

Lärare 1 – den föreläsande läraren

Föreläsningar är fokus, är ej så aktiv i LMSet, det används huvudsakligen till att ladda upp kurs-pm. Viktigt att LMS är enkelt att använda och särskilt att starta upp. Kommunikerar på/ efter föreläsningar, eventuellt via mail.

	Beteende	Behöver
LMS, aktivitet och kunskap	• Låg aktivitet • Låg IT vana, vill bara att allt fungerar • Använder funktioner: ○ Filuppladdning (i början lägger in kurs-pm)	
Kursadministration	• Startar sent, skapar i regel kursmaterial i nära anslutning till kursstart	▪ Ska vara enkelt att starta upp och få i gång en kursomgångswebb med få val, bra default-värden och default-satt startsida ▪ Viktigt att notifiera när kursen startar så inte missar lägga in kursmaterial. ▪ Ska finnas tillgång till mallar med en super-enkel variant. ▪ Ska finnas tillgång till hjälp och utbildning i LMS
Kommunicerar	• På föreläsningar, • Mail? • Tycker det är upp till studenten om hen tar till sig informationen • Vad som gäller på kursen kommuniceras på första föreläsningen	• Ska vara möjligt att stänga av kommunikation på forum?

Lärare 2 - den genomsnittlige LMS-läraren

Använder, förutom att ladda upp kursmaterial, bas funktioner i LMSet som inlämningsuppgifter. Inte så van eller aktiv användare så det är viktigt att LMS är lättanvänt. Särskilt startup av ny kursomgång, då är van sen tidigare att UA sköter detta. Utgår till stor del från föregående material så viktigt att kunna kopiera den tidigare kursomgångsmaterialet (för att få en fräsch start samtidigt som man kan gå tillbaka till tidigare material)		
	Beteende	Behöver
LMS, aktivitet och kunskap	• Medel aktivitet • Medel IT vana • Använder funktioner: ○ Kopierar tidigare kursomgångswebb när ny kursomgång och gör ev. gör småförbättringar (för att få en fräsch start samtidigt som man kan gå tillbaka till tidigare material) ○ Laddar upp material inför/efter föreläsningar	
Kursadministration	• Någon annan, t ex UA, sköter kursadministration (som t ex att lägga till studenter). Känner inte behov av kontroll över det. • Skulle också vilja ha t ex automatisk arkivering • Om använder funktioner som tex inlämningsuppgifter, video så får hen hjälp av mer LMS-kunnig kollega	• Ska vara enkelt att starta upp och få i gång en kursomgångswebb med få val (tidigare har UA skött detta) • Ska finnas mallar • Ska finnas tillgång till hjälp och utbildning i LMS
Kursmaterial, synlighet	• Då mycket av material och övningar återanvänds till nästa kursomgång behöver tidigare kursmaterial vara dolt för nuvarande studenter	• Ska vara möjligt att kunna begränsa synlighet och åtkomst av kursmaterial till registrerade studenter • Automatisk arkivering (mall för kursakt, underlättar för lärare att veta vad fylla i som Exam, Kurs-PM, LEQ. Om man taggar saker (inlämningsuppgift) borde de kunna hamna rätt då arkiverar)
Kommunicerar	• Är inte inne i LMSet ofta så kan missa frågor från studenter i Forum, Inbox.	• Default ska vara att få notis till mail för händelser i Forum, Inbox så inte missar. Särskilt då frågor.

Lärare 3 – den pedagogiska läraren

Arbetar aktivt med pedagogik och kursutveckling. Högre IT-vana.		
	Beteende	Behöver
LMS, aktivitet och kunskap	• Hög aktivitet • Kunnig i LMS • Läger tid på kursomgångswebben • Läger tid på kursutveckling • Intresserad av att del av nya kursupplägg, ... • Använder funktioner: ○ Standard: inlämningsuppgifter ○ Mer avancerade funktioner: quiz, ...	
Kursadministration		
Kursmaterial, synlighet	• Tar del av andras material: ○ När ska ha kursen nästa termin. Vill se material från denna och förra terminen. ○ Eller bara föra att se hur andra gör, tex labbar, ...	• Ska vara möjligt att enkelt dela och ta del av andra lärares kursmaterial, kursupplägg, mallar
Kommunicerar	?	

Lärare 4 – den tillgängliga läraren

Är tillgänglig, kollar upp studenters förkunskaper för att kunna hjälpa studenter/ anpassa kursen, gör noggrann planering och kommunicerar/ svarar på frågor i Forum för att hjälpa sina studenter		
	Beteende	Behöver
LMS, aktivitet och kunskap	• Hög aktivitet • Kunnig i LMS • Läger tid på kursomgångswebben	
Kursadministration	• Är ute i god tid, gärna under pågående kursomgång och lägger över material som fungerat bra under pågående kursomgång för att använda i nästa • Kollar upp vad studenter har för förkunskaper sen tidigare (hur?) för att anpassa kursen/ hjälpa studenter • Läger ut förberedande material till studenter x antal veckor innan kursen börjar • Uppdaterar "Mitt schema" med läsanvisningar etc. • Uppdaterar så fort det går med aktuell kurslitteratur • Hanterar grupper för tex bokning av labtillfällen	• Vill ha information om hur en students "process" ser ut gör för att kunna hjälpa dem (hur söker de kurser, hur registrerar de sig, ..) • Ska vara möjligt att ha möjlighet att bygga upp nästa kursomgångswebb under pågående kursomgång för att senare knyta till/ kopiera till en Ladok-kursomgång • Ska vara möjligt att uppdatera med Kurslitteratur (i Kurplan/ Om-kursen-sida).
Kursmaterial, synlighet	• Inget problem att dela/ lägga ut materialet med hög synlighet för att underlätta för andra lärare och studenter att ta del av materialet ○ Vill att det ska gå lätt att gå tillbaka till tidigare material för sig själva och studenterna.	• Ska vara möjligt att publicera direkt (default är opublicerat). • Ska vara möjligt att ta del av andra lärares kurser (material?) för att se t ex vilka förkunskaper studenter har • Ska vara möjligt att lägga ut material tidigt för studenter (redan då antagna) • Mitt schema behöver anpassas så effektivt går att kopiera/ redigera läsanvisningar • Vill att studenter ska kunna nå sitt tidigare material

Kommunicerar	• Bevakar och svarar på frågor i Forumet • Tillgänglig för studenter som vill komma förbi • Tycker det är viktigt att nå även de studenterna: ○ som inte omregistrerat sig på den nya kursomgången: ▪ De ska bara ta omtenta – tex för att informera om att tentasalarna har ändrats ▪ De har en labb kvar som går i slutet av perioden och hen vill i början av perioden vill annonsera att labanmälningssystemet har öppnat. ○ Som är antagna men inte registrerade ▪ För att?? • Kan använda sms då det är viktig information som behöver ut med kort varsel alternativt skicka ut till alla oavsett om de har notifiering	• Ska vara möjligt att se om en annan lärare på kursen har besvarat en fråga ○ Gemensam inkorg kursomgång så att alla lärare kan svara. ○ Man vill kunna fördela ärendena mellan Lärare på ett bra sätt. • Ska vara möjligt att nå studenter som tidigare varit registrerade. Eller antagna? Hur? • Ska vara möjligt att nå ut till alla snabbt med viktig information. Hur?
----------------------------	---	--

Lärare 5 – den avancerade IT läraren

<i>Prioriterar effektivitet framför enkelhet</i>		
	Beteende	Behöver
LMS, aktivitet och kunskap	• Hög aktivitet • Kunnig i LMS • Hög IT vana	• Flexibelt och effektivt LMS • Kunna använda egenutvecklade funktioner, script
Kursadministration	• på ett smart, effektivt sätt snarare än att det är enkelt • ?	
Kursmaterial, synlighet		
Kommunicerar		

Lärare 6 – med kontroll och inblick

Vill ha kontroll på sina studenter (vilka är dom, hur går det), min kurs (vad behöver göras härnäst vad gäller kursadministration och kursmaterial, vem kan se kursmaterialet).		
	Beteende	Behöver
LMS, aktivitet och kunskap	- Hög aktivitet - Särskilt i uppföljning, statistik, ... - Vilka moment har de klarat av? - Vilka studenter har varit inne?	
Kursadministration	- Studenter - Hanterar inte gärna extra studenter då det kan uppstå fel - Vill veta vilka mina studenter är - Aktiviteter - Vill kunna ha kontroll över när och initiera så att det passar mig/ min kurs: - start av förberedelser för kursomgången - när öppnar upp för studenter - Känner sig orolig för att missa aktiviteter hen behöver göra eller händelser hen behöver känna till i kursomgångswebben - Känner sig osäker på hur man avslutar en kursomgång.	- Bli informerad om status för kursomgångswebben och studenter - Vad betyder antagna, registrerad, omregistrerade? - Vilka ser jag? - Vara den som initierar "start/ förberedelse av kurs" och när studenter kommer in - Bli påmind om aktiviteter jag behöver göra eller händelser jag behöver känna till i kursomgångswebben - Få riktlinjer - Hur avslutar kurs (kursutvärdera, arkivera) - För kommunikation
Kursmaterial, synlighet	- Jobbar gärna ostört (material är inte synligt för studenter) med att bygga upp en kursomgångswebb kurssida så att studenterna inte får ta del av "felaktigt/ ofärdigt" material. - Försöker undvika att studenter hittar fel upplaga av informationen? Hur gör man det?	- Default ska vara opublicerat när "skapar material". Läraren kontrollerar själv när "publicerar material". - Kunna publicera allt material då färdig med förberedelser - Begränsa möjligheter för andra lärare att redigera material

	• Vill inte att nya Lärare ska kunna gå in i gamla kursomgångar och ändra (då äldre studenter kan begära åtkomst till äldre material som då ska vara intakt)	• Undvika att studenter hittar fel upplaga av informationen. Hur?
Kommunicerar	• Tycker det är jobbigt när kommunikation med studenter finns på olika ställen då jag inte vet om jag har t ex besvarat alla frågor • Känner sig osäker på studenterna har fått informationen. Vet inte hur ska veta? • Vilka kunna spåra vilken information som hen har skickats ut om det skulle uppstå oklarheter • Om kommer in en fråga i mail som är av allmänt intresse och ej privat, så postar hen den i Forumet (för att veta att alla har fått samma information) och hänvisar studenten dit	• Samlar man all kommunikation med studenter på ett ställe. Hur? ○ Kunna välja vara har kommunikation med studenter. Mail eller öppna upp forum, inbox tidigare? • Hjälpa lärare att filtrera ut frågor. Hur? • Kunna spåra vilken information som hen har skickats ut om det skulle uppstå oklarheter. Hur fungerar med Inbox? • Känna sig säker på att nått ut till studenter? Hur? Följt kommunicerad kommunikationsplan?

Kursadministratör (UA)

	Beteende	Behöver
LMS, aktivitet och kunskap	•	•
Kursadministration	• Skapar kursomgångswebben • Läger in antagna studenter • Gör grupper • Byter sedan till registrerade studenter • Hanterar extrastudenter ○ Viktigt att inte Lärare kan lägga till studenter (och att det är tydligt för alla). Kan då bli att de lägger till studenter som inte är behöriga vilket kan leda till juridiska felaktigheter och merarbete. ○ Krångligt lägga till extrastudenter. ▪ Behöver dubbelkolla mot Ladok att rätt användarnamn. Hur lösa? ○ Brukar meddela studenter att de är tillagda på kursen.	• Om krav på att omregistrera student som ska omtenta så behöver man inte lägga till de studenterna manuellt utan det blir samma hantering för att få tillgång till aktuellt kursmaterial och att göra omtenta • Lägga till temp-extra studenter utan kth-konto för en vecka (med tex gmail-adress istället) • Automatiskt meddelande då tillagd på kursomgång
Kursmaterial, synlighet		
Kommunicerar		

Kursansvarig

Studierektor

Kursadministratör, Programansvarig, Studierektor vill hålla koll på kurser och omgångar. Vill röra sig fritt mellan omgångar.

Programansvarig