

**HANDLINGSPROGRAM DETALJERADE MÅL**

Namn på handlingsprogrammet

Fastställt av

Funktion (t ex skolchef)

Skapad av

Förnamn Efternamn

Dokumentansvarig

Funktion (t ex skolchef, GA, FA)

Beslutat datum

ÅÅÅÅ-MM-DD

Senaste ändringsdatum

ÅÅÅÅ-MM-DD

Version

xx

Handlingsprogram för programutveckling inom hållbar utveckling för [ange skola och utbildningsprogram]

KTH:s övergripande hållbarhetsmål 2016-2020 *

- KTH ska öka alla anställdas och studenters kunskap om och engagemang i frågor gällande hållbar utveckling.
- Hållbar utveckling ska vara integrerat i alla utbildningsprogram på samtliga nivåer så att studerande efter examen kan bidra till en hållbar samhällsutveckling.

Hållbar utveckling ska integreras i KTH:s samtliga program, inklusive forskarutbildningen. Det ska också finnas utbildningsprogram på alla nivåer som har fokus på hållbarhetsfrågor. På alla arkitekt- och civilingenjörsprogram ska det finnas en möjlighet att få en hållbarhetsprofil på sin utbildning genom valbara kurser eller möjlighet att välja ett masterprogram eller spår med hållbarhetsfokus. Kopplat till miljöledningssystemet ska skolorna upprätta handlingsprogram för hur integrering av hållbar utveckling i utbildningsprogrammen ska stärkas. Detta kan om möjligt ske integrerat med programutvecklingsplaner. Vid centrala uppdrag och utredningar med koppling till utbildning ska hållbar utveckling integreras i arbetet. En pedagogisk kurs i Lärande för hållbar utveckling ska ges minst årligen. Seminarier och nätverksträffar för undervisande personal ska ordnas. KTH ska ge anställda och studenter kunskap och medvetenhet om hållbar utveckling i det dagliga arbetet och studielivet. KTH ska erbjuda både allmänna breda utbildningar för alla anställda och specifika utbildningar där behov finns, exempelvis inom kemikaliehantering. I kommande kvalitetsutvärderingar ska hållbar utveckling ingå.

Utbildningsprogrammets detaljerade mål

Här skrivs utbildningsprogrammets detaljerade hållbarhetsmål, enbart själva målformuleringen anges. Som grundregel ska mål vara specifika, mätbara, realistiska och tidsbundna.

Under vilken tidsperiod målet gäller ska också framgå tydligt. Detaljerade mål för programutveckling inom hållbar utveckling ska gälla för xx år.

Bakgrund/utgångsvärde

Vad är utgångsvärdet, hur ser det ut på programnivån i dagsläge? Här kan man till exempel ange vilka kurser med koppling till hållbar utveckling som ges inom programmet. Vad finns det för behov av förändringar/vidareutveckling?

Uppföljning av målen

Här beskrivs hur målet kommer att följas upp, till exempel redovisning av aktuella moment, vidareutbildningar, införande av kurser.

**HANDLINGSPROGRAM DETALJERADE MÅL**

Namn på handlingsprogrammet

Fastställt av

Funktion (t ex skolchef)

Skapad av

Förnamn Efternamn

Dokumentansvarig

Funktion (t ex skolchef, GA, FA)

Beslutat datum

ÅÅÅÅ-MM-DD

Senaste ändringsdatum

ÅÅÅÅ-MM-DD

Version

xx

Uppföljning 20xx
<i>Här följs målen upp, uppföljningen i de årsangivna rutor summerar statusen på de aktiviteter som listats nedan. Detta ska inte beskrivas vid upprättningen av handlingsprogrammet.</i>
Uppföljning 20xx
Uppföljning 20xx
Uppföljning 20xx
Detaljerade målen uppnådda
Målen uppnåddes: ÅÅÅÅ-MM-DD Eventuell kommentar:

* Fullständig målbeskrivning återfinns [här](#)



HANDLINGSPROGRAM DETALJERADE MÅL

Namn på handlingsprogrammet

Fastställd av

Funktion (t ex skolchef)

Skapad av

Förnamn Efternamn

Dokumentansvarig

Funktion (t ex skolchef, GA, FA)

Beslutat datum

ÅÅÅÅ-MM-DD

Senaste ändringsdatum

ÅÅÅÅ-MM-DD

Version

xx

Åtgärder och aktiviteter för att uppnå de detaljerade målen

Planerad aktivitet

Här beskrivs varje aktivitet

Ansvarig(a) (funktion, t.ex. skolchef, GA, FA, programansvarig)	Resurser (t.ex. ekonomiska, personella, konsulter)	Dokumentation (t.ex. beslut, kursPM, program mål, kursmål, antal lärare som har gått kurser)	Tidplan Start (ÅÅ-MM)	Tidplan Slutfört (ÅÅ-MM)	Status/ Uppföljning

Planerad aktivitet

Här beskrivs varje aktivitet

Ansvarig(a) (funktion, t.ex. skolchef, GA, FA, programansvarig)	Resurser (t.ex. ekonomiska, personella, konsulter)	Dokumentation (t.ex. beslut, kursPM, program mål, kursmål, antal lärare som har gått kurser)	Tidplan Start (ÅÅ-MM)	Tidplan Slutfört (ÅÅ-MM)	Status/ Uppföljning



HANDLINGSPROGRAM DETALJERADE MÅL

Namn på handlingsprogrammet

Fastställd av

Funktion (t ex skolchef)

Skapad av

Förnamn Efternamn

Dokumentansvarig

Funktion (t ex skolchef, GA, FA)

Beslutat datum

ÅÅÅÅ-MM-DD

Senaste ändringsdatum

ÅÅÅÅ-MM-DD

Version

xx

Åtgärder och aktiviteter för att uppnå de detaljerade målen

Planerad aktivitet

Här beskrivs varje aktivitet

Ansvarig(a) (funktion, t.ex. skolchef, GA, FA, programansvarig)	Resurser (t.ex. ekonomiska, personella, konsulter)	Dokumentation (t.ex. beslut, kursPM, program mål, kursmål, antal lärare som har gått kurser)	Tidplan Start (ÅÅ-MM)	Tidplan Slutfört (ÅÅ-MM)	Status/ Uppföljning

Planerad aktivitet

Här beskrivs varje aktivitet

Ansvarig(a) (funktion, t.ex. skolchef, GA, FA, programansvarig)	Resurser (t.ex. ekonomiska, personella, konsulter)	Dokumentation (t.ex. beslut, kursPM, program mål, kursmål, antal lärare som har gått kurser)	Tidplan Start (ÅÅ-MM)	Tidplan Slutfört (ÅÅ-MM)	Status/ Uppföljning