



Rutin för övergripande och detaljerade mål och handlingsprogram

RUTIN	Dokument ID
Rutin för övergripande och detaljerade mål och handlingsprogram	MR-001
Fastställd av	Fastställt datum
Miljöchef	2016-09-14
Skapad av	Gällande från
Birgitta Westin	2016-09-14
Dokumentansvarig	Version
Miljöchef	04

1. Syfte

Syftet med denna rutin är att beskriva hur övergripande hållbarhetsmål, detaljerade mål och handlingsprogram upprättas, beslutas och följs upp.

2. Omfattning/avgränsning

Rutinen omfattar hela KTH.

3. Definitioner

Mål	Resultat som ska uppnås
Övergripande hållbarhetsmål	Miljömål som gäller för hela KTH
Detaljerade mål	Mål som upprättas för att stödja och uppnå de övergripande hållbarhetsmålen
Handlingsprogram	Beskriver hur övergripande och detaljerade mål ska uppnås
UF	Universitetsförvaltningen

4. Ansvar

Rektor beslutar om övergripande hållbarhetsmål

Miljöchefen ansvarar för att övergripande hållbarhetsmål och handlingsprogram finns upprättade.

Vicerektor för hållbar utveckling ansvarar för att upprätta och följa upp mål för integrering av miljö- och hållbar utveckling i forskning, utbildning och samverkan.

Skolchefer och förvaltningschef ansvarar för att upprätta, besluta och följa upp detaljerade mål och

handlingsprogram samt rapportera dessa till miljöchef enligt denna rutin.

5. Genomförande

5.1 Övergripande hållbarhetsmål

Övergripande hållbarhetsmål upprättas av miljöchefen och vicerektor för hållbar utveckling och beslutas av rektor. Övergripande hållbarhetsmål upprättas utifrån de betydande miljöaspekterna och andra bindande krav. Målen ska skickas ut på remiss inför beslut. Tidplan ska framgå av beslut.

Till varje hållbarhetsmål upprättas handlingsprogram enligt mall som beslutas av miljöchef eller vicerektor för hållbar utveckling. Av handlingsprogrammen ska det framgå aktiviteter, ansvariga, tidplan, resurser samt hur uppföljning ska ske. Uppföljning av målen sker årligen i handlingsprogram. Resultatet är underlag till ledningens genomgång och ligger till grund för beslut och för fortsatt målarbete och beslut om aktiviteter

De övergripande hållbarhetsmålen ska kommuniceras och finnas tillgängliga på KTH:s hemsida.

5.2 Detaljerade mål

Detaljerade mål upprättas av skolor och UF. Målen beslutas av skolchef eller förvaltningschef i särskilt beslut eller annat protokoll. Tidplan ska framgå av beslut.

Detaljerade mål upprättas utifrån de övergripande hållbarhetsmålen. Varje skola och UF alltid ha minst tre gällande mål. Under målperioden ska skolor/UF ha haft mål inom samtliga relevanta övergripande hållbarhetsmålområden enligt instruktion.

Till varje hållbarhetsmål upprättas ett handlingsprogram enligt mall som beslutas av skolchef eller förvaltningschef. Av handlingsprogrammen ska det framgå aktiviteter, vem som är ansvariga, tidplan, resurser samt hur uppföljning ska ske. Uppföljning av målen sker årligen i handlingsprogram. Resultatet är underlag till ledningens genomgång och ligger till grund för beslut och för fortsatt målarbete och beslut om aktiviteter. Senast den 15 februari varje år skickas uppföljningen till miljöchef.

Gällande detaljerade målen ska kommuniceras och finnas tillgängliga på exempelvis intranätet.

Processen för upprättande av detaljerade mål och handlingsprogram beskrivas i lokala rutiner.

6. Dokumentation

Beslut om övergripande hållbarhetsmål
Handlingsprogram för övergripande hållbarhetsmål
Beslut om detaljerade mål.
Handlingsprogram för detaljerade mål

7. Bilagor

Mall - Handlingsprogram övergripande hållbarhetsmål

[Mall- Handlingsprogram detaljerade mål](#)

8. Ändringslogg

Fastställd version	Dokumentdatum	Ändring	Namn
00	2013-09-02	Ny rutin	Birgitta Westin
01	2015-03-13	Förtydligande om handlingsprogram, mallar och dokumentation	Lina Häckner
02	2015-04-20	Rapportering av detaljerade miljömål	Elisabeth Hochschorner
03	2016-02-23	Redigering m a p nya hållbarhetsmål	Birgitta Westin

Tillhör: KTH Intranät

Senast ändrad: 2016-09-14

Scanna QR-koden för länk till sidan

