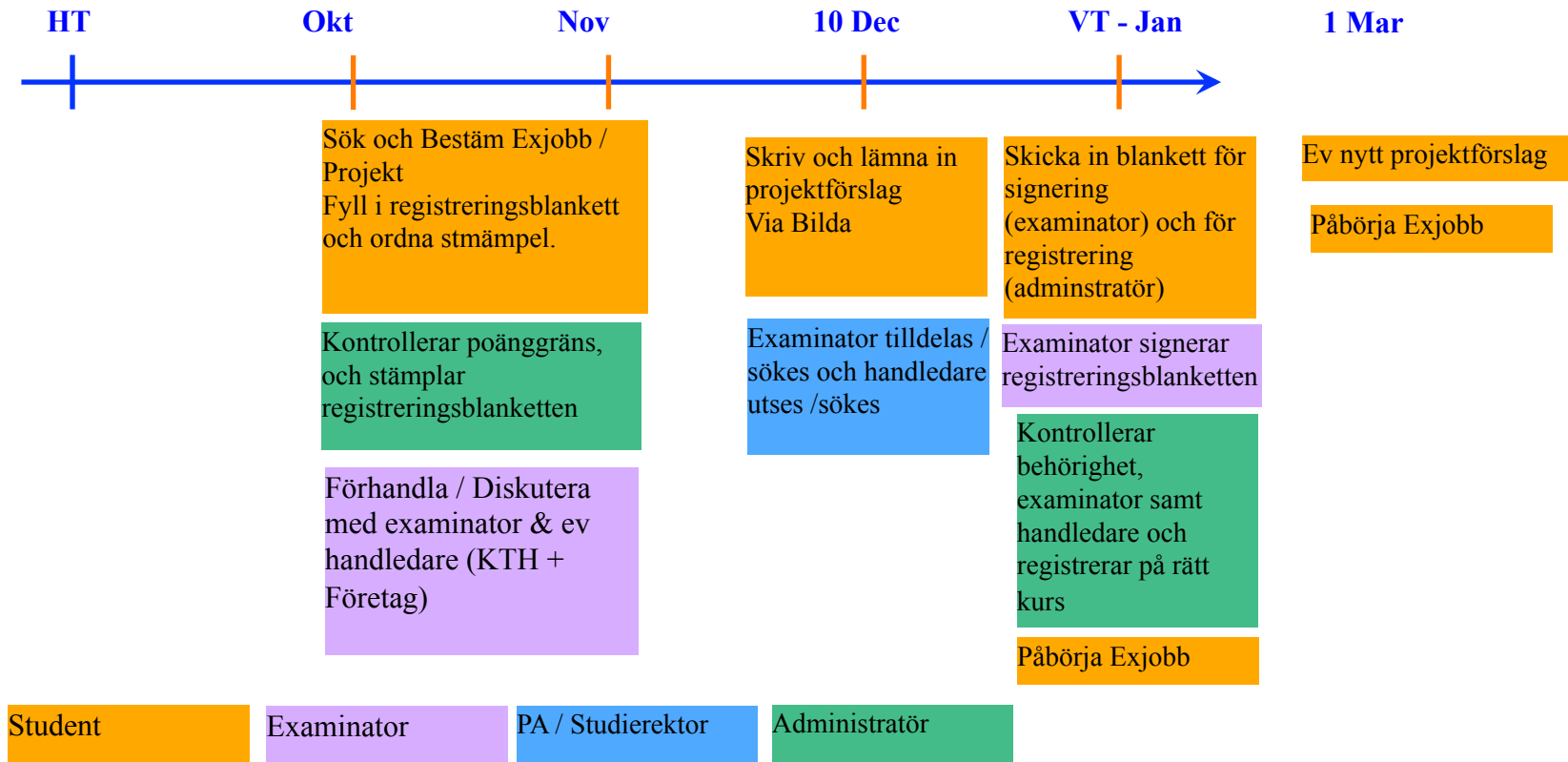
Period 4 (Mars/April) - helfart

Period 1 (Aug/ Sept) - halvfart

-> Börjar med att hitta ett projekt, minst 2-3 månader före kursstart

* Skriv projektförslag vilket är memorandum för projektet. Lämna in 10 december / 15 juni

Före kursstart (P3 Jan / P4 Mars)



Figur 1: Uppstartsfas för examensarbete, HT-VT.



@ICT- skolan

Ordning på arbetsuppgifter

Hitta examensarbete /examensarbetsprojekt

Registreringsblanketten

Skriv samman en projektbeskrivning/ett projektförslag

- Förhandla OCH/ELLER – Lämna in i Bilda!

@annan KTH-skola – prata med dem – Följ deras rutiner! Kan hända att de startar tidigt i januari vid visst datum och med visst arbete!



@ICT-skolan

Hur få registreringsblanketten godkänd?

Hämta registreringsblankett via:

<https://www.kth.se/social/group/examensarbete-ict-sk/page/formular-registrering-projektforslag/>

Kommer att byta ut så småningom!

Fyll i blanketten

Ta med registreringsblanketten till administratörerna

Erhåll stämpel!

Därefter:

Ladda upp en kopia av registreringsblanketten i Bilda systemet
& Ge registreringsblanketten till examinator för ifyllnad



Stämpel
&
Signatur

Ansökan om EXAMENSARBETE högskoleingenjör

<i>Ifylls av sökande</i>		
Efternamn	Förnamn	
Personnummer	Telefonnummer	Mobilnummer
Program	Inskrivningsår	Uppnådda poäng
E-mail <p style="text-align: center;">@kth.se</p>		
<input type="checkbox"/> Jag försäkrar att förkunskaperna är uppfyllda, 120 hp		
<input type="checkbox"/> Graderat betyg A-F <input type="checkbox"/> Graderat G/U (enbart för studenter antagna 2006 eller tidigare)		
ICT publicerar examensarbetsrapporter via publiceringstjänsten DIVA. <input type="checkbox"/> Ja, jag samtycker till publicering av min rapport. <input type="checkbox"/> Nej, jag samtycker INTE till publicering av min rapport.		
<i>Sökandes underskrift</i>		
Datum	Underskrift	



Nyheter! P/F – ECTS A-F

Betygsättning med P/F eller A-F:

Studenter som har börjat sin utbildning **före 2015-07-01** har **rätt att välja** att göra ett betygsatt exjobb (A-F)

Val av kurskod görs i början av exjobbet när man registrerar det.

Det går inte att ångra sig och ta ett P/F senare!



Information om examensarbeten

Hitta information om examensarbeten:

<https://www.kth.se/social/group/examensarbete-ict-sk/>

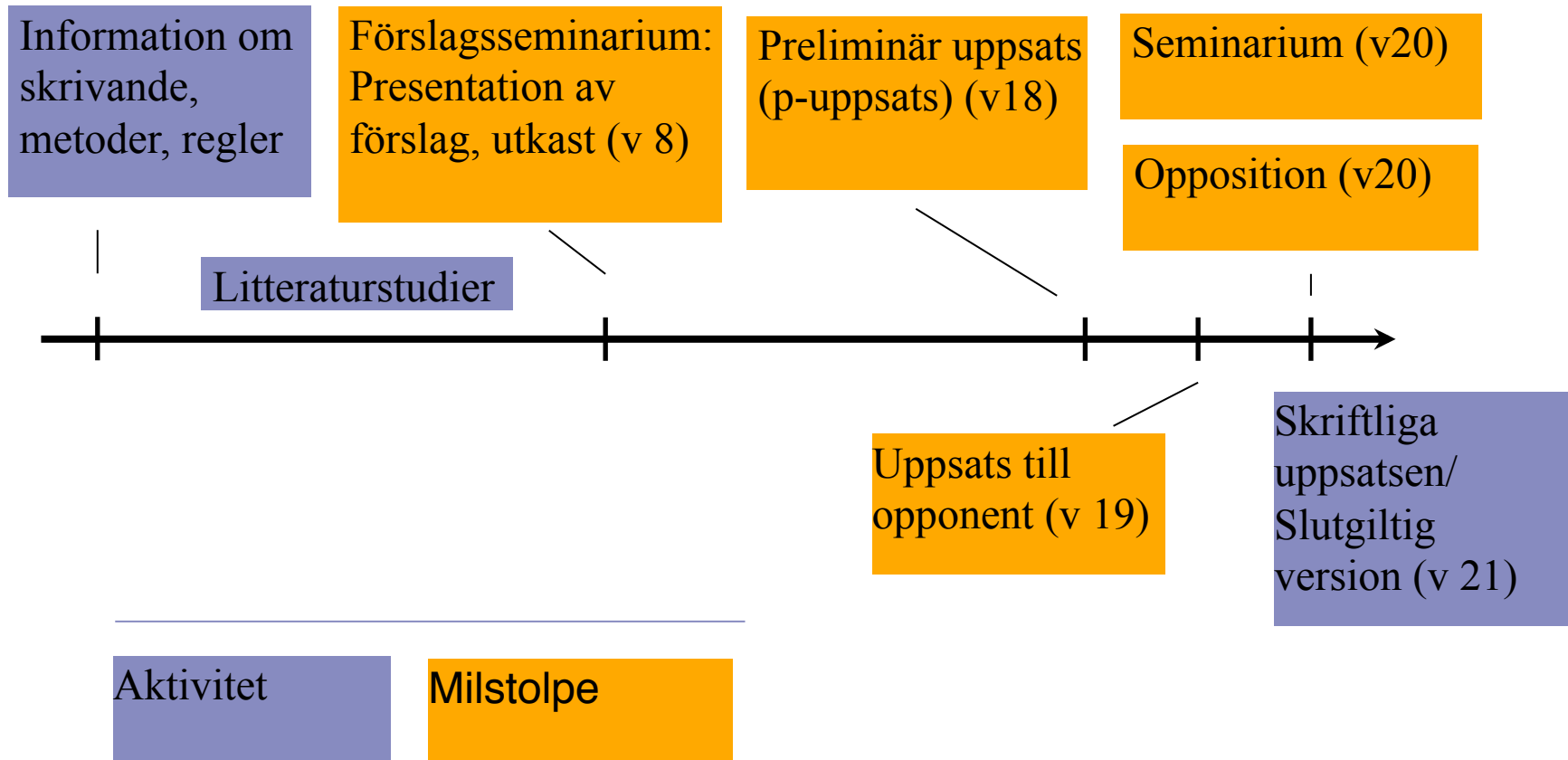
<https://www.kth.se/social/group/examensarbete-ict-sk/page/formular-registrering-projektforslag/>

<https://www.kth.se/student/program/examensarbete/ict-examensarbete-vid-skolan-for-informations-och-kommunikationsteknik-1.14065>

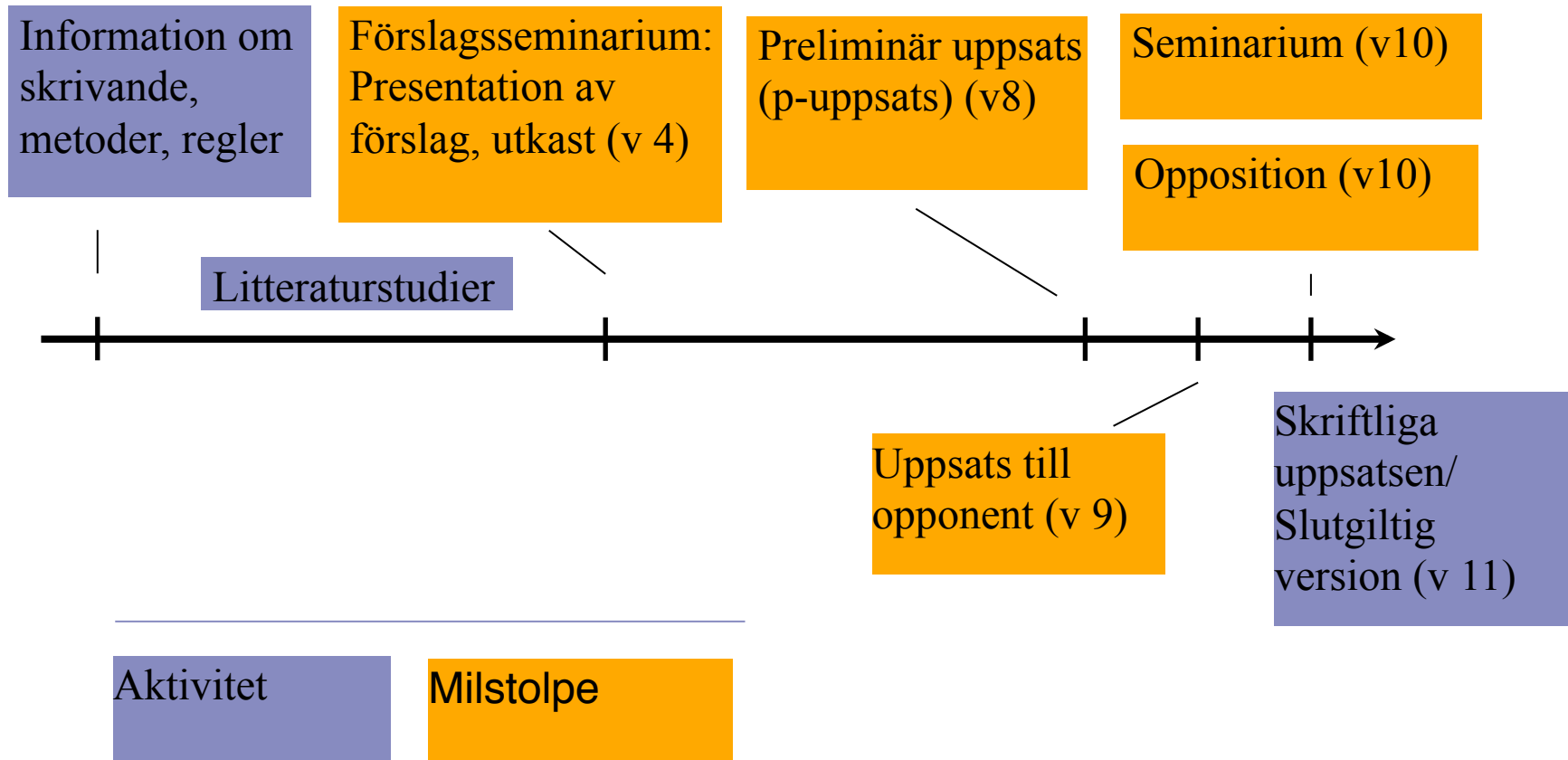
I Bilda:

Examensarbete / Degree projects, ICT-skolan/ ICT-School 2016

Arbetsfas, 20 veckor (halvfart)



Arbetsfas, 10 veckor





Aktiviteterna:

Skrivande, metoder, regler. Hur man skriver en uppsats, hur man väljer metod för sitt examensarbete, och vilka regler som gäller för genomförandet av ett examensarbete.

Litteraturstudier. Litteraturstudier är väsentligt för alla projekt och ska identifiera bakgrund för projektet. Det ska utföras i början av arbetet och bör göras löpande under hela projektet.

Skriftliga uppsatsen. Den skriftliga uppsatsen är examensarbetets viktigaste beståndsdel. Den utgör en tredjedel av examensarbetets betyg och är ett redskap för att bedöma processen.



Milstolpar:

Förslagsseminarium och utkast. (vecka 4) Ett första utkast skall ges till examinatorn. Ligger till grund för en presentation som skall ges av studenten och skall innehålla uppsatsens hela struktur.

Preliminäruppsats (prel-uppsats). Den preliminära uppsatsen är en färdig uppsats utan att kommentarer från examinatorn och opponenter har inkluderats.

Preliminäruppsatsen (skall lämnas till examinatorn innan vecka åttas utgång).



Milstolpar:

Uppsats till opponent. Förutsatt att inga större förändringar av preliminäruppsatsen är nödvändiga, skall uppsatsen ges till opponenten.

Om möjligt skall examinatorns kommentarer redan vara åtgärdade i den version som ges till opponenten.

Slutgiltig version. Den slutgiltiga versionen av uppsatsen skall lämnas in senast en vecka efter det att examensarbetet har avslutas (vecka 11 alt 21).

Versionen skall ta hänsyn till de förändringar som krävts av examinatorn eller opponenten. En kort sammanfattning över förändringar som gjorts, bör inkluderas.



Milstolpar:

Opposition. Varje student skall genomföra en opposition på någon annan students examensarbete. Ändamål:

- kritiken från opponenter skall förbättra uppsatsen.
- opponenter skall visa att denne kan reflektera över, utvärdera och kritiskt granska andras arbete.

Opponenten skall skriva en oppositionsrapport som utvärderar och kritiskt granskar den preliminära uppsatsen med önskemål om förbättringar (språk, struktur, och innehåll m.m.).

Oppositionsrapporten skall lämnas till examinatorn för examensarbetetsstudenten och examinatorn för opponenter *minst 1 dag före* seminariet (för betygsättning).



Milstolpar:

Seminarium med muntlig presentation. Kontakta examinatorn, i god tid, så att en överenskommelse om ett datum för presentation kan nås mellan studenten, examinatorn, och opponenter samt opponenterens examinator. Examinatorn skall, med god framförhållning, annonsera tid och plats för presentationen tillsammans med ett kort abstrakt.

Notera att den muntliga presentationen av uppsatsen endast kan innehålla material som kan göras offentligt, på samma sätt som för den skriftliga uppsatsen.



Seminarier med handledare (förslag)

Flera milstolpar och obligatoriska seminarier för kandidatuppsatser:

Sammanfattning, Abstract, och Disposition/
Innehållsförteckning

Introduktion

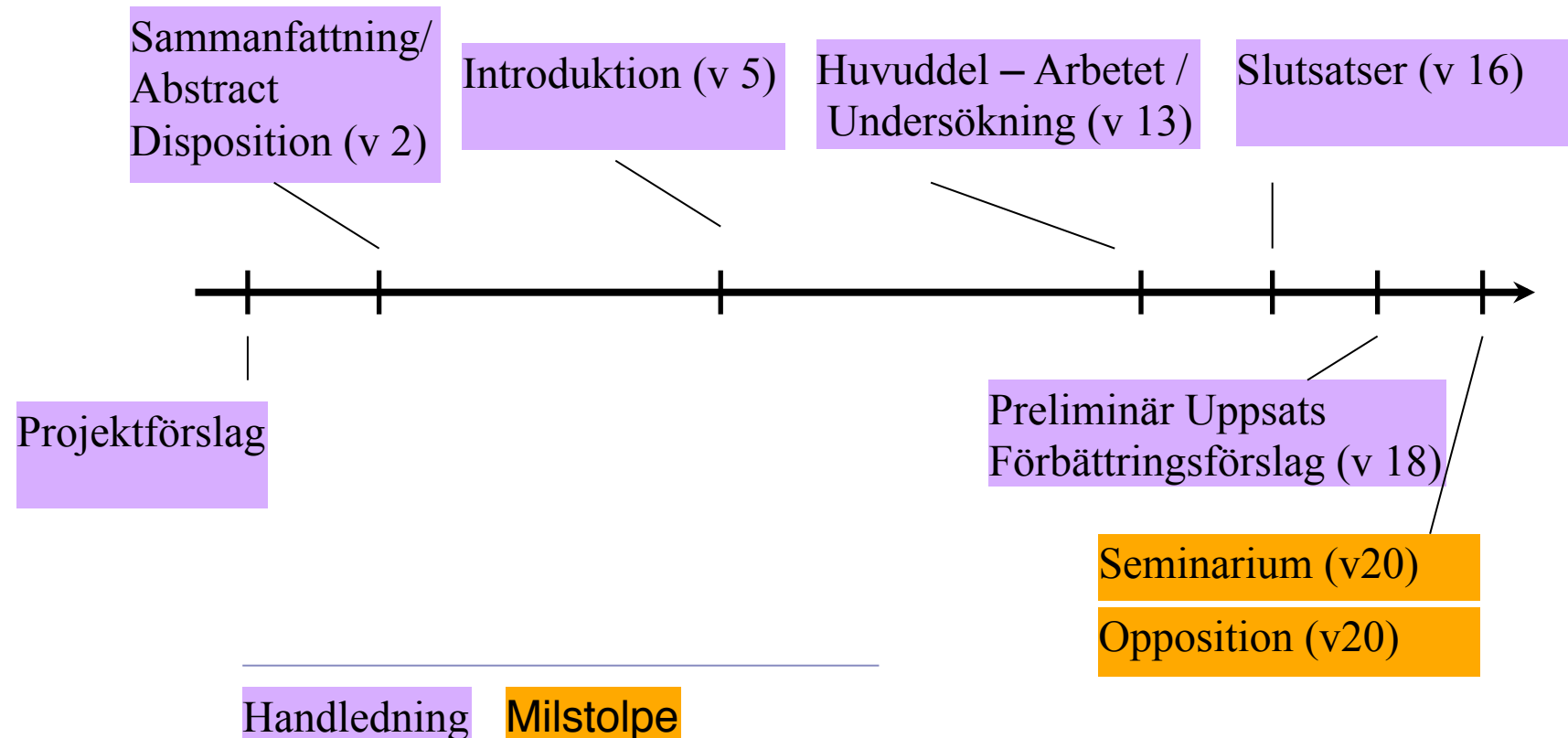
Huvuddel

Slutsatser, Diskussion och fortsatt arbete

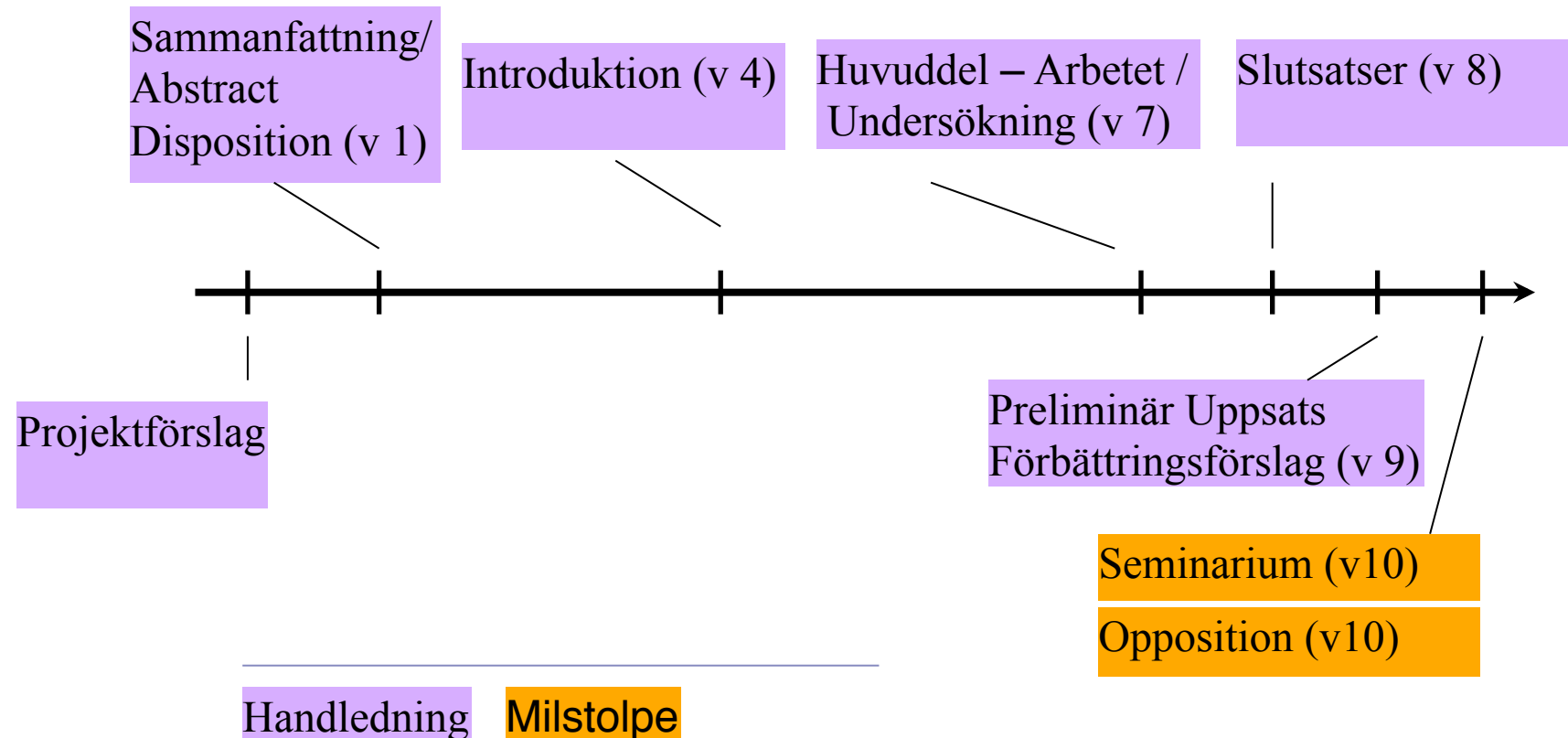
Presentationsseminarium

Oppositionsseminarium

Handledning, 20 veckor (halvfart)



Handledning, 10 veckor





Student aktiviteter /seminarier

v 0 – Ordna registrering (Ifyll, Signaturer, Lämna in)

v 2 – Sammanfattning, Abstract, Disposition,
Innehållsförteckning

v 5 – Introduktion

v 8 – Förslagsseminarium

v 14 – Uppsatsens huvuddel

v 16 – Slutsatser, Diskussion och Fortsatt arbete

v 18 – Preliminär uppsats

v 19 – Examensarbete till opponent

v 20 – Presentationsseminarium/ Oppositionsseminarium

v 21 – Slutgiltig uppsats, samt bedömningsmall lämnas in



Handledare

-

Examinator

v 2 – Sammanfattning, Abstract,
Disposition, Innehållsförteckning

v 8 – Introduktion

v 14 – Uppsatsens huvuddel

v 16 – Slutsatser, Diskussion och
Fortsatt arbete

v 20 – Presentationsseminarium/
Oppositionsseminarium

v 8 – Förslagsseminarium

v 18 – Preliminär uppsats

v 20 – Presentationsseminarium/
Oppositionsseminarium



Handledning:

Sammanfattning/ Abstract och Disposition. Ett abstract (eng) och en sammanfattning (sv) av hela uppsatsen samt en övergripande disposition av hela uppsatsen.

Introduktion. Introduktionen innehåller inledning till uppsatsen, bakgrund till problemområdet, problemformulering, syfte med uppsatsen och eventuellt syfte med arbetet, metod för examensarbetet och avgränsning av examensarbetet, samt disposition.



Handledning:

Huvuddel - Arbetet / Undersökning. Huvudavsnitt med flera kapitel som beskriver uppsatsens huvudsakliga arbete inklusive resultat. Redogörelsen är antingen en utvärdering av problemområdet eller ett tekniskt arbete som utförts.

Slutsatser. En avslutning som beskriver slutsatser, diskussion och fortsatt arbete för uppsatsämnet.

Preliminär Uppsats. Är det examensarbete som har lämnas till opponenter och examinator inför presentation och opposition och som kan förbättras inför inlämning av sista versionen av examensarbetet.



Förändringar i processen

Arbetet skall följa de beskrivna riktlinjerna och tiden för milstolparna.

Om det finns anledning att förändra den ursprungliga planen, måste begära godkännande från examinatorn (och i förekommande fall handledaren) för att möjliggöra förändring av den ursprungliga planen.

Varje oplanerad och icke-förhandlad förändring sänker processens betyg.



Tips

Reguljära möten.

Det är rekommenderat att ha reguljära möten mellan examinator, handledare, och studenterna.

Diskutera progress och, eventuellt, förfina planen för fortsatt arbete med examensarbetet.

Skrivprocessen.

Ansatsen att skriva består av en kontinuerlig utveckling, förfining och utökning av uppsatsen. Det är viktigt att man hela tiden arbetar med den skriftliga delen. Alla resultat under arbetets gång skall läggas in i utkastet så att inga insikter går förlorade.



Mål för examensarbete

Bedömningsmall med beskrivning av hur mål har uppnåtts *skall lämnas in* - inte senare än - med sista versionen av uppsatsrapporten.



Turnitin

Sista versionen av uppsatsrapporten

Oppositionsrapporten



Föreläsningar

Formalia-struktur Onsd 28jan A

<https://www.youtube.com/watch?v=aKcDEf-LdNM&index=4&list=PLVfhkUBOclBFaUb0z1owZCVcHgO4JY8CW>

Språk Onsd 28jan B

<https://www.youtube.com/watch?v=jR-c64jdyNs&list=PLVfhkUBOclBFaUb0z1owZCVcHgO4JY8CW&index=3>

Formalia-struktur II Onsd 04feb A

<https://www.youtube.com/watch?v=Fup5a0KyIF4&index=2&list=PLVfhkUBOclBFaUb0z1owZCVcHgO4JY8CW>

Referenser (inkl syfte och mål, metod) Onsd 04feb B

https://www.youtube.com/watch?v=Hw2Fy3P_Jdo&index=1&list=PLVfhkUBOclBFaUb0z1owZCVcHgO4JY8CW



Föreläsningar

2016

Januari - Introduktionsföreläsning

Onsdag 27/1 10-12

Diverse: Frågeställning, Problem, Slutsatser

Innehåll, Skrivtips



Abstract

Kort, koncist och läsbar summering av uppsatsen:

- Nämn området för uppsatsen (2-3 meningar)
- Problem (adressera och nämn det som löses i uppsatsen)
- Nämn studien / utveckling av artefakt/produkt
- Summera de viktigaste resultaten
- Ange huvudsakliga implikationen av arbetet

* 2 versioner: På svenska och på engelska

Obs – ej Google translate!



Abstract

Längd ~ 1-2 paragrafer, ungefär. 150-200 ord.

Inga citeringar!

Undvik upprepa titeln!

Var explicit!

Besvara frågorna :

- Vilket område jobbar du med? Vad gör du?
- Vilken fråga har du besvarat? Varför gör du detta?
- Vad är resultaten? Vad lär du dig?
- Vad innebär arbetet? Varför är detta viktigt?



Sammanfattning

Summera hela uppsatsen

- Kort beskrivning av området för uppsatsen
- Problem (adressera och nämn det som löses i uppsatsen)
- Presentera kort studien / utveckling av artefakt, produkt
- Beskriv resultaten
- Ange implikationer av arbetet



Sammanfattning

Längd max 1 A4-sida, ungefär 400 ord.

Besvara frågorna :

- Vilket område har du jobbat med? Vad har du gjort?
- Vilka frågor har du försökt besvara? Varför gjorde du detta?
- Hur gick du till väga? Utförde arbetet?
- Vad är resultatet? Vad har du lärt dig?
- Vad har arbetet inneburit? Varför är detta viktigt?



Disposition / Innehållsförteckning

Disposition

- Beskriver kapitel/avsnitt i uppsatsen
- En del I taget: Kapitel 2 ger en bakgrund..., Kapitel 3 presenterar..., Kapitel 4 beskriver...

EJ:

- Introduktionsavsnittet
- Referenser
- Appendix

Innehållsförteckning

- Struktur på innehållet i uppsatsen
- Listar kapitel/avsnitt och underkapitel (med sidnumrering)



Frågor

