

NOTERA att detta är en DRAFT!

Detta är (och kommer vara) ett pågående arbete. Synpunkter, förslag på ändringar skickas till: asahu@kth.se

Bakgrund:

Jag har tillsammans med några representanter från ITA och Verksamheten utformat ett första grundläggande flöde för vad en student respektive lärare/ administratör går igenom för aktiviteter när de genomför en kurs/ kursomgång.

Syftet har varit visualisera hela flödet för en vald användare, inte enstaka processer eller system, utan hur en användare gör idag och hur hen skulle vilja att det fungerade.

I arbetet med "kursomgångsresa" för Lärare har vi haft fem workshops med fem olika skolor (stor/liten, på/ off Campus). På varje workshop har vi tillsammans med representanter av Lärare, Administratörer, tillsammans fångat upp ändringar, tillägg i de ursprungliga flödena. Uppslutningen och representationen har varit olika på olika skolor.

I arbetet med "kursomgångsresa" för Studenter har THS hjälpt till att hitta representanter av studenter. Studenterna deltog i en workshop där vi tillsammans fångade upp ändringar, tillägg i de ursprungliga flödena.

Olikheter som finns i dag på olika skolor hur man utför saker, och som inte känns viktiga att behålla/ lära från till det nya LMSet, har inte tagits med.

Läsanvisningar:

De röda helfyllda rutorna beskriver nu-läge, de gröna är hur man vill att det ska fungera. De vita rutorna med röda konturer är luckor (frågetecken) som finns i dagsläget.

Svårigheter:

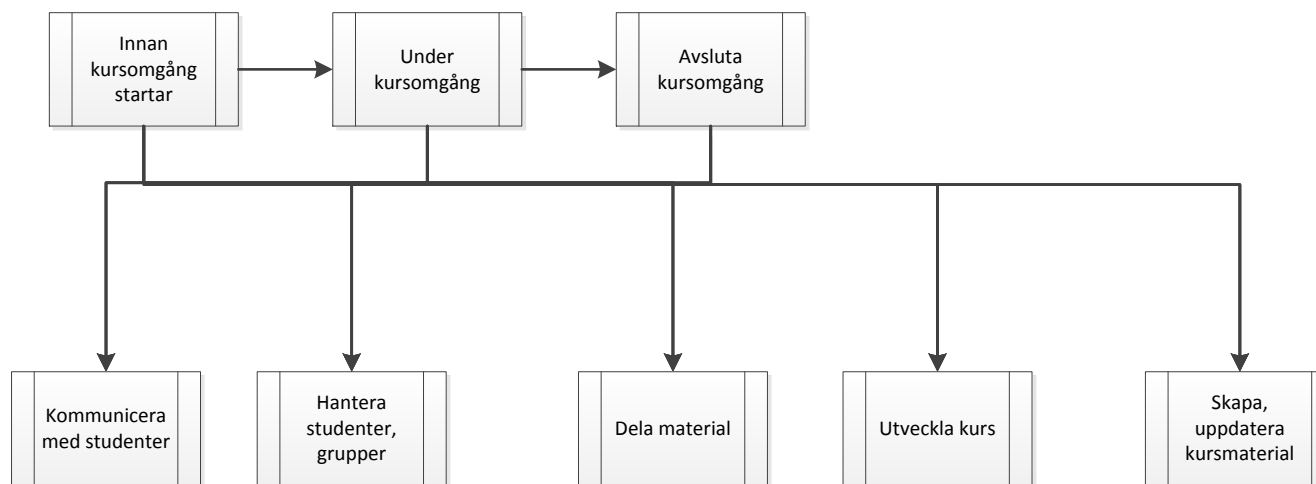
Flödena, speciellt för Lärare blir rätt omfattande. Svårt att på en workshop hinna, orka med och gå igenom hela flödena.

Alla skolor har inte deltagit, representationen har varit olika på olika skolor.

På vissa skolor är det flera roller som är inblandade i olika delar. Tex kan en Kursadministratör vara den som sätter upp kurssidan.

Tanken är som sagt att de luckor, felaktigheter som finns ska justeras och att flödet ska kunna förenklas.

Lärare - Hålla i en kursomgång



Innan kursomgång startar

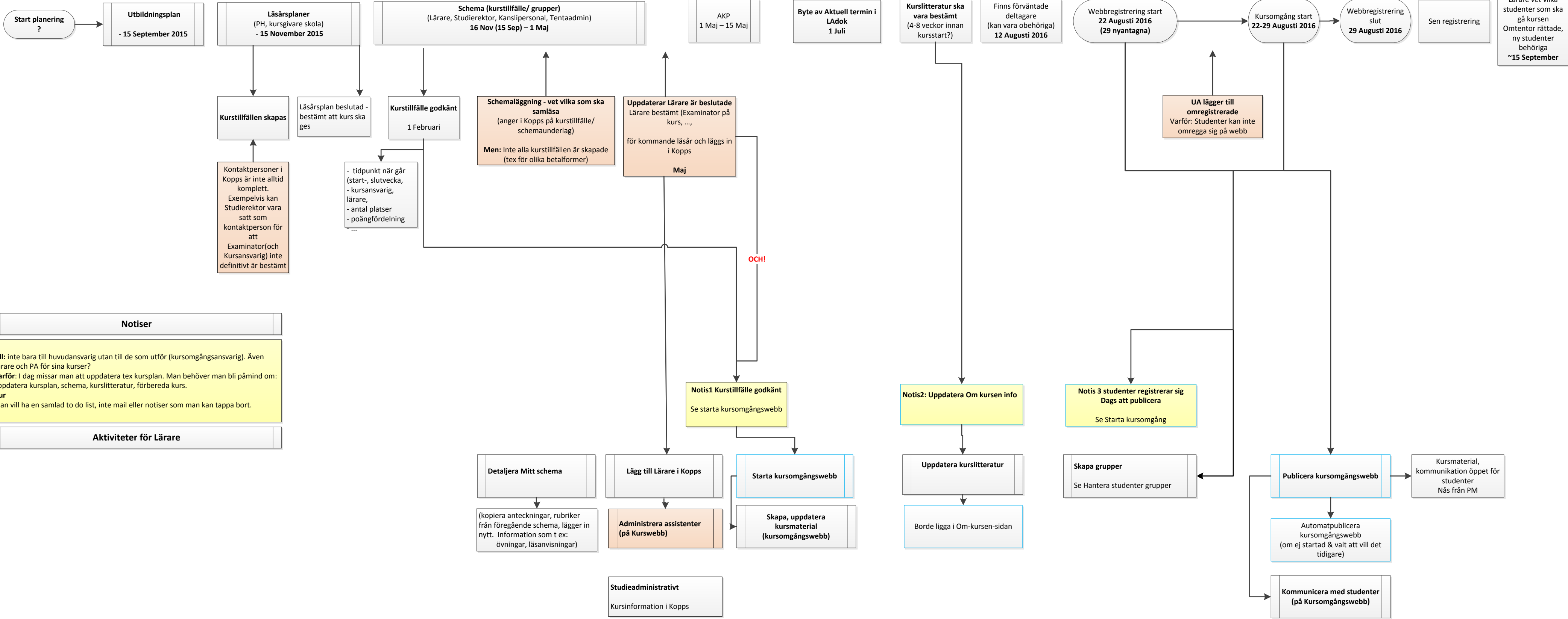
UA =
Utbildningsadminist
ratör

Den studieadministrativa processen

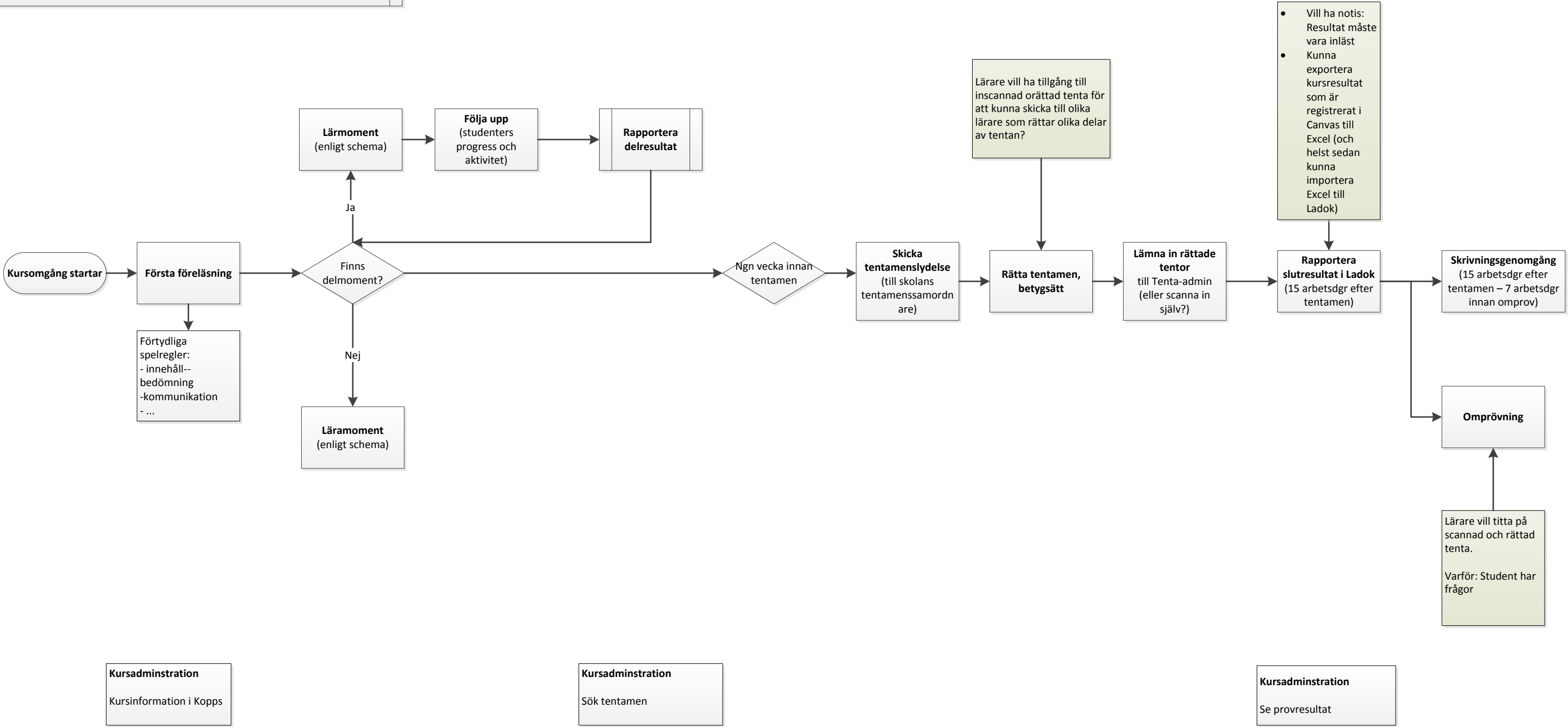
Exempel för "normal-kurs" som startar HT 2016
Undantag:
- Studenter inget val & nyantagna första terminen, obligatoriska kurser
- Ej programkurser:
- Fort- och vidareutbildningskurser
- (ej AKP)
- Tekniskt basår

Problem:
A. Vissa studenter hinner inte kurs-registrera sig.
B. Vissa kurser med kontinuerlig examination: viktigt att de studenter som finns på kurssidan tidigt (vid första examinationstillfället) bara är de som är registrerade

Frågor:
Se Upp på tavlan/ Antagna eller registrerade studenter i Canvas

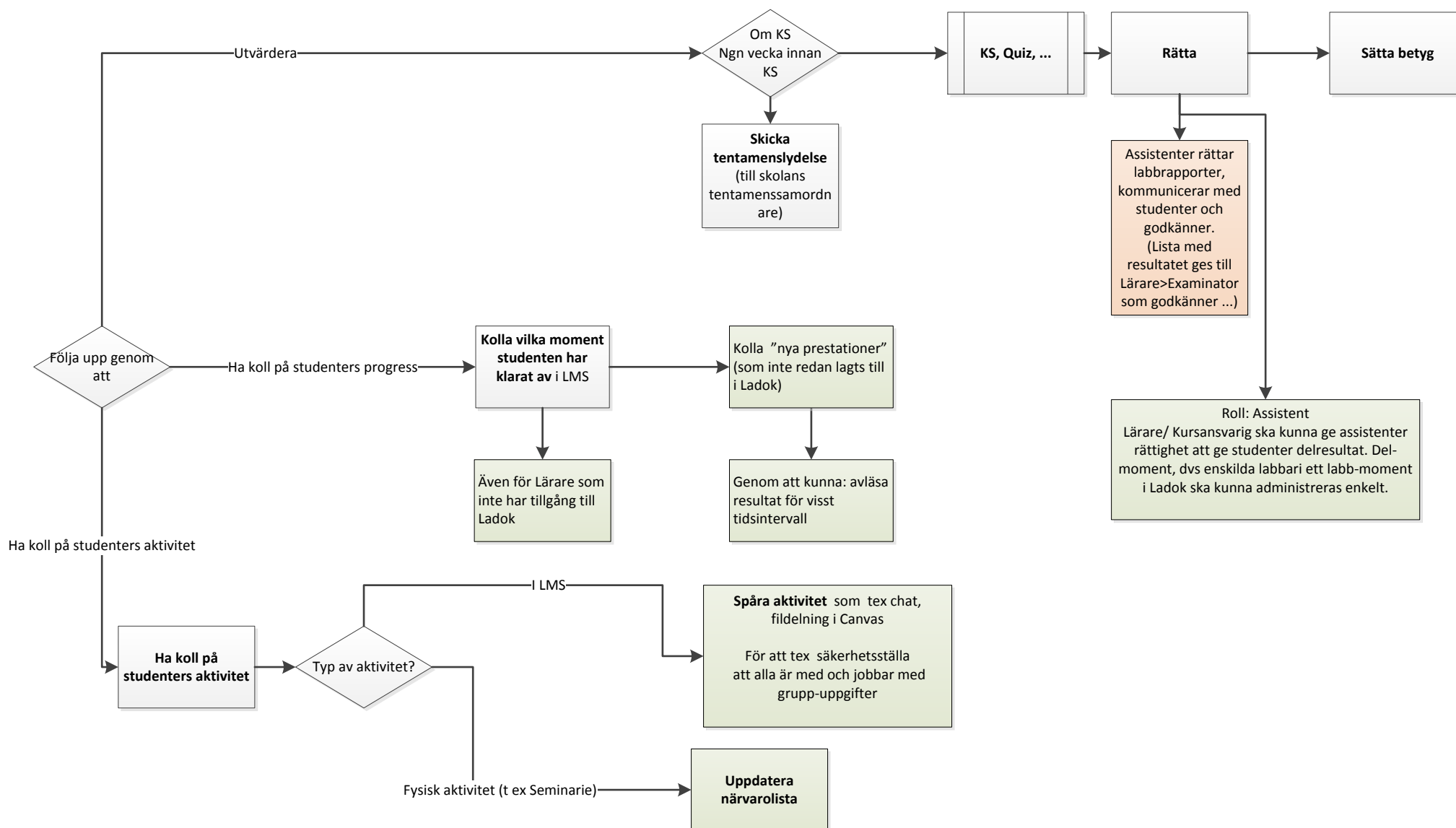


Under kursomgång



Följa upp (studenters progress och aktivitet)

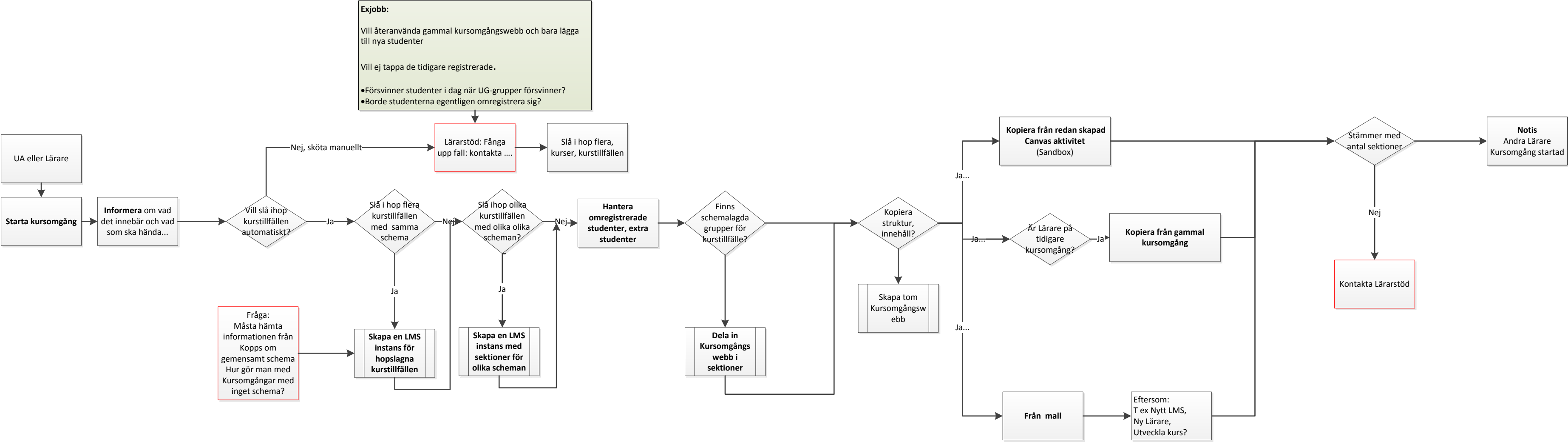
Vill ha mål, krav , framsteg, närvaro, ...
koppling från Kopps till LMS och vidare till
"Ladok":
Moment och kursbetyg (Ladok) som kopplar
till mål och framstegsmodulen i LMS som i sin
tur kopplar till mål- och kravbeskrivningar i
Kopps



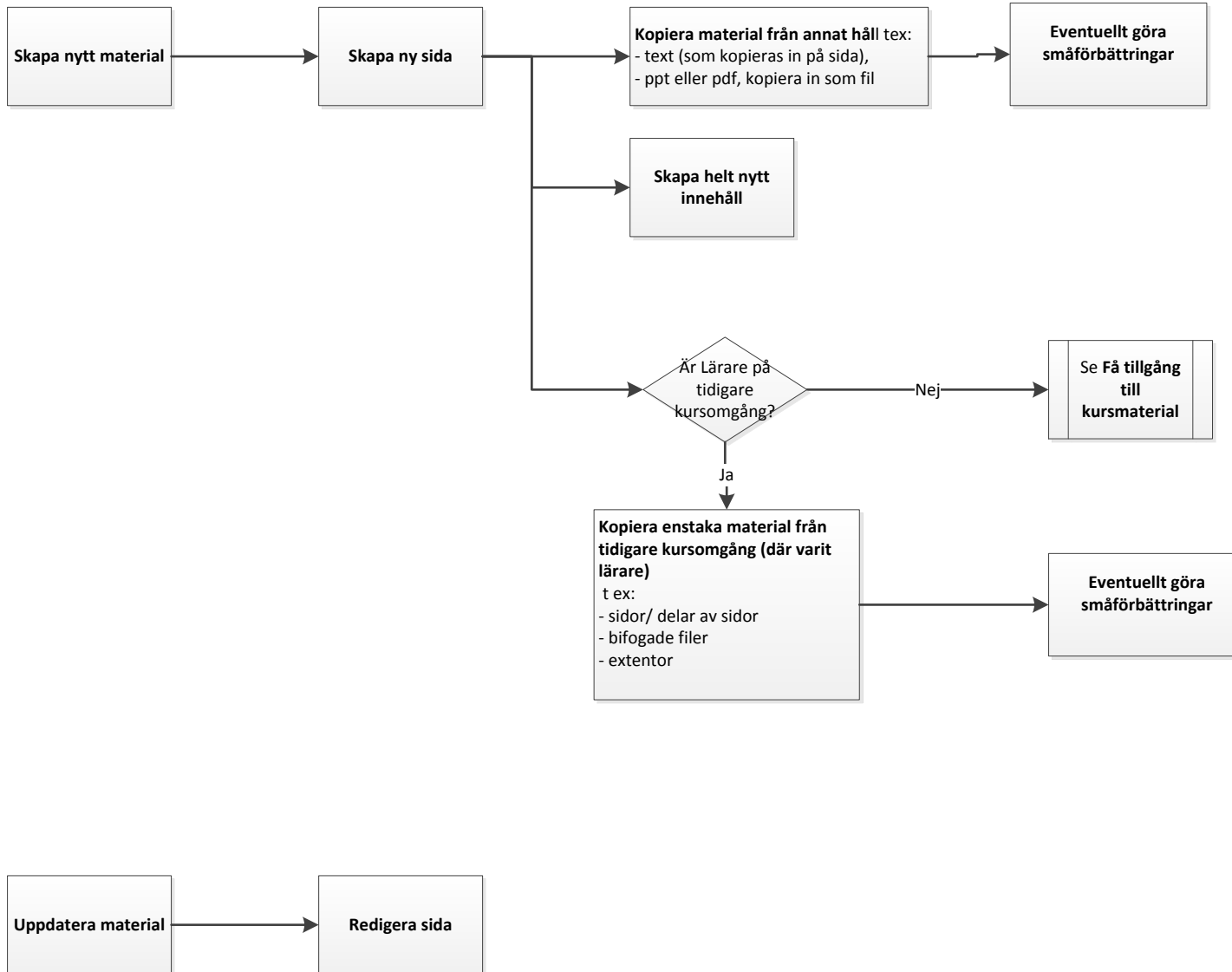
Starta i kursomgångswebb - förslag!

Övergripande för Kurs - Hantera kurstillfällen och grupper - Kursadministratör (när komplicerade kurser)

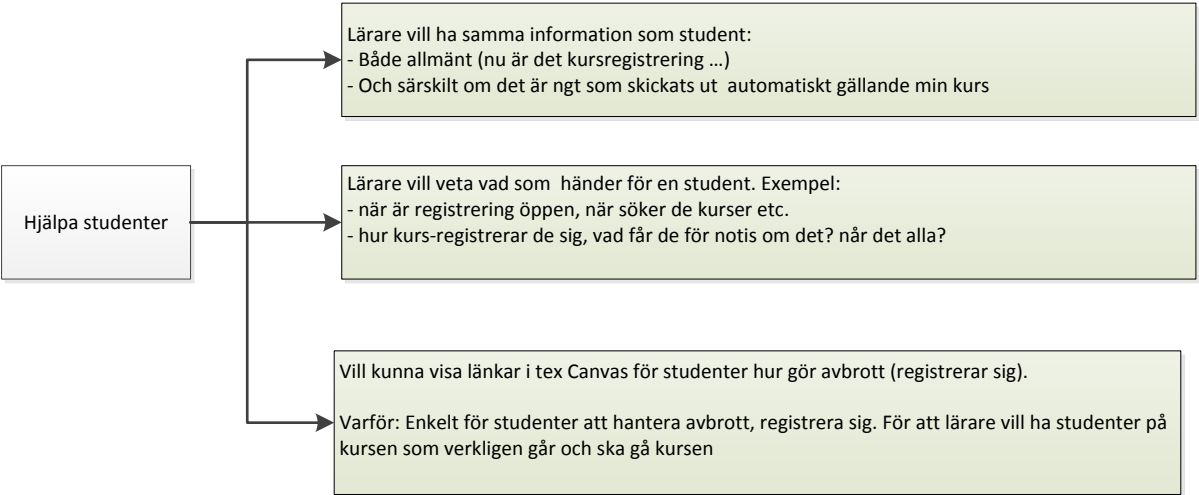
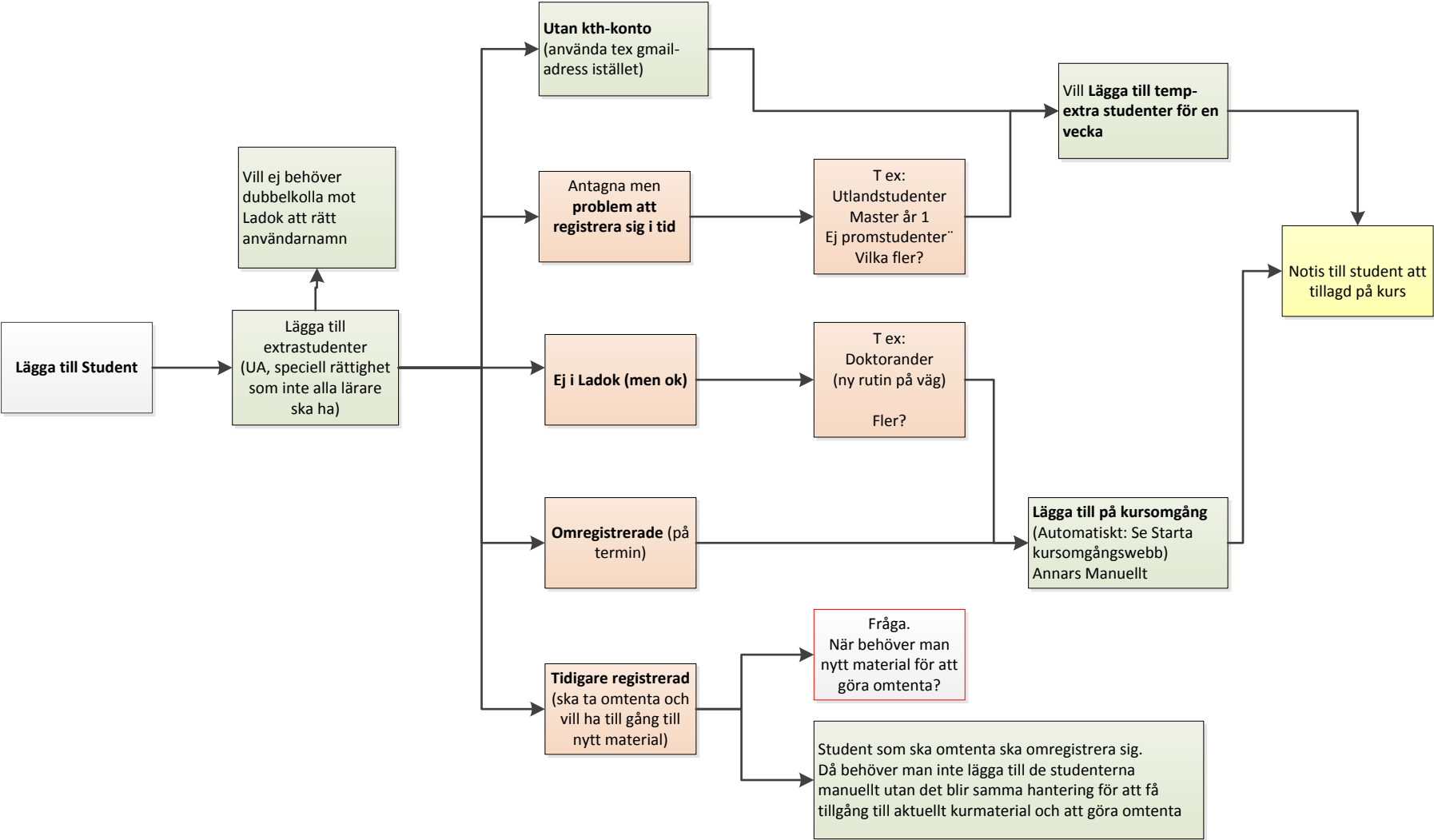
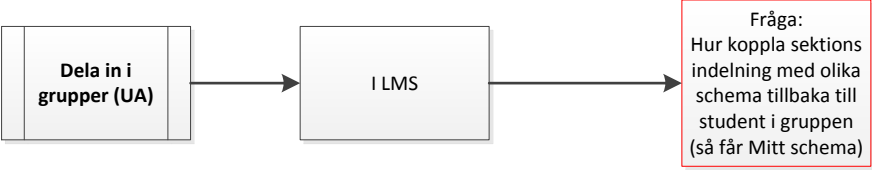
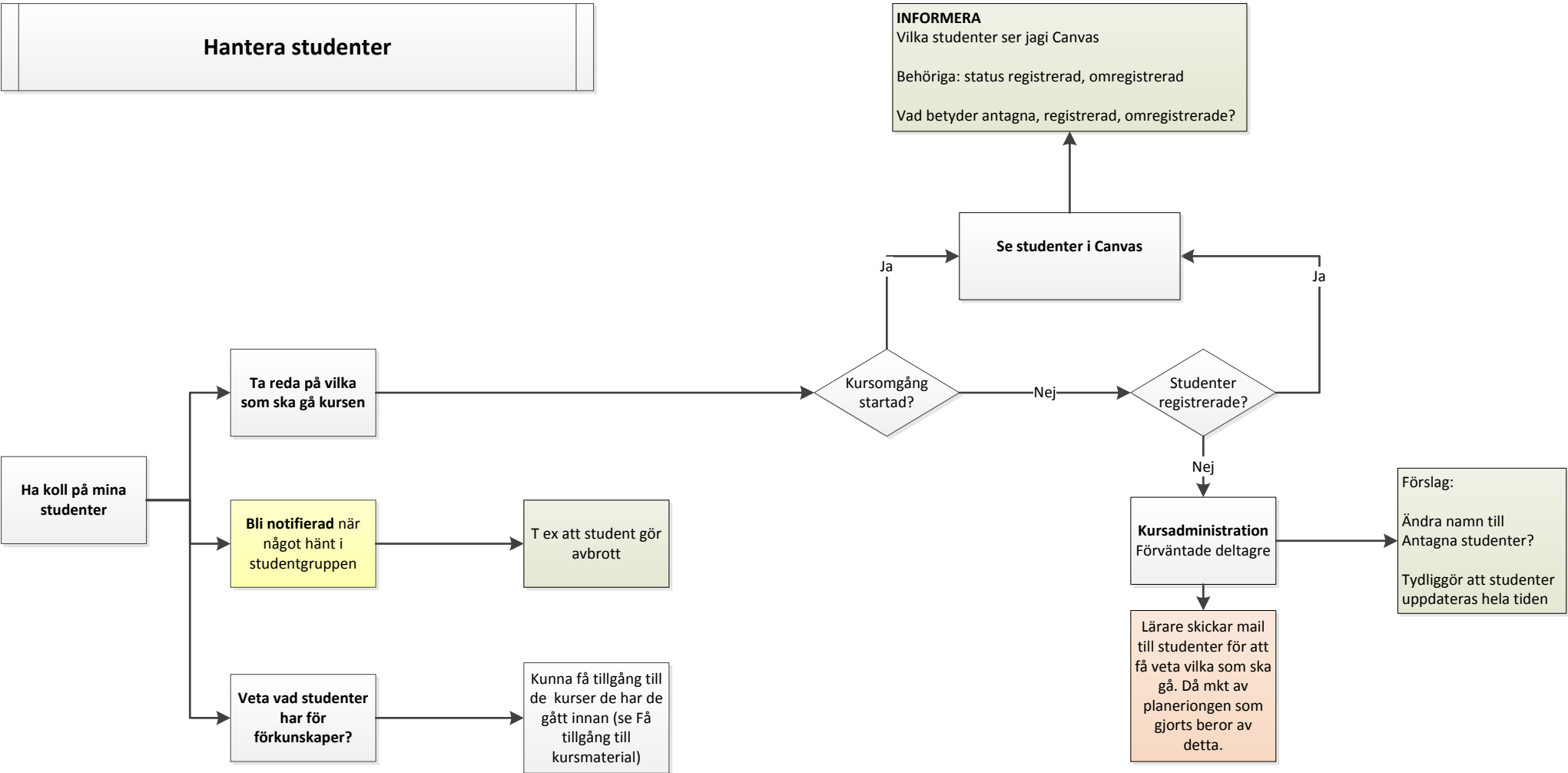
Per Kuromgång - Innehåll, struktur - Lärare

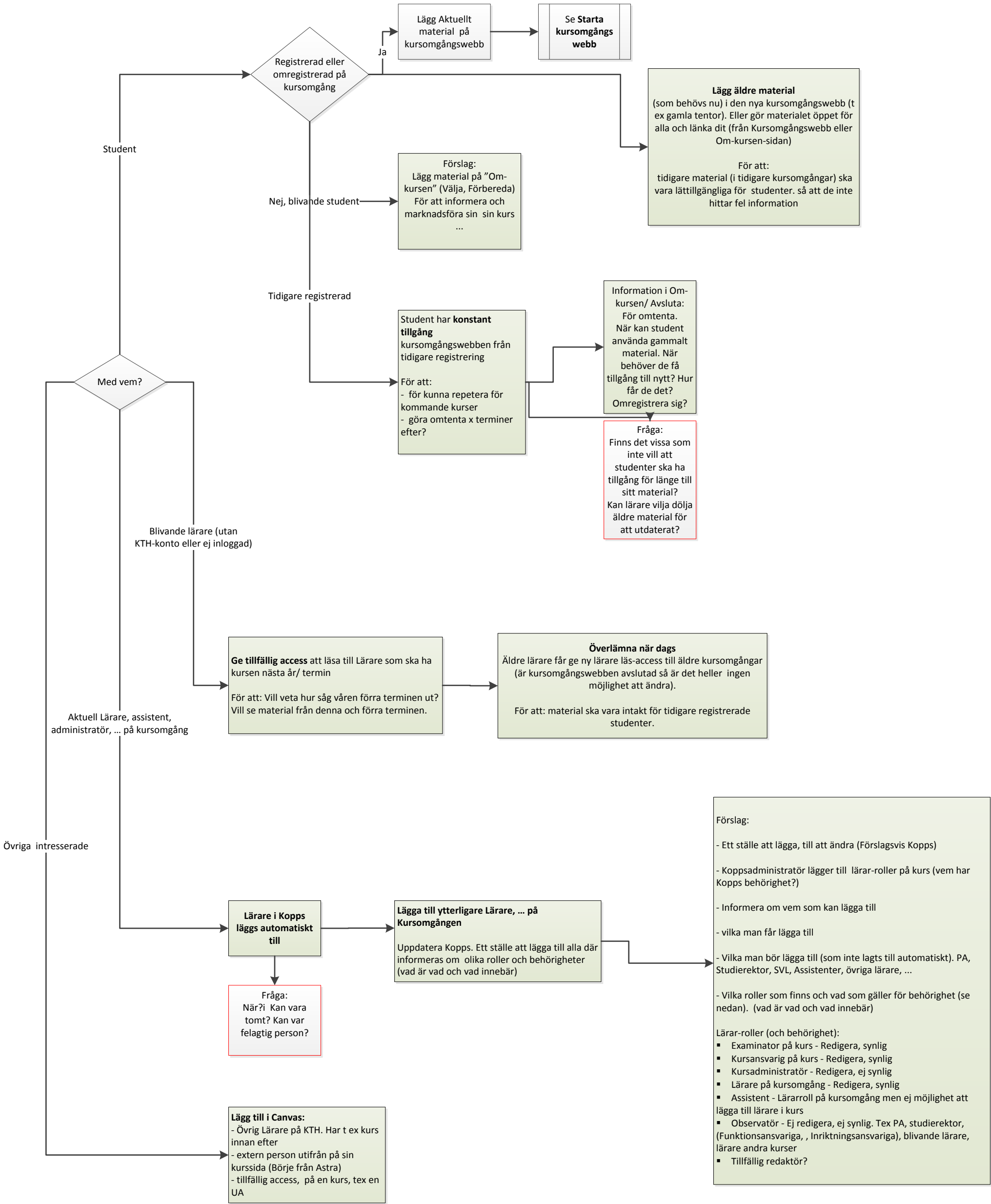


Skapa, uppdatera kursmaterial

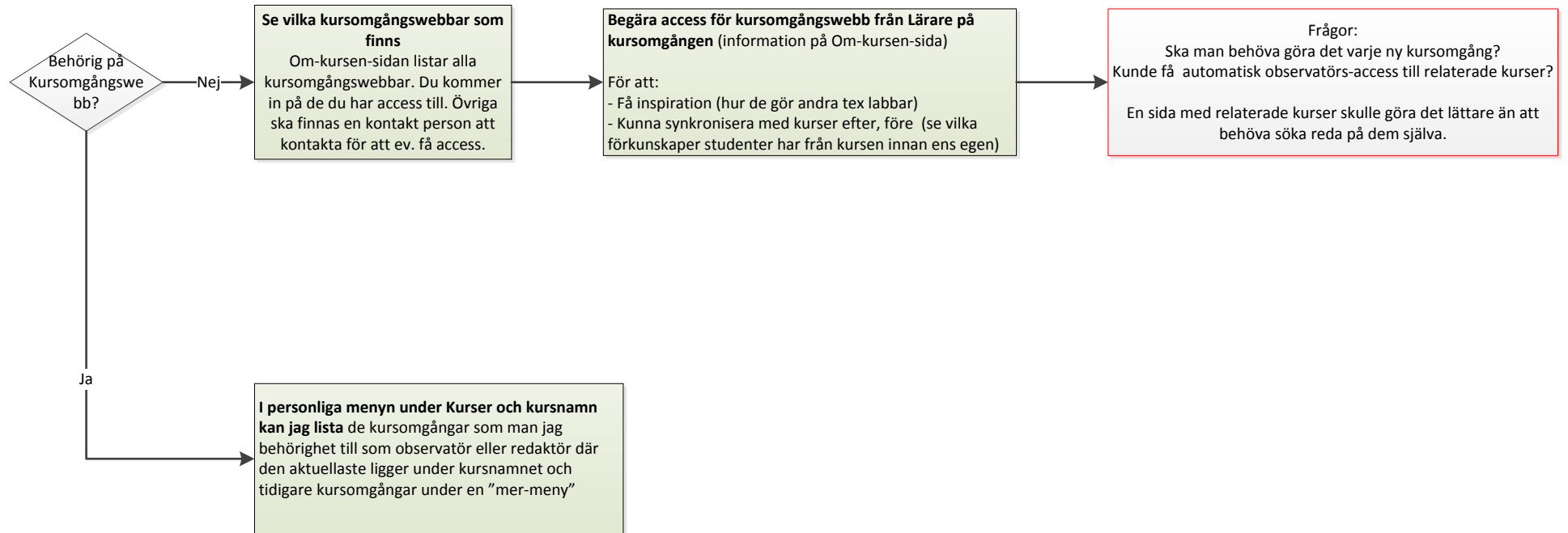


Hantera studenter





Få tillgång till kursmaterial



Kommunicera med studenter

Kommunikationsstrategi

ALT A

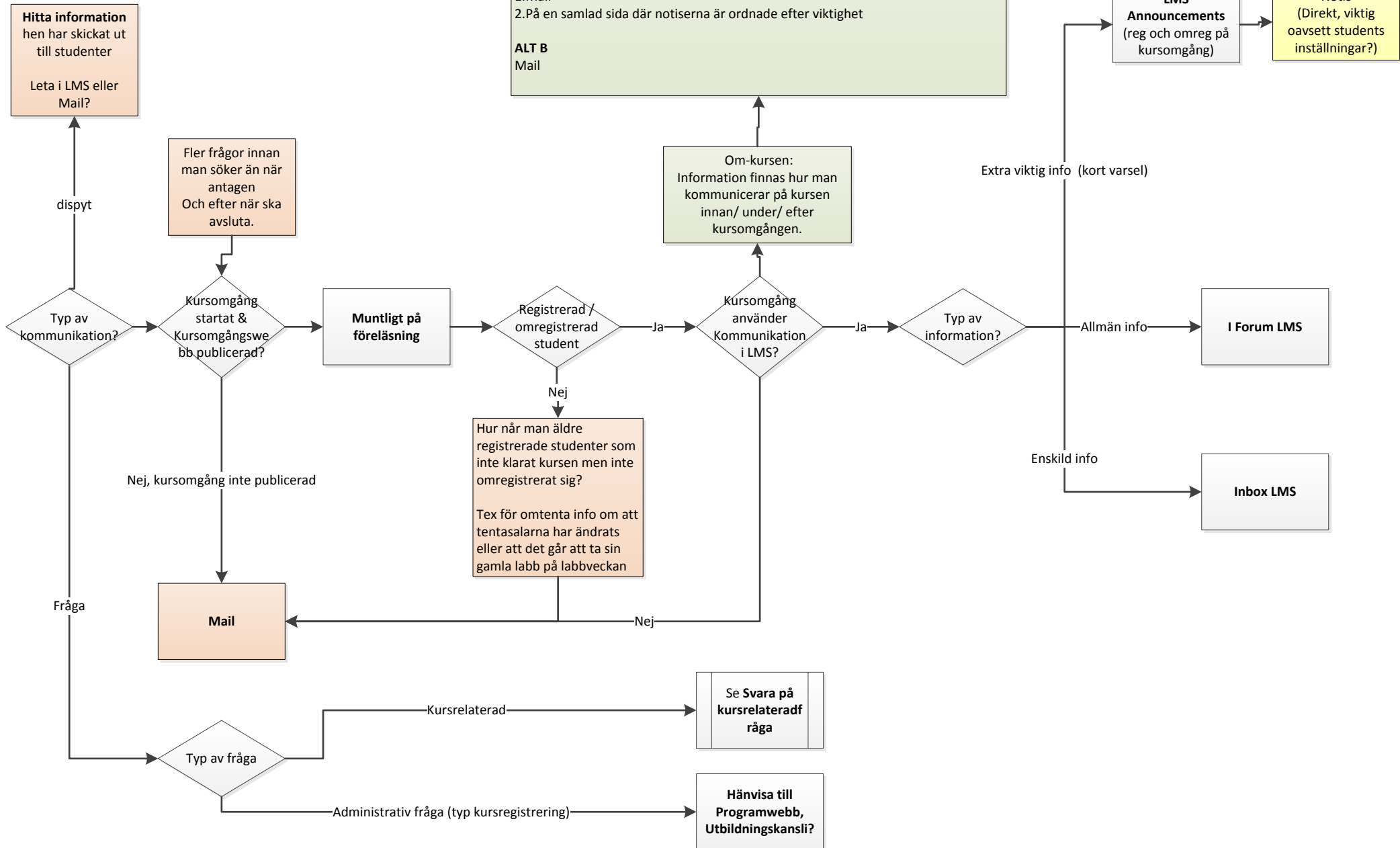
Innan/ Efter kursomgång: mail

Under kursomgång: använder man kommunikations-möjligheter i Canvas
-Lärare, studenter har default-inställningar så får sina notiser i:

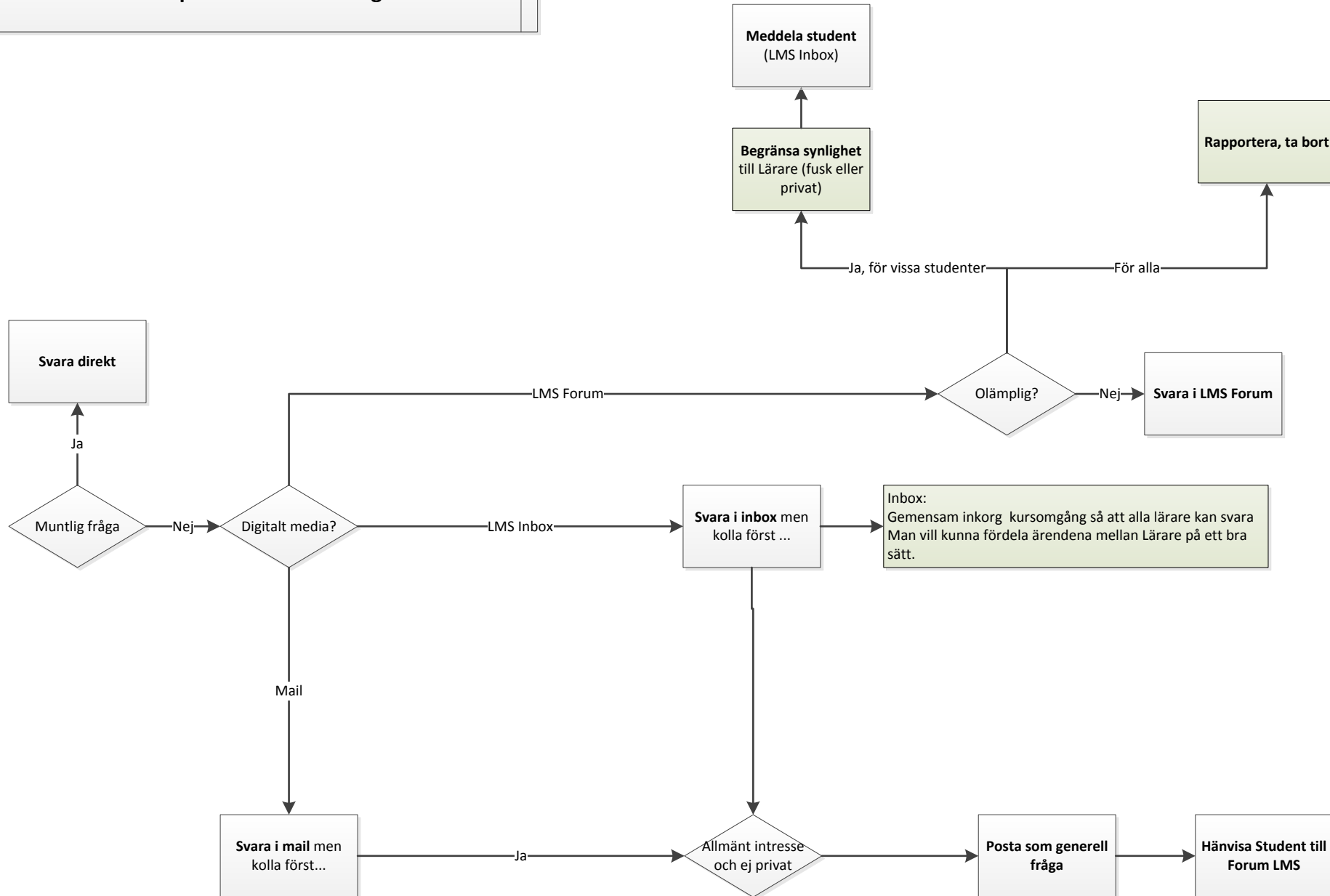
- 1.Mail
- 2.På en samlad sida där notiserna är ordnade efter viktighet

ALT B

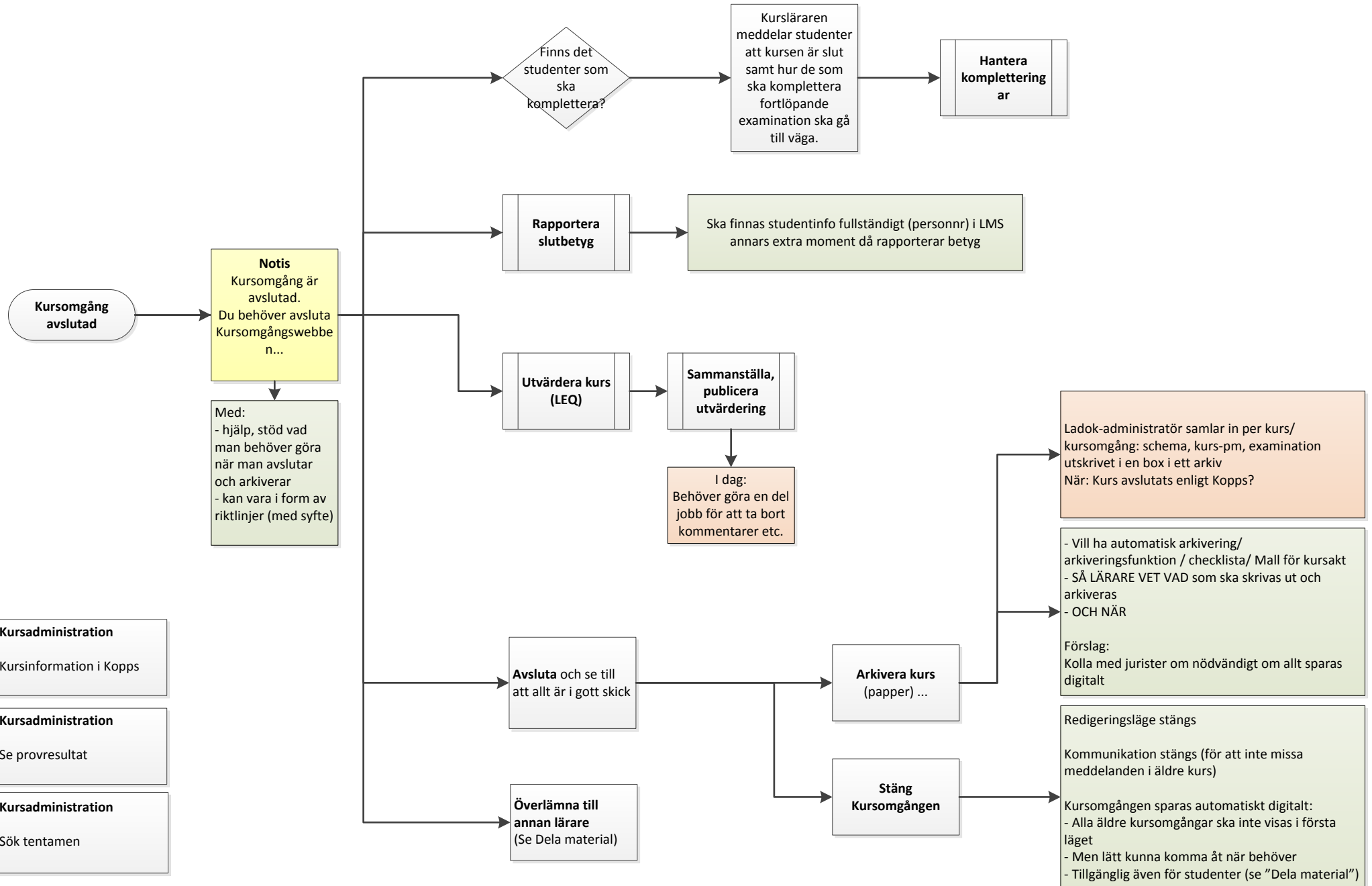
Mail



Svara på kursrelaterad fråga



Avsluta kursomgång



Kontinuerligt kursutveckling
- när man arbetar med en kursomgång så ser man vad som fungerar och vill ha med i nästa

Förbereda för nästa kursomgång

Finns ny kursomgång?

Ja

Se Starta kursomgångswebb

Skapa en ny Sandbox (eller utgå från befintlig)

Är Lärare på tidigare kursomgång?

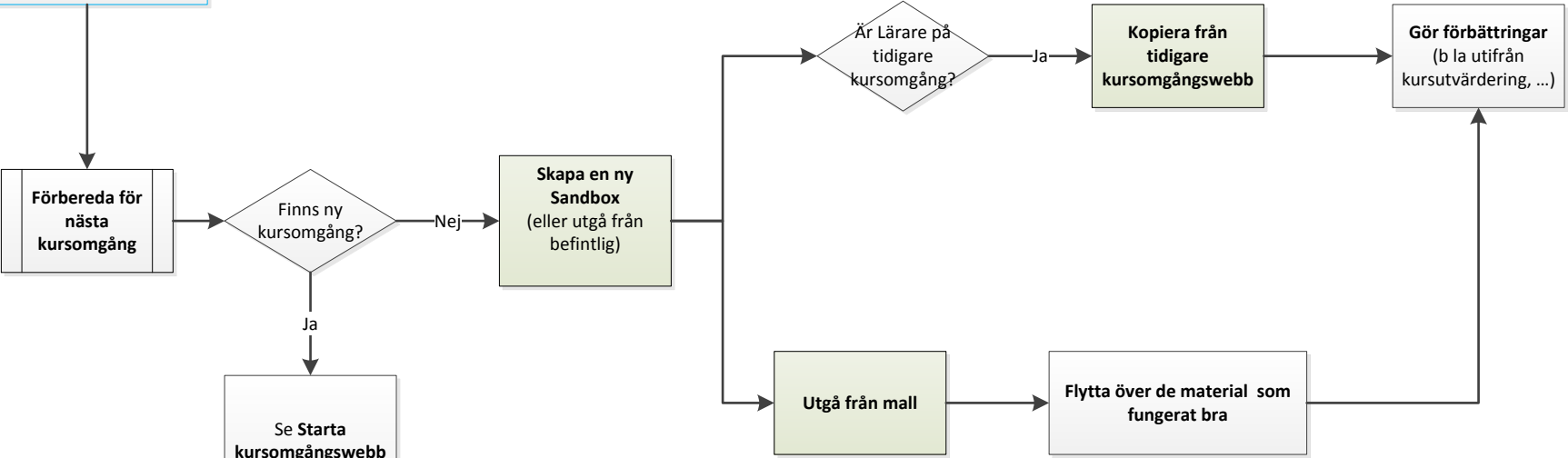
Ja

Kopiera från tidigare kursomgångswebb

Gör förbättringar (b la utifrån kursutvärdering, ...)

Utgå från mall

Flytta över de material som fungerat bra



```
graph TD; A[Finns ny kursomgång?] -- Ja --> B[Se Starta kursomgångswebb]; A -- Nej --> C[Skapa en ny Sandbox (eller utgå från befintlig)]; C --> D{Är Lärare på tidigare kursomgång?}; D -- Ja --> E[Kopiera från tidigare kursomgångswebb]; D --> F[Utgå från mall]; E --> G[Gör förbättringar (b la utifrån kursutvärdering, ...)]; F --> H[Flytta över de material som fungerat bra]; H --> G;
```

Fråga:

Hur ska Lärare känna sig säker på att ha nått ut:

- till vem (reg, omreg, övriga)?
- hur många?
- när (vad har student för notis satt)?

Kommunikationsstrategi

ALT A

Innan/ Efter kursomgång: mail

Under kursomgång: använder man kommunikations-möjligheter i Canvas

-Lärare, studenter har default-inställningar så får sina notiser i:

- 1.Mail
- 2.På en samlad sida där notiserna är ordnade efter viktighet

ALT B

Mail

Informera om hur man kommunicerar

Anonyma meddelanden

?

Hur kan man som lärare gemensamt och effektivt besvara studentens frågor?

Diskussionsforum med trådade inlägg är tveklöst effektivast och mest överskådligt när det gäller att få överblick och spridning i gruppen, så det är helt klart min rekommendation att försöka styra studenters frågor till en plats där man som lärare kan svara publikt och där också andra studenter kan bidra. https://community.canvaslms.com/docs/DOC-4131#jive_content_id_Discussions

Kan man spåra kommunikation? Alltså, finns en skickade meddelande sparade i typ Outbox?

Återigen är forum väldigt bra för spårbarhet och spridning. Man kan också använda direktmeddelanden till enskilda via "Conversations". Allt man skickat återfinns då i utkorgen. <https://community.canvaslms.com/docs/DOC-2666>

Hur är man säker på att ha nått ut till sina studenter?

Det kan man ju i princip aldrig vara med mindre än att studenterna givit någon form av respons, så vill man verkligen vara säker är ju en quiz en väg att gå, t.ex. En kontrollfråga. Det går att skicka meddelanden till alla i en kurs via "conversations" men det beror sedan på vilken inställning de har kring sina notifieringar, dvs det är svårt att veta helt säkert vilka som tagit del av infon.

Även här är diskussionsforumet ett starkt alternativ för då ser alla studenter vad som skrivs och kan meddela varandra. Diskussionsforum visas i kursstatistiken vilket också ger en viss möjlighet till att se hur stor spridning inlägg har fått <https://community.canvaslms.com/docs/DOC-2694>

Så mitt svar är egentligen att det beror lite på vilken nivå av säkerhet man behöver när det gäller huruvida man nått ut, om man måste veta säkert så måste man ha någon form av återkoppling från varje student och då är en quiz-fråga eller en enkel enkätfråga mest säkert, allt annat är mindre säkert eftersom man aldrig säkert kan veta att någon läst mail, notifieringar osv.

.....

Vill ha:

Öppen kurssida som alltid nås av studenter oavsett inloggad eller status (antagen/
registrerad)

Varför:

- Lärare vill kunna nå studenter med material innan kurs startar och studenter är registrerade

- mer synligt kursmaterial så studenter förstår vad som ingår i kursen (så de inte redan har läst en del av kursen) och vilka förkunskaper som krävs (så de är tillräckliga) kan leda till mindre fel när väljer kurser vilket leder till mindre byte av kurser under 1:a och 2:a veckan på kursen med allt vad det innebär i jobb för lärare, ut med ändring av planering, lärare, lokaler, grupper, ... påverkas

Förslag:

Om-kursen: Helt öppen kurs Information på en utbyggd kurs-plan-sida.
Innehåller material utöver kursplan (Innan väljer, förbereda, avslut)

- Välja:

- tex länkar till exempel-Canvas-kursomgångswebb
- länkar till kursanalys

- Förbereda:

- förberedande material

- Lägga upp material som äldre tentor på plats som nya studenter når istf att låta student ta del av allt äldre material?

Notera!

1. Viktigt att tydligt skilja på regelverk=kursplan och "vad handlar kursen om". Länka till kursplan.
2. Input: Utvärdera kursplanssidan med studenter för att se hur den fungerar och byggas om till en Om-kursen-sida

Vill kunna skapa aktivitet som inte är knuten till Kursomgång, tex för ws, ...

Vill ha Loggbok för projektkurs och Exjobb utomlands

Vill ha påminnelser till Lärare att ge omtentor 3 år efter att kursen lagts ner

Vill ha Notiser för alla lärar-aktiviteter (tex schemaläggning, Resultat måste vara inläst)

I dag problem hur man kommunicera med studenter som går icke-programkurser, enstaka fortbildningskurser. Hur tar man första kontakten. De känner inte till sin kth.se-mail och vi inte deras andra mail.

Vill att studenter ska kunna skicka anonyma meddelanden

plussning av tenta ?

När vill man ha samma kurssida?

När samma kursmaterial

Problem:

- Samma föreläsningar, övningar, ..., examination
- Vill ha samma kursmaterial
- Men det är olika kurs/ tillfälle/ labgrupper med olika scheman
 - För olika tider, platser
 - Uppdelat för stora grupper
- Dela in i sektioner där varje sektion har olika scheman
- Vill uppnå:
 - Lärare har en sida att administrera, behöver inte duplicera material
 - Students grupptillhörighet kan filtreras ut i Mitt schema

SLÅ IHOP I KOPPS

- Kurstillfällena med samma schema
 - En aktivitet
 - Slå ihop i Kopps
 - En länk i PM med namnet på den som har schemat

SLÅ IHOP I CANVAS

- Tillåta att slå ihop i Canvas med olika scheman om delar in i sektioner
 - Koppla tillbaka student-tillhörigheten till grupp
 - Så kan fångas upp i Mitt schema
- Kurser som delvis samläses
 - Slå ihop till en Canvas sida
 - Dela in i sektioner för kurs/ kurstillfälle med olika scheman (3 sektioner: kurs1/ kurstillfälle a,, kurs 1/ kurstillfälle b, kurs2/kurstillfälle1)
 - Student ser länk till sin kurs/ namnet på hopslagna Canvas-tillfället
- T-Base
 - Ett kurstillfälle, schemalägger tre grupp-scheman
 - Skapa en kurs med tre sektioner
 - I PM: Student ser länk till sin kurs/ kurstillfälle/Grupp?
- Matte
 - (Slå ihop till ett kurstillfälle)
 - Skapa en kurs med 12 sektioner
 - I PM: Student ser länk till sin kurs/ kurstillfälle eller sektion
- Kurser med schemalagda labgrupper
 - Sektioner för labgrupper