

Lathund för programstudenternas kursval

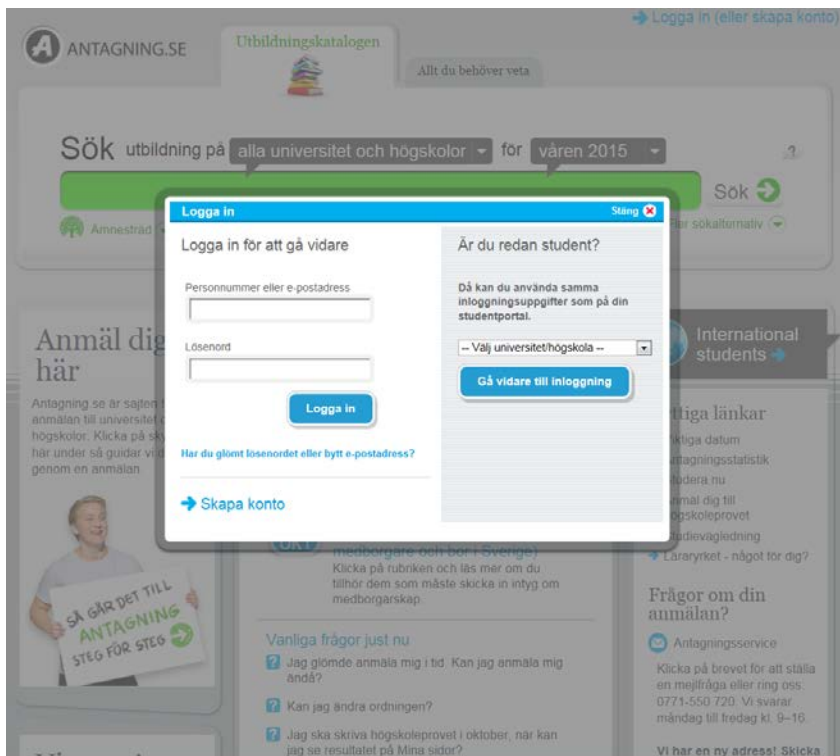
Innehållsförteckning

Kursval via antagning.se	2
Anmälan.....	2
Allmän information.....	5
Anmälan.....	5
Kurser saknas i utbudet	5
Platsbegränsning	6
Urval	6
Inställt kurstillfälle	6
Behörighet	6
Meriter/Studieresultat	6
Sen anmälan	6
Utbud av kurser	6
Uppflyttning.....	7
Antagningsbesked/Kvitto på anmälan.....	7
Tidigare registrerad	7
Support och frågor.....	7
Course selection via Universityadmissions.se	8
Application.....	8
General information	11
Application.....	11
There are courses missing in the range of courses offered	11
Place number limitations.....	12
Selection	12
Cancelled courses	12
Requirements	12
Additional qualifications/student achievement.....	12
Late applications.....	12
Range of courses.....	12
Begin a higher year of study	12
Support and questions	13

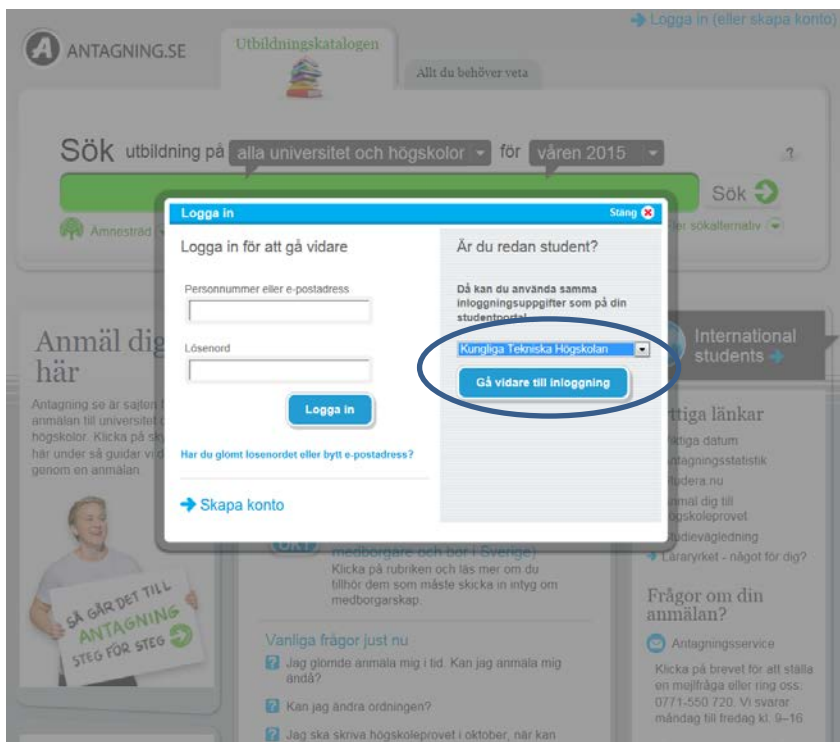
Anmälan

Öppna hemsidan www.antagning.se och välj "Logga in" i högra hörnet.

The screenshot shows the homepage of antagning.se. At the top left is the logo 'A ANTAGNING.SE'. To its right is 'Utbildningskatalogen' with a stack of books icon and 'Allt du behöver veta'. In the top right corner, there is a blue button 'Logga in (eller skapa konto)' circled in blue. Below the navigation is a search bar with the text 'Sök utbildning på' followed by a dropdown menu set to 'alla universitet och högskolor', and 'för' followed by a dropdown menu set to 'våren 2015'. A large green search button with a right arrow and the word 'Sök' is on the right. Below the search bar is a green bar with a tree icon and 'Ämnesträd' on the left, and 'Fler sökalternativ' on the right. Below the search bar are three main sections: 1. 'Anmäl dig så här' with a woman holding a sign that says 'SÅ GÅR DET TILL ANTAGNING STEG FÖR STEG'. 2. 'Vad händer nu?' with a calendar showing 'Okt 2014' selected. It lists two dates: '15 OKT Anmälan till vårterminen är stängd' and '29 OKT Sista dag att styrka avgiftsfrihet'. Below this is 'Vanliga frågor just nu' with three questions. 3. 'International students' with a globe icon and 'Nyttiga länkar' listing various resources like 'Viktiga datum', 'Antagningsstatistik', and 'Studera.nu'. Below the links is 'Frågor om din anmälan?' with an email icon and contact information.



Välj "Kungl Tekniska Högskolan" i rullistan och tryck på "gå vidare till inloggning". Du slussas nu vidare till ditt KTH-konto där du loggar in för att sedan komma tillbaka till antagning.se.



ANTAGNING.SE Logga in (eller skapa konto)

Utbildningskatalogen Allt du behöver veta

Sök utbildning på **Kungl. Tekniska högskolan** för **våren 2015** Sök

Ämnesträd Fler sökalternativ

Anmäl dig så här

Antagning.se är sajten för anmälan till universitet och högskolor. Klicka på skylten här under så guidar vi dig genom en anmälan.

Vad händer nu?

15 OKT Anmälan till vårterminen är stängd
Men du kan fortfarande göra en sen anmälan till många kurser och program.

29 OKT Sista dag att styrka avgiftsfrihet (gäller INTE dig som är svensk medborgare och bor i Sverige)
Klicka på rubriken och läs mer om du tillhör dem som måste skicka in intyg om medborgarskap.

Vanliga frågor just nu

- Jag glömde anmäla mig i tid. Kan jag anmäla mig ändå?
- Kan jag ändra ordningen?
- Jag ska skriva högskoleprovet i oktober, när kan jag se resultatet på Mina sidor?
- Varför syns inte alla betyg och poäng?
- Jag skickade in papper för ett par dagar sen, men jag ser inget på Mina sidor. Ska jag skicka igen?

International students

Nyttiga länkar

- Viktiga datum
- Antagningsstatistik
- Studera nu
- Anmäl dig till högskoleprovet
- Studievägledning
- Lärarkretsen - något för dig?

Frågor om din anmälan?

Antagningservice

Klicka på brevet för att ställa en mejlfråga eller ring oss: 0771-550 720. Vi svarar måndag till fredag kl. 9-16.

Vi har en ny adress! Skicka dina papper till:

Antagningservice
838 72 Frösön

Välj fliken "utbildningskatalogen" och begränsa till "Kungl. Tekniska högskolan" i den grå pratbubblan. Se även till att korrekt termin visas i den högra pratbubblan.

För att söka skriver du in anmälningskoden för den kurs du är ute efter i det gröna fältet. Vilka kurser som ingår i ditt program ser du i din utbildningsplan på studentwebben kurs- och programkatalogen på KTH.se.

Utbildningsplan för kull HT11

KTH:s startida > Studentwebben > Kurs- och programkatalogen > Civilingenjörsutb i informationsteknik > Utbildningsplan för kull HT11 In English

Årskurs 3

Civilingenjörsutb i informationsteknik (CINTE), Utbildningsplan för kull HT11

Enligt utbildningsplanen för programmet ingår dessa kurser i Årskurs 3.

Observera att de eventuella anmälningskoder och perioder som anges är baserade på läsåret HT13/VT14. Läs denna Årskurs vid ett senare tillfälle kan andra anmälningskoder och perioder komma att gälla.

Utbildningsplan

Beslutad utbildningsplan som PDF:

- Gällande för kull HT2011

Gemensamma kurser

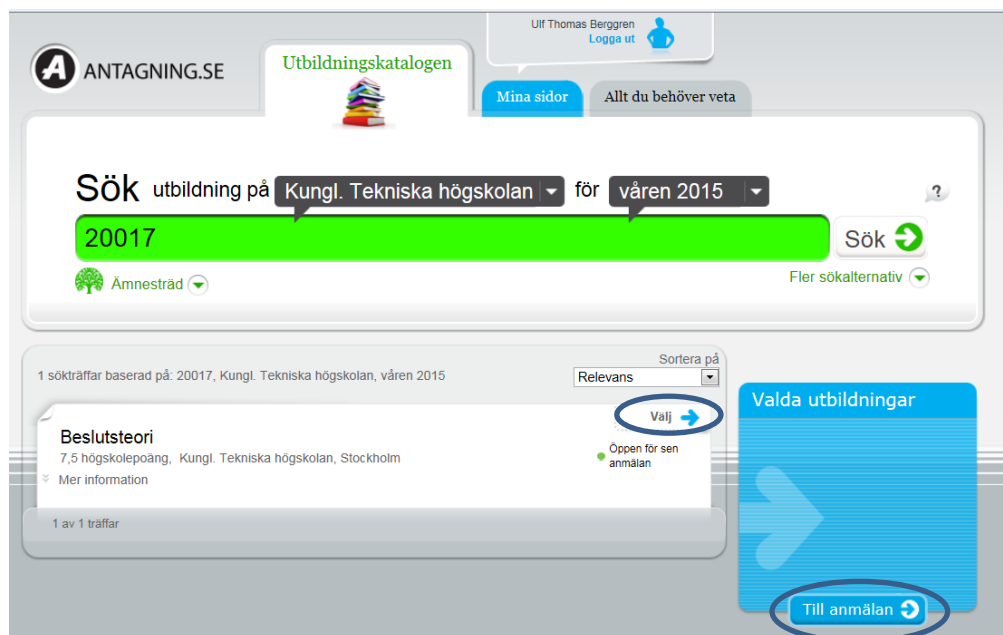
Fördjupningsarbete (examensarbete för kandidat) 15 hp grundnivå är obligatoriskt under vårterminen.

Obligatoriska	Anm.kod	hp	Period			
			1	2	3	4
DD1350 Logik för detaloger	50103	6.0	3.0	3.0		
ID2206 Operativsystem	50194	7.5		7.5		

Villkorligt valfria	Anm.kod	hp	Period			
			1	2	3	4
IE1202 Analog elektronik	50255	7.5	7.5			
DD1352 Algoritmer, datastrukturer och komplexitet	50104	9.0	6.0	3.0		
DD2395 Datasakerhet	50125	6.0	3.0	3.0		
IL131V Tillämpad digitalteknik med PIC-processor	50280	7.5	3.5	4.0		
SH1011 Modern fysik	50582	7.5	3.0	4.5		
EQ1100 Signaler och system, del II	50943	7.5		7.5		
ID2202 Kompilatorer och exekveringsmiljöer	50193	7.5		7.5		
IH1611 Halvledarkomponenter	50352	7.5		7.5		
IV1351 Datalagring	50278	7.5		7.5		
ME1003 Industriell ekonomi, grundkurs	50852	6.0		6.0		

Förkunskapskrav för TINEM

Tryck på "välj" och sedan på "Till anmälan".



När du har skickat din anmälan kommer du att få en bekräftelse på din e-post. Om du inte får en bekräftelse har din anmälan inte gått igenom!

På "Mina sidor" på antagning.se kan du se din anmälan och vilka meriter som finns inne i systemet.

Allmän information

Anmälan

Anmälan görs på antagning.se 1 november – 15 november 2014. Du får i god tid information från din studievägledare vilka kurser du ska anmäla dig till och hur du skall gå till väga.

Du kan du anmäla dig till max 8 alternativ och bli antagen till max 35 hp.

Om det redan ligger förvalda kurser i din anmälan när du loggar in så beror det på att vi i förväg lagt in dina obligatoriska kurser. Tar du bort någon av dessa kurser riskerar du att inte uppfylla uppflyttningskraven till nästa termin. De obligatoriska kurserna ska vara högst prioriterade bland anmälningsalternativen så att de inte kan bli strukna.

Kurser saknas i utbudet

Skulle du inte hitta kursen på antagning.se kan det bero på fler orsaker:

- du har inte loggat in via KTH.
- du söker inte på anmälningskoden.
- du är inte FFG registrerad på innevarande termin.
- kursen är inte publicerad på antagning.se pga. av önskemål från kursansvarig/skolkansli.

Kontakta din studievägledare för hjälp, alternativt Antagningen på admissions@kth.se.

Platsbegränsning

Ett kurstillfälle kan vara platsbegränsat. Du hittar information om detta under <http://www.kth.se/student/kurser/sokkurs>. Sök ut aktuell kurs och välj kurstillfälle. Under aktuellt kurstillfälle ser du antal platser. Antalet platser styr hur många studenter som kan bli antagna till en kurs och hur många antagna studenter som krävs för att kursen ska ges. Är antalet antagna studenter för få, kan kurstillfället komma att ställas in.

Urval

När ett kurstillfälle är platsbegränsat innebär det att ett urval görs när antalet sökande är högre än det maximala antalet platser. Vilken typ av urval som gäller för ett platsbegränsat kurstillfälle bör framgå av informationen om kurstillfället. Om inte, kontakta kursansvarig.

Inställt kurstillfälle

Ett kurstillfälle kan komma att ställas in av ett flertal anledningar. Om antalet sökande till kursen är för få kan kursen komma att ställas in. En kurs kan även komma att ställas in om sådana förhinder uppstår att kursen inte kommer att kunna genomföras. Information om inställd kurs meddelas antingen via antagningsbeskedet eller av kursägande avdelning beroende på när i antagningsprocessen kursen ställs in.

Behörighet

Om kursen har krav på behörighet är det endast studenter som uppfyller behörighetskraven som antas till kursen. Behörighet framgår av kursinformationen. Du ska kontrollera kraven innan du anmäler dig till kursen.

Meriter/Studieresultat

Om du loggar in på antagning.se kan du se alla dina registrerade studieresultat. Skulle något resultat saknas och dessutom saknas i din personliga meny på KTH.se bör du kontakta kursägande skolas studentexpedition snarast. Om kursen finns bland kurserna i den personliga menyn på KTH.se men inte på antagning.se kontakta snarast admissions@kth.se.

Sen anmälan

Sen anmälan gör du till din studievägledare. Observera att sen anmälan kan innebära att du inte får läsa den kurs/de kurser du vill och behöver. Du blir endast antagen i mån av tillgängliga platser och resurser.

Utbud av kurser

Information om dina kurser hittar du under <http://www.kth.se/student/kurser/kurser-inom-program> välj aktuellt program.

Du kan även söka fram information om kurser på <http://www.kth.se/student/kurser/sokkurs>.

Under kursinformation på studentwebben ser du vid vilka tillfällen som kursen ges.

Uppflyttning

För att du ska få börja en högre årskurs måste du uppfylla de uppflyttningskrav som rektor har beslutat. Din studievägledare kontrollerar kontinuerligt dina prestationer och skulle du inte klara kraven för uppflyttning från en årskurs till nästa, ska du i god tid kontakta din studievägledare.

Krav för uppflyttning av studerande inom arkitekt- och civilingenjörsutbildningen samt masterutbildning hittar du här:

<http://intra.kth.se/regelverk/utbildning-forskning/grundutbildning/registrering-uppflyttning/1.27217>

Antagningsbesked/Kvitto på anmälan

Om du har gjort din anmälan till kurser på antagning.se så får du ett kvitto på att anmälan är gjord och när urvalsprocessen är klar får du ett antagningsbesked med information som gäller i samband med din antagning. I antagningsbeskedet framgår det att du är villkorligt antagen med krav på uppflyttning. Det betyder att du måste klara kraven för uppflyttning för att vara säker på att få läsa de kurser du har anmält dig till.

Tidigare registrerad

Du kan inte anmäla dig till en kurs du tidigare varit registrerad på. Det går inte att bli antagen igen. Kontakta istället kursansvarig angående möjligheten att, i mån av plats, fortsätta på eller gå om kursen.

Support och frågor

Du kan alltid vända dig till ditt skolkansli för frågor om din anmälan. Har du frågor om antagning.se eller hur du hittar kurser på kth.se kan du även vända dig till central support på admissions@kth.se

Course selection via Universityadmissions.se

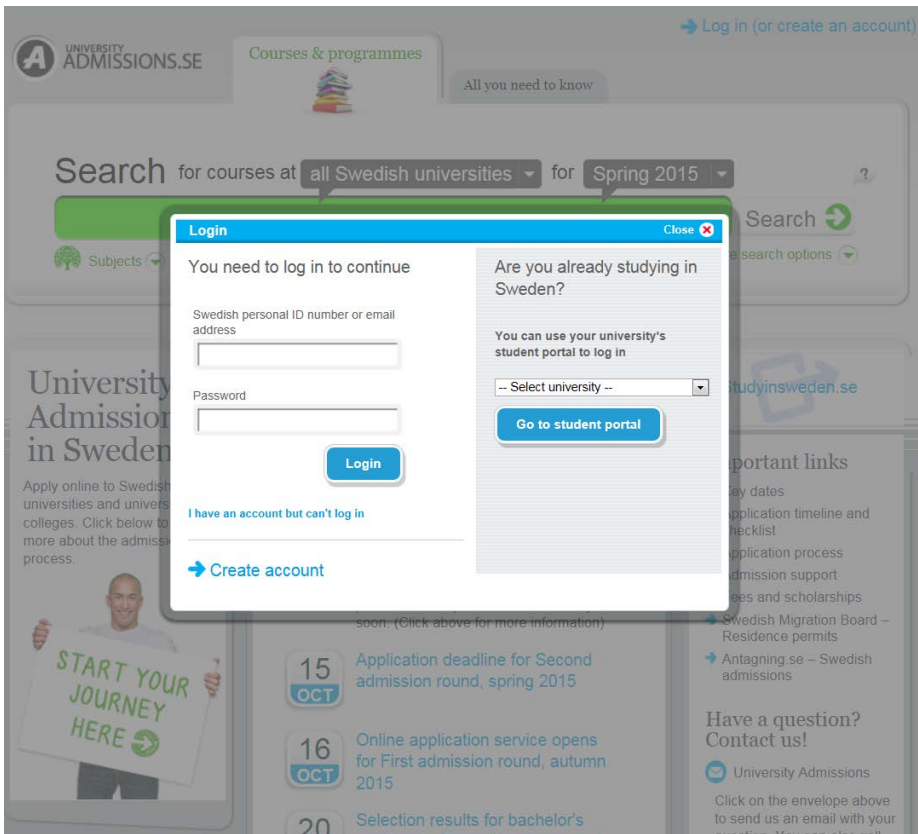
Application

Go to www.antagning.se and click on "International students" or go directly to www.universityadmissions.se.

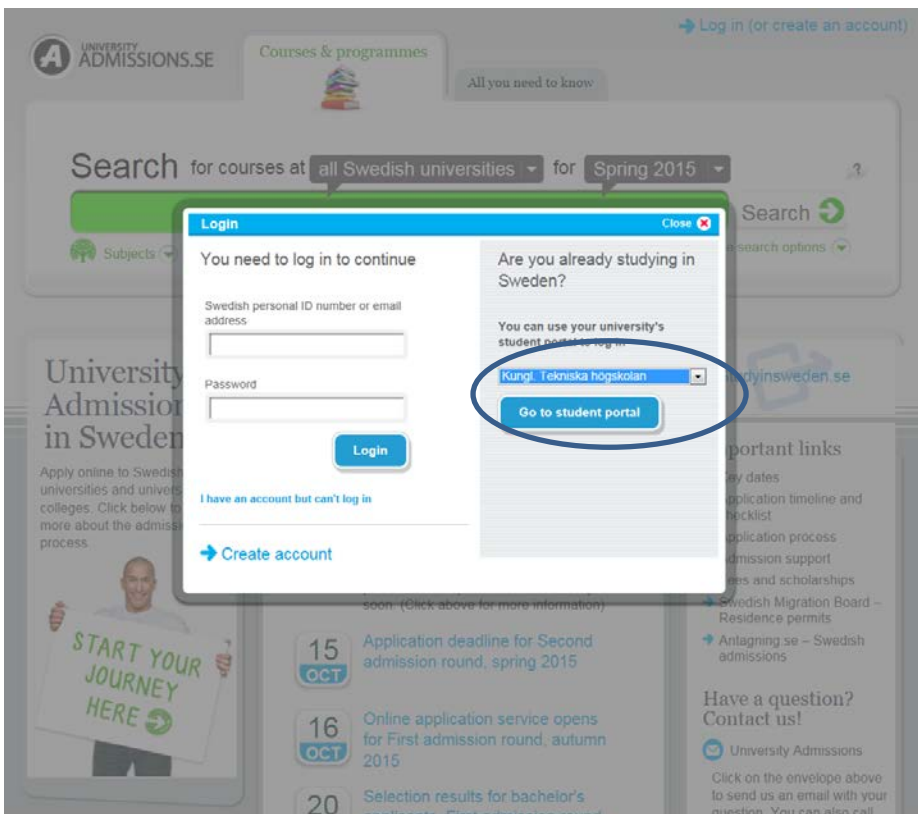
The screenshot shows the homepage of Antagning.se. At the top right, there is a link "Logga in (eller skapa konto)". The main search bar is titled "Sök utbildning på" and has dropdown menus for "alla universitet och högskolor" and "våren 2015". Below the search bar is a green input field and a "Sök" button. On the left, there is a section "Anmäl dig så här" with a woman holding a sign that says "SÅ GÅR DET TILL ANTAGNING STEG FÖR STEG". In the center, there is a calendar for October 2014 with a highlighted date "15 OKT" and a section "Vad händer nu?" with several announcements. On the right, there is a section "International students" with a globe icon and a list of "Nyttiga länkar" and "Frågor om din anmälan?".

The screenshot shows the homepage of University Admissions in Sweden. At the top right, there is a link "Log in (or create an account)". The main search bar is titled "Search for courses at" and has dropdown menus for "all Swedish universities" and "Spring 2015". Below the search bar is a green input field and a "Search" button. On the left, there is a section "University Admissions in Sweden" with a man holding a sign that says "START YOUR JOURNEY HERE". In the center, there is a calendar for October 2014 with a highlighted date "15 OCT" and a section "What's happening now?" with several announcements. On the right, there is a section "Important links" and "Have a question? Contact us!".

Click on the "Log in" button in the right upper corner.



Choose “Kungl. Tekniska Högskolan” in the drop down menu and click on “Go to student portal”. You will then be referred to your KTH account. Log in with the name and password which you use for logging in to your account on KTH.se. After logging in you will be referred back to universityadmissions.se.



To find a course, select “The Royal Institute of Technology” in drop down menu and make sure that you have selected the correct semester.



In the Course and Programme Directory on KTH.se you can see the names and application codes of the courses included in your study programme.



Student web

Swedish website

Study programme for batch Autumn 12

KTH startpage > Student > Course and programme directory > Master (Two Years), Distributed Computing > Study programme for batch Autumn 12

På Svenska

Study year 1

Study year 2

Programme objectives

Extent and content of the programme

Eligibility and selection

Implementation of the education

Appendix 1: Course list

Appendix 2: Specialisations

Study year 2

Master (Two Years), Distributed Computing (TDISM), Study programme for batch Autumn 12

According to the study programme these courses are part of study year 2.

Please note that application codes and periods are based on academic year Autumn 13/Spring 14. Reading this year on a later occasion, other application codes and periods may apply.

Programme Syllabus

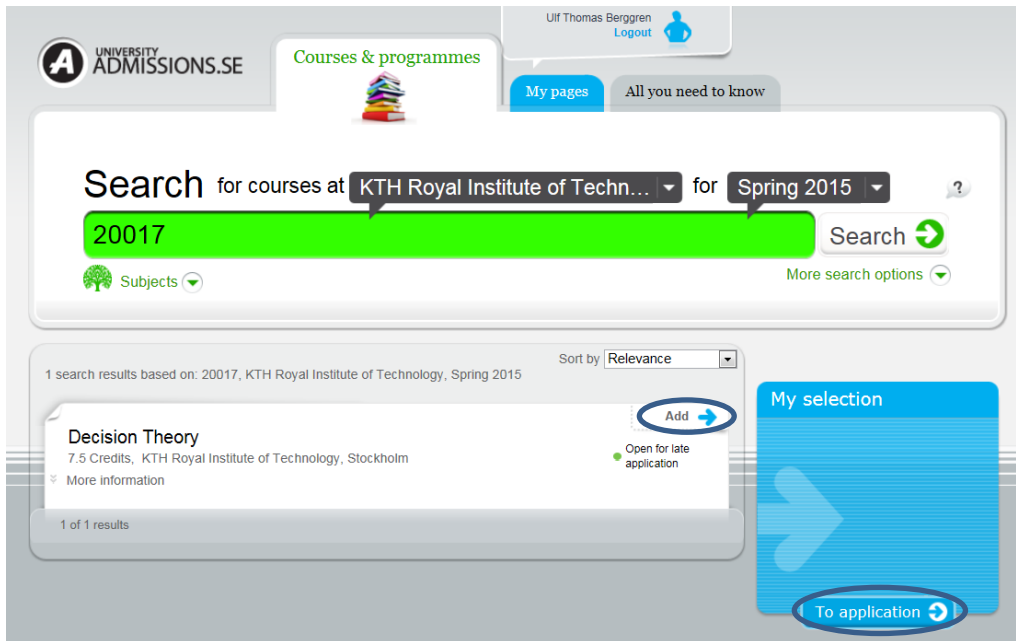
Established Programme Syllabus as PDF:

• Valid for batch Autumn 2012

▲ Courses for All Specialisations

Mandatory	Appl.code	cr.	Period			
			1	2	3	4
IC2002 Philosophy of Science	50251	7.5	7.5			
ID2219 Implementation of Distributed Systems	50200	7.5	3.5	4.0		
ID2220 Advanced Topics in Distributed Systems	50253	7.5	3.5	4.0		
II221X Degree Project in Information and Software Systems, Second Level	60814	30.0			15.0	15.0
DS2306 Scientific Writing and Communication		7.5				

Fill out the application code of the course you want to apply for in the green search field. Click on the “Add”-button to add the course and then click “To application” to send the application.



If you have sent your application successfully you will receive an e-mail confirmation. If you don't receive this e-mail your application has not been registered.

You can follow your application by logging in to your user account (with KTH name and log in) at universityadmissions.se.

General information

Application

The online application for programme courses is open November 1st - November 15th 2014. You can apply for up to 8 different courses and be accepted to up to 35 cr.

If there already are applications for courses on your account it means that you have been applied in advance to compulsory courses. If you remove one of those courses it might result in that you will not fulfill the promotion requirements for the next year. Keep the compulsory courses on the highest priorities in your application.

There are courses missing in the range of courses offered

There may be several different reasons if the course cannot be found on www.universityadmissions.se:

- you have not logged in via the relevant university
- you are not using the proper application code
- the correct term registration is not being used
- the course has not been published on www.universityadmissions.se due to the wishes of the relevant course coordinator/school secretariat.

Contact your coordinator or admissions@kth.se for help.

Place number limitations

A course may have a limited number of places on offer. Information concerning this can be found at

http://www.kth.se/student/kurser/sokkurs?l=en_UK

Find the relevant course and chose course offering. Under the schedule listed there is a section entitled Number of places .The number of places available controls how many students can be admitted to a course as well as how many students must be admitted if the course is not to be cancelled. If there are not enough students the course may be cancelled.

Selection

When there are a limited number of seats on a course, a selection is made if there are more applicants than the maximum number of seats. The type of selection procedure that applies for a course with a limited number of places should be stated in the course information. If not, please contact the course coordinator.

Cancelled courses

A course may be cancelled for several reasons. If there are not enough applicants or if other problems occur, this makes it impossible to implement. Information concerning cancelled courses will be sent either via the Notice of Admission or via information from the division/department running the course, depending on when in the admissions process that the course is cancelled.

Requirements

If a course has specific requirements they will be stated in the course information. Only applicants that fulfill the requirements will be regarded as eligible for admission. Please check that you fulfill the requirements before applying.

Additional qualifications/student achievement

Students who log in to www.universityadmissions.se and have an active application can see their registered results. If anything is missing and also is missing on your KTH account, please contact the student office at the relevant school as soon as possible. If the course results are shown on KTH but not in www.universityadmissions.se, please contact admissions@kth.se as soon as possible.

Late applications

Late applications are made to study councilors. Please note that late applications may result in that it may not be possible to study the course(s) students want or need. Late applicants are only considered if there are places and resources available.

Range of courses

Information on relevant courses can be found at www.kth.se/student/kurser/kurser-inom-program?l=en_UK, select relevant programme.

It is also possible to search for information on courses at www.kth.se/student/kurser/sokkurs?l=en_UK

The times/dates when the different courses are held can be found under course information on the student web.

Begin a higher year of study

In order to be able to begin on a higher year of study the student must fulfill the promotion requirements determined by the President of KTH. The study councilor continuously checks student performance and if a student is not going to qualify for promotion to the next year, he/she should contact the relevant study councilor in good time.

Support and questions

You may always ask your school about your application. If you have any questions regarding www.universityadmissions.se or how to find courses at www.kth.se please contact the central support at admissions@kth.se.

Last update 2015-10-24 TB