



Examensarbete

Högskoleingenjörsexamen/ Kandidatexamen/ Civilingenjörsexamen åk 3

Anne Håkansson

annehak@kth.se

Studierektor för examensarbeten

Informations- och Kommunikationsteknik, KTH



Behörighet

Skall ha minst 120 hp **avklarade** högskolepoäng

Kravet kontrolleras av administrationen och skall vara uppfyllda innan studenten registreras på examensarbetskursen och påbörjar kursen.

”Dispens” att påbörja – endast om studenten anses uppnå resultat vid kursstart



Examensarbetskursen

Startar tre gånger per år:

Period 3 (Jan) - halvfart

Period 4 (Mars/April) - helfart

Period 1 (Aug/ Sept) - halvfart

-> Börjar med att hitta ett projekt, minst 2-3 månader före kursstart

* Skriv projektförslag vilket är memorandum för projektet. Lämna in sista versionen - senast 3 veckor - före periodstart



Repetition: Före kursstart (P3 Jan / P4 Mars)



Figur 1: Uppstartsfas för examensarbete, HT-VT.



@ICT- skolan

Ordning på arbetsuppgifter

Hitta examensarbete /examensarbetsprojekt

Registreringsblanketten

Skriv samman en projektbeskrivning/ett projektförslag

- Förhandla OCH/ELLER – Lämna in i Bilda!

@annan KTH-skola – prata med dem – Följ deras rutiner! Kan hända att de startar tidigt i januari vid visst datum och med visst arbete!



@ICT-skolan

Hur få registreringsblanketten godkänd?

Hämta registreringsblankett via:

<https://intra.kth.se/administration/blanketter/utbildning>

Ansökan om examensarbete/*application for degree project*

Fyll i blanketten

Ta med registreringsblanketten till Studentexpeditionen,
studievägledare

Erhåll stämpel!

Därefter:

Ladda upp en kopia av registreringsblanketten i Bilda systemet
& Ge registreringsblanketten till examinator för ifyllnad



BLANKETT

Dnr

Blankettkod:

Reviderad datum

UT-EXAR

2016-11-14

Ansvarig avdelning

UF/PLU

ANSÖKAN OM EXAMENSARBETE, DEL 1/APPLICATION FOR DEGREE PROJECT, PART 1

Fylls i av studenten/*To be filled in by the student*

Förnamn/ <i>First name</i>	Datum/ <i>Date</i>
Efternamn/ <i>Surname</i>	Personnummer/ <i>Civic registration number</i>
E-postadress/ <i>E-mail</i>	
Program vid KTH/ <i>Programme at KTH</i>	
Planerad start för examensarbete/ <i>Degree project is planned to start</i>	
<input type="checkbox"/> Jag godkänner publicering via DiVA/ <i>I accept publication via DiVA</i>	
<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte publicering via DiVA/ <i>I do not accept publication via DiVA</i>	
Signatur student/ <i>Signature student</i>	

Stämpel
&
Signatur



Betyg P/F – ECTS A-F

Betygsättning med P/F eller A-F:

Studenter som har börjat sin utbildning **före 2015-07-01** har **rätt att välja** att göra ett betygsatt exjobb (A-F)

Val av kurskod görs i början av exjobbet när man registrerar det.

Det går inte att ångra sig och välja ett P/F senare!



Information om examensarbeten

Hitta information om ICT Examensarbete, kandidat-nivå (Degree project, Bachelor)

Intranät för ICT, KTH studenter:

KTH Social Gruppwebb:

<https://www.kth.se/social/group/examensarbete-ict-sk/>

[I Bilda -> som ska bli Canvas:](#)

Examensarbete / Degree projects, ICT-skolan/ ICT-School 2017



Calendar

General ▲

Inspelade föreläsningar

Stödmedel från KTH
Opportunities Fund

Kurskoder till examensarbeten

Formulär och Mallar:
Registrering, Projektförslag,
Uppsatsrapport, Opposition

Bedömningsmallar /
Assessment templates

Examinatorer

Utlandsstudier

Datum för Presentations- och
Oppositionsseminarium

Annonsera/ Hitta opponenter för
examensarbete

Presentationsseminarium

Generera omslag för
uppsatsrapporter

FAQ - svar på vanligt
förekommande frågor

Group wiki

Instruktioner för examensarbete / Instructions for degree project

Examensarbete för kandidat-examensarbete, grundnivå, 15 hp (Degree project for bachelor, 15 credit points)

Föreläsning från Exjobbsmässan 2016 / Lecture from Degree Project Fair 2016

[Föreläsning Exjobbsmässan, Introduktion 12/10 2016 \(Swe\)](#)

[Lecture Degree project, Introduction lecture from Fair 12/10 2016 \(Eng\) \(TCOMK\)](#)

Denna information gäller för studenter som ska gå examensarbetskurs, VT 2016

[Examensarbete Introduktion 2016](#)

[Inspelade föreläsningar](#)

[Arbetsmaterial Uppsatsrapporter Exempel 1-4](#)

[Förslag - Uppsatsrapporter Exempel 1-4](#)

EXTRA: ARC (Akademiskt resurscenter) erbjuder stöd och ger information om kandidatexamensarbeten, se länk: <https://www.kth.se/kthb/kurser-och-stod/stod/arc>

Information på svenska / Information in Swedish

Här följer information om examensarbete, på grundnivå, för ingenjörer, kandidater. Samma process gäller för avancerad nivå för ingenjörer, master med flera.



Söka medel för studentinitiativ

Stödmedel från KTH Opportunities Fund

[Edit](#)[More ▾](#)

Söka stödmedel från KTH Opportunities Fund

Alla studenter och unga forskare på KTH kan söka medel från KTH Opportunities Fund.

Medel delas ut två gånger per år till studentinitiativ och forskarprojekt som bidrar till ökad kvalitet i utbildningen och som berikar studietiden.

[Sök här >> Söka medel](#)



Arbetsfas ochHandledning

Halvfart

Helfart

Ska harmonisera med handledning

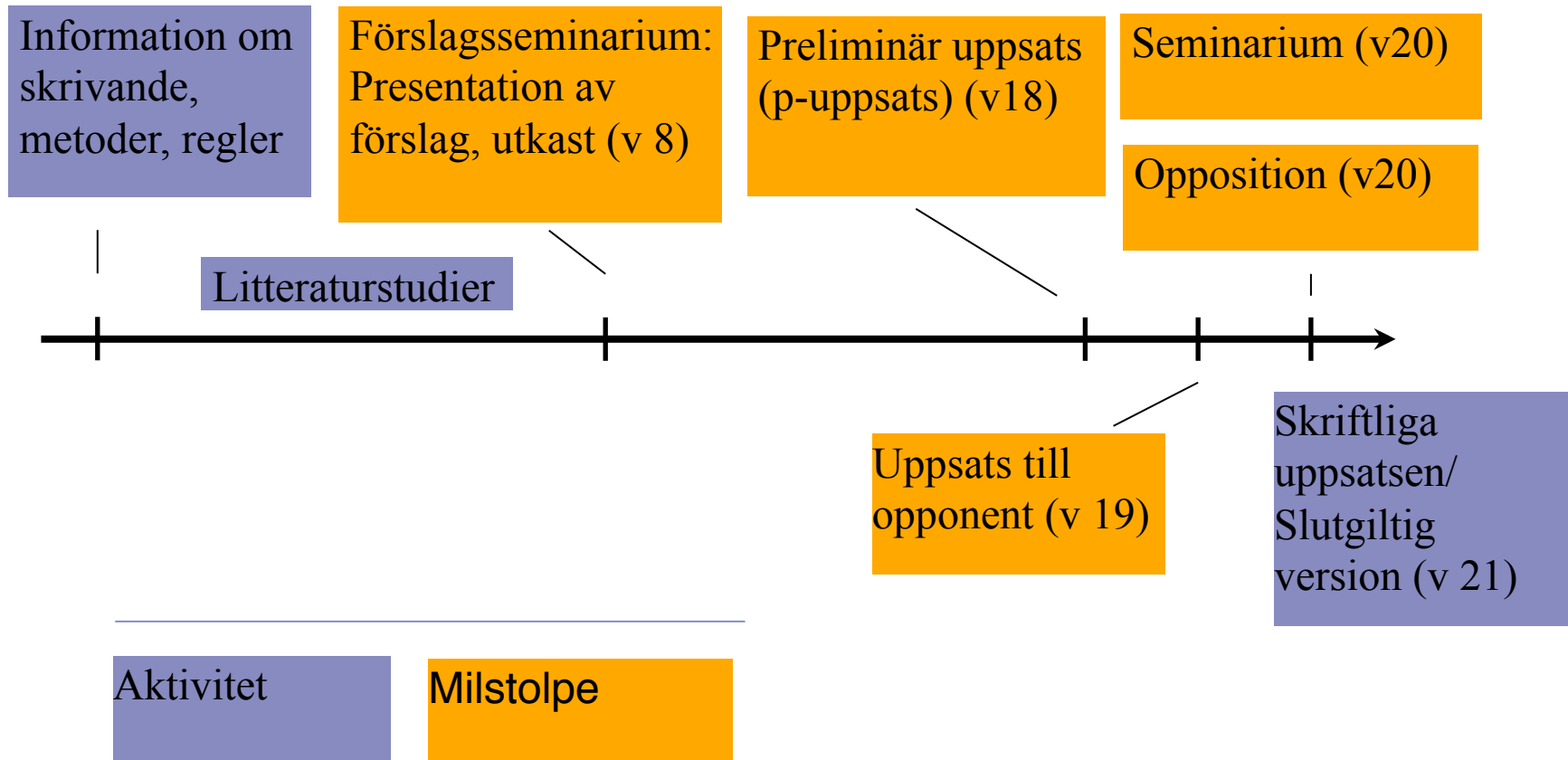
v 1 = första vecka i periodens början (ej kalendervecka)



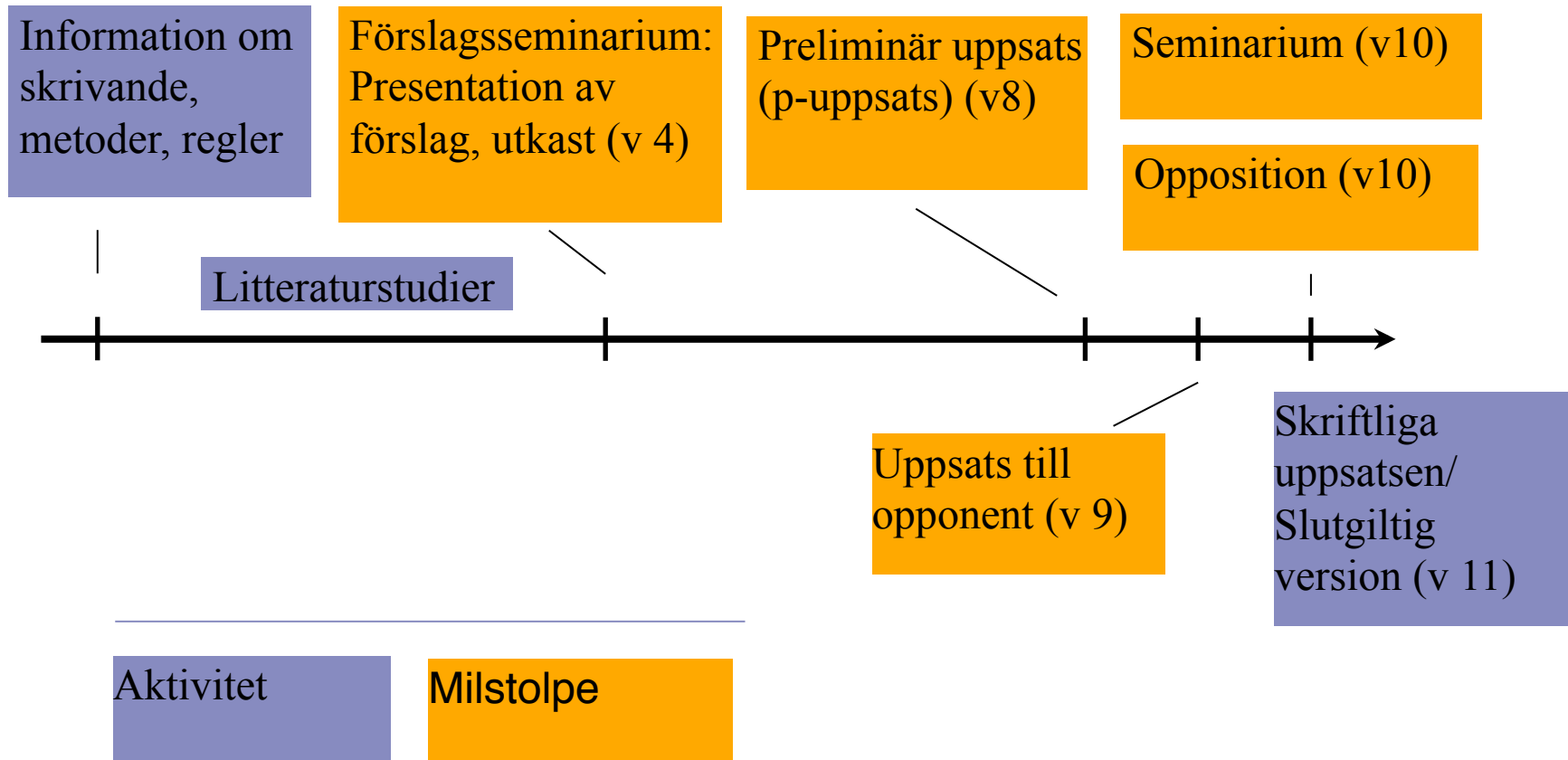
Student aktiviteter / seminarier

- v 0 – *Ordna registrering (Ifyll, Signaturer, Lämna in)*
- v 2 – *Sammanfattning, Abstract, Disposition, Innehållsförteckning*
- v 5 – *Introduktion*
- v 8 – **Förslagsseminarium**
- v 14 – *Uppsatsens huvuddel*
- v 16 – *Slutsatser, Diskussion och Fortsatt arbete*
- v 18 – **Preliminär uppsats**
- v 19 – *Examensarbete till opponent*
- v 20 – *Presentationseminarium/ Oppositionseminarium*
- v 21 – *Slutgiltig uppsats, samt bedömningsmall lämnas in*

Arbetsfas, 20 veckor (halvfart)



Arbetsfas, 10 veckor





Aktiviteterna

Information om skrivande, metoder, regler

Besvarar: *Hur man skriver en uppsats, Hur man väljer metod för sitt examensarbete, och Vilka regler som gäller för genomförandet av ett examensarbete mm*

Litteraturstudier

Väsentligt för alla projekt och ska identifiera bakgrund för projektet. Det ska utföras i början av arbetet och bör göras löpande under hela projektet.

Skriftliga uppsatsen

Examensarbetets viktigaste beståndsdel. Den utgör en tredjedel av examensarbetets betyg och är ett redskap för att bedöma processen.



Milstolpar

Förslagsseminarium och utkast (4:e veckan)

Ett första utkast skall ges till examinatorn. Ligger till grund för en presentation som skall ges av studenten och skall innehålla litteraturstudien och uppsatsens hela struktur.

Preliminäruppsats (prel-uppsats) Den preliminära uppsatsen är en färdig uppsats! Den exkluderar kommentarer från examinatorn och opponenter.

Preliminäruppsatsen skall lämnas till examinatorn innan vecka åttas (halvtid) och vecka 18s (heltid) utgång.



Milstolpar:

Uppsats till opponert: Förutsatt att inga större förändringar av preliminäruppsatsen är nödvändiga, skall uppsatsen ges till opponerten.

Examinator bestämmer huruvida presentation av uppsatsen kan ske.

Slutgiltig version: Den slutgiltiga versionen av uppsatsen skall lämnas in senast en vecka efter det att examensarbetet har avslutas (vecka 11 alt 21). Versionen skall ta hänsyn till de förändringar som krävts av examinatorn och opponerten.

En kort sammanfattning över förändringar som gjorts, skall inkluderas.



Milstolpar: Opposition (Samarbete = Fusk)

Varje student skall genomföra en opposition på någon annan students examensarbete.

Ändamål:

- kritiken från opponenter skall förbättra uppsatsen.
- opponenter skall visa att denne kan reflektera över, utvärdera och kritiskt granska andras arbete.

Opponenten skall skriva en *individuell oppositionsrapport* som utvärderar och kritiskt granskar den preliminära uppsatsen med önskemål om förbättringar (språk, struktur, och innehåll mm). Oppositionsrapporten skall lämnas till studenten/-erna, examinatorn för examensarbetsstudenten och examinatorn för opponenter senaste 1 dag före seminariet (för betygsättning).



Milstolpar: Presentationsseminarium

Seminarium med muntlig presentation.

Kontakta examinatorn, i god tid, så att en överenskommelse om ett datum för presentation kan nås mellan studenten, examinatorn, och opponenter samt opponenterens examinator. *Opponenten skall ges 8 dagar för genomgång av materialet.*

Examinatorn skall, med god framförhållning, annonsera tid och plats för presentationen tillsammans med ett kort abstrakt.

Notera att den muntliga presentationen av uppsatsen *endast kan innehålla material som kan göras offentligt*, på samma sätt som för den skriftliga uppsatsen.



Milstolpar: Presentationsseminarium

45 min:

- 1) 20 minuter presentation
- 2) 15 minuter opposition (delas mellan opponenter) – om 2 opponenter, upprepa inte varandras kommentarer
- 3) 5-10 minuter till aktiva lyssnare / publik

Använd tiden väl!



2 stycken Aktiv lyssnare - seminarium

Bestäm ett arbete där du vill vara aktiva lyssnare

Kontakta studentens examinator och be om deltagande

Be studenterna om en kopia av examensarbetsrapporten

Läs examensarbetsrapporten

Fråga - åtminstone – en välgrundad fråga

Seminarier – som inte räknas som aktiva lyssnare

seminarier:

1) eget presentationsseminarium

2) eget oppositionsseminarium

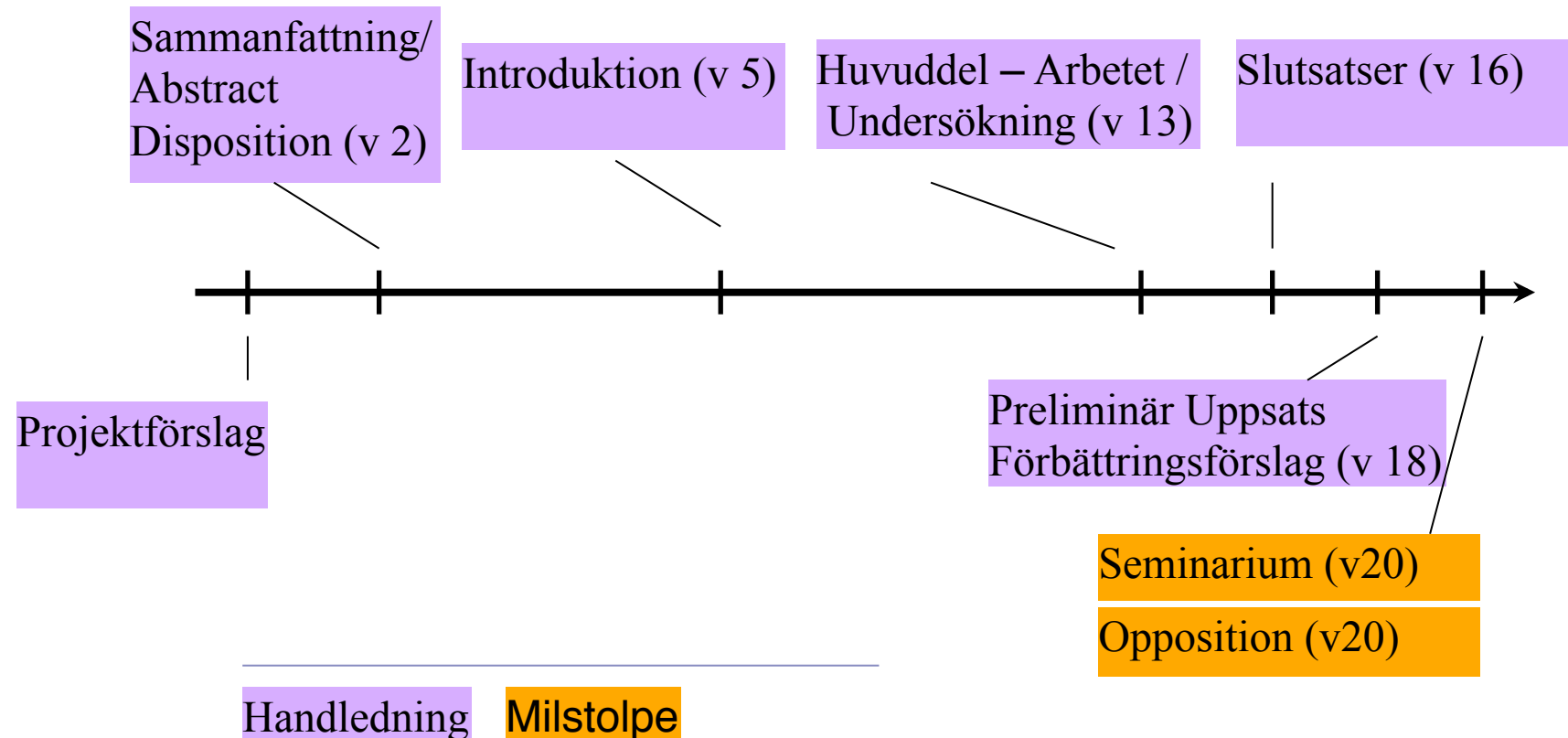


Seminarietillfällen med handledare/ examinator (förslag)

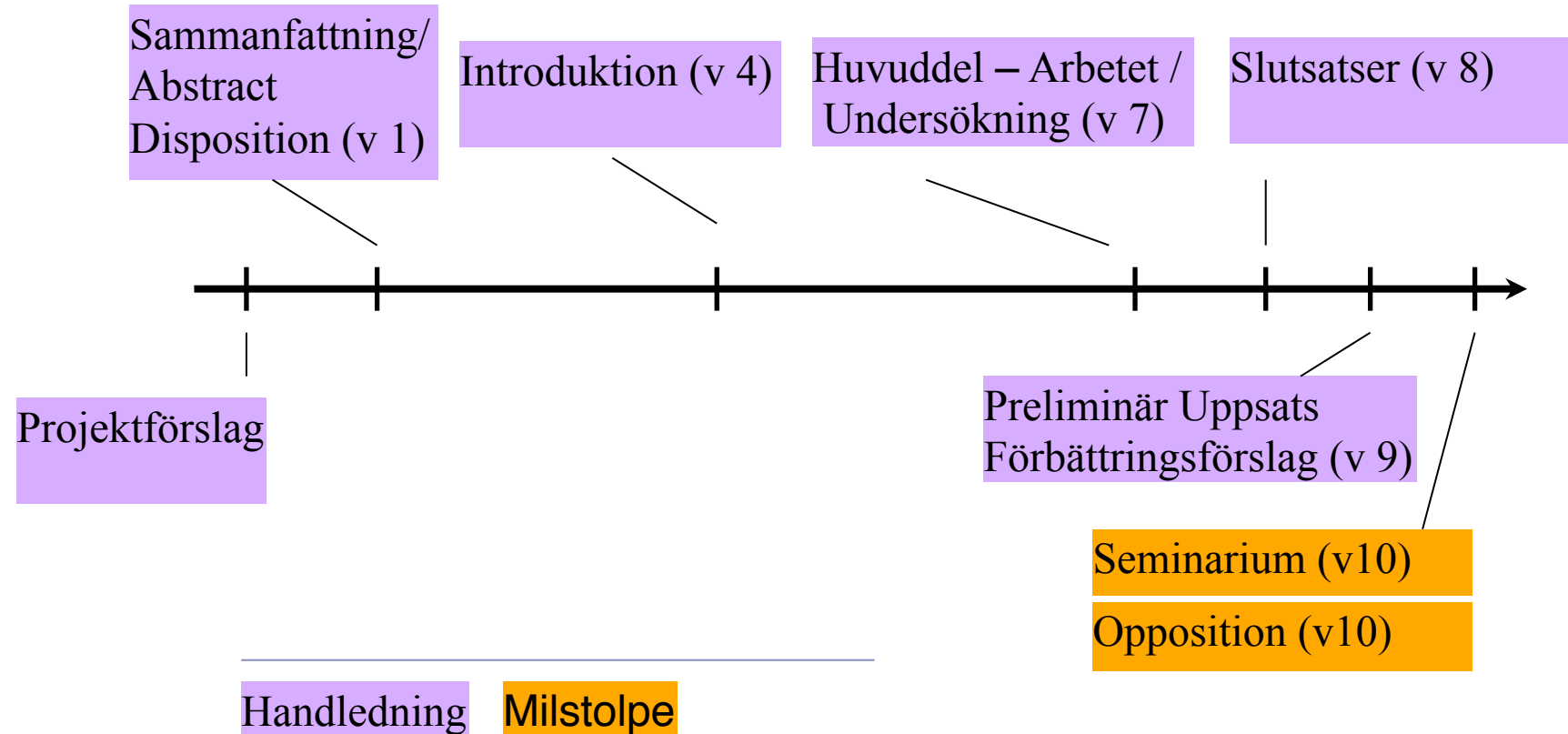
Flera milstolpar och obligatoriska seminarier för kandidatuppsatser:

- Sammanfattning, Abstract, och Disposition/
Innehållsförteckning
- Introduktion
- Huvuddel
- Slutsatser, Diskussion och fortsatt arbete
- **Presentationsseminarium**
- **Oppositionsseminarium**

Handledning, 20 veckor (halvfart)



Handledning, 10 veckor





Handledare

-

Examinator

v 2 – Sammanfattning, Abstract,
Disposition, Innehållsförteckning

v 8 – Introduktion

v 14 – Uppsatsens huvuddel

v 16 – Slutsatser, Diskussion och
Fortsatt arbete

v 20 – Presentationsseminarium/
Oppositionsseminarium

v 8 – Förslagsseminarium

v 18 – Preliminär uppsats

v 20 – Presentationsseminarium/
Oppositionsseminarium



Handledning:

Sammanfattning/ Abstract och Disposition. Ett abstract (eng) och en sammanfattning (sv) av hela uppsatsen samt en övergripande disposition av hela uppsatsen.

Introduktion. Introduktionen innehåller inledning till uppsatsen, bakgrund till problemområdet, problemformulering, syfte med uppsatsen och eventuellt syfte med arbetet, metod för examensarbetet och avgränsning av examensarbetet, samt disposition.



Handledning:

Huvuddel - Arbetet / Undersökning. Huvudavsnitt med flera kapitel som beskriver uppsatsens huvudsakliga arbete inklusive resultat. Redogörelsen är antingen en utvärdering av problemområdet eller ett tekniskt arbete som utförts.

Slutsatser. En avslutning som beskriver slutsatser, diskussion och fortsatt arbete för uppsatsämnet.

Preliminär Uppsats. Är det examensarbete som har lämnas till opponenter och examinator inför presentation och opposition och som kan förbättras inför inlämning av sista versionen av examensarbetet.



Förändringar i processen

Arbetet skall följa de beskrivna riktlinjerna och tiden för milstolparna.

Om det finns anledning att förändra den ursprungliga planen, måste begära godkännande från examinatorn (och i förekommande fall handledaren) för att möjliggöra förändring av den ursprungliga planen.

Varje oplanerad och icke-förhandlad förändring sänker processens betyg.



Tips

Reguljära möten.

Det är rekommenderat att ha reguljära möten mellan examinator, handledare, och studenterna.

Diskutera progress och, eventuellt, förfina planen för fortsatt arbete med examensarbetet.

Skrivprocessen.

Ansatsen att skriva består av en kontinuerlig utveckling, förfining och utökning av uppsatsen. Det är viktigt att man hela tiden arbetar med den skriftliga delen. Alla resultat under arbetets gång skall läggas in i utkastet så att inga insikter går förlorade.



Bedömningsmall - Mål för examensarbete

Bedömningsmall med beskrivning av hur mål har uppnåtts *skall lämnas in* - inte senare än - med sista versionen av uppsatsrapporten.

Tillsammans med bedömningsmallen, lämna även i en beskrivning av vilka ändringar som har gjorts, efter och utifrån kommentarer från examinator och opponenter.



TurnItIn - URKUND

Sista versionen av uppsatsrapporten

Oppositionsrapporten



Föreläsningar

Formalia-struktur Onsd 28jan A

<https://www.youtube.com/watch?v=aKcDEf-LdNM&index=4&list=PLVfhkUBOclBFaUb0z1owZCVcHgO4JY8CW>

Språk Onsd 28jan B

<https://www.youtube.com/watch?v=jR-c64jdyNs&list=PLVfhkUBOclBFaUb0z1owZCVcHgO4JY8CW&index=3>

Formalia-struktur II Onsd 04feb A

<https://www.youtube.com/watch?v=Fup5a0KyIF4&index=2&list=PLVfhkUBOclBFaUb0z1owZCVcHgO4JY8CW>

Referenser (inkl syfte och mål, metod) Onsd 04feb B

https://www.youtube.com/watch?v=Hw2Fy3P_Jdo&index=1&list=PLVfhkUBOclBFaUb0z1owZCVcHgO4JY8CW



Föreläsningar

2017

6 februari, 15-17

Sal: B

Diverse: Frågeställning, Problem, Slutsatser

Innehåll, Skrivtips



Abstract

Kort, koncist och läsbar summering av uppsatsen:

- Nämn området för uppsatsen (2-3 meningar)
- Problem (adressera och nämn det som löses i uppsatsen)
- Nämn studien / utveckling av artefakt/produkt
- Summera de viktigaste resultaten
- Ange huvudsakliga implikationen av arbetet

* 2 versioner: På svenska och på engelska

Obs – ej Google translate!



Abstract

Längd ~ 1-2 paragrafer, ungefär. 150-200 ord.

Inga citeringar!

Undvik upprepa titeln!

Var explicit!

Besvara frågorna :

- Vilket område jobbar du med? Vad gör du?
- Vilken fråga har du besvarat? Varför gör du detta?
- Vad är resultaten? Vad lär du dig?
- Vad innebär arbetet? Varför är detta viktigt?



Sammanfattning

Summera hela uppsatsen

- Kort beskrivning av området för uppsatsen
- Problem (adressera och nämn det som löses i uppsatsen)
- Presentera kort studien / utveckling av artefakt, produkt
- Beskriv resultaten
- Ange implikationer av arbetet



Sammanfattning

Längd max 1 A4-sida, ungefär 400 ord.

Besvara frågorna :

- Vilket område har du jobbat med? Vad har du gjort?
- Vilka frågor har du försökt besvara? Varför gjorde du detta?
- Hur gick du till väga? Utförde arbetet?
- Vad är resultatet? Vad har du lärt dig?
- Vad har arbetet inneburit? Varför är detta viktigt?



Disposition / Innehållsförteckning

Disposition

- Beskriver kapitel/avsnitt i uppsatsen
- En del I taget: Kapitel 2 ger en bakgrund..., Kapitel 3 presenterar..., Kapitel 4 beskriver...

EJ:

- Introduktionsavsnittet
- Referenser
- Appendix

Innehållsförteckning

- Struktur på innehållet i uppsatsen
- Listar kapitel/avsnitt och underkapitel (med sidnumrering)



Frågor

