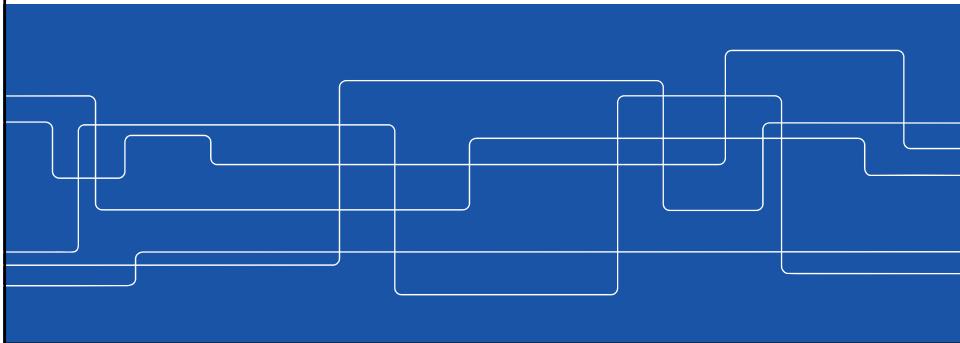




INFOMET

Projektmetodik I



Projekt

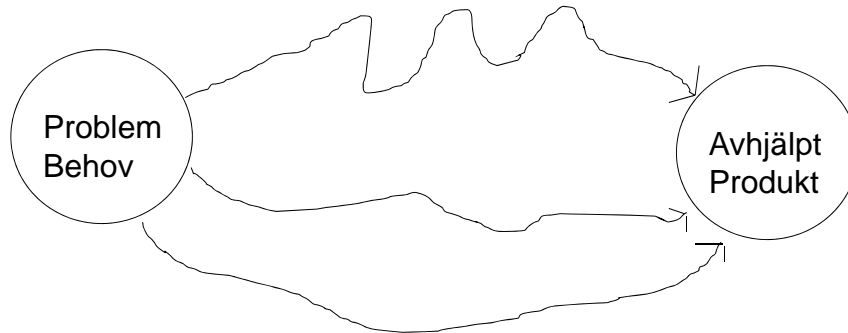
- *Unique process, consisting of a set of coordinated and controlled activities with start and finish dates, undertaken to achieve an objective conforming to specific requirements including constraints of time, cost and resource [1]*
- *En temporär satsning för att framställa en unik vara eller tjänst [2]*

[1] ISO8402

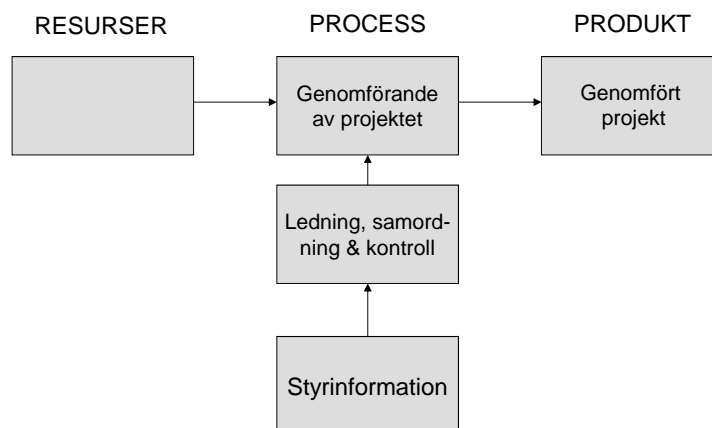
[2] A guide to the project management body of knowledge, third edition, PMI 2004



Projekt

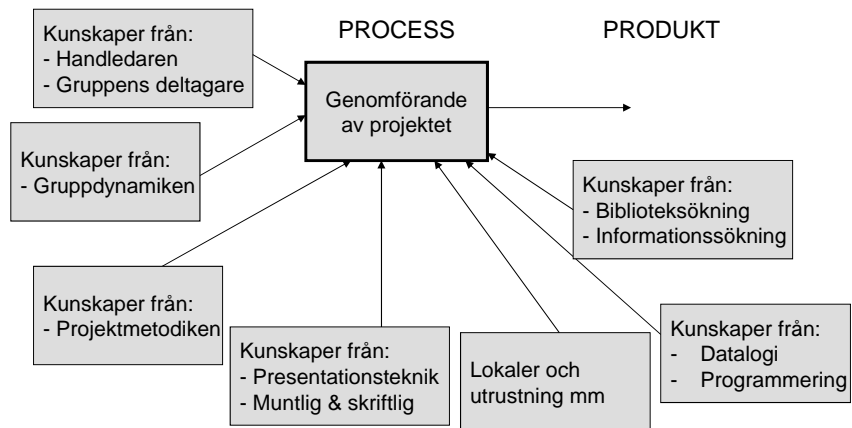


Projektgenomförande





Resurser i projektet



Projektarbetet

Förväntade resultatet är t.ex. en produkt

Vi behöver arbeta med

- Analys
- Faktainsamling
- Genomförande
- Rapportering och utvärdering

...



Projektarbetet, iterativt och agilt

...men under genomförandet arbetar vi iterativt, i korta cykler kallade etapper eller sprintar

- Varje ny sprint inleds med en planering med de aktiviteter som ska utföras
 - tidsestimering
- Varje sprint avslutas med en sprintpresentation där status redovisas och resultatet redovisas
 - demonstration av ny funktionalitet



Projektet 2013

Projektuppgift/gruppindelning
v. 46



Projektrapport
när enl. beställare
Senast 16 dec. 08.00
Se kurs-PM

Muntlig
Redovisning
19 dec

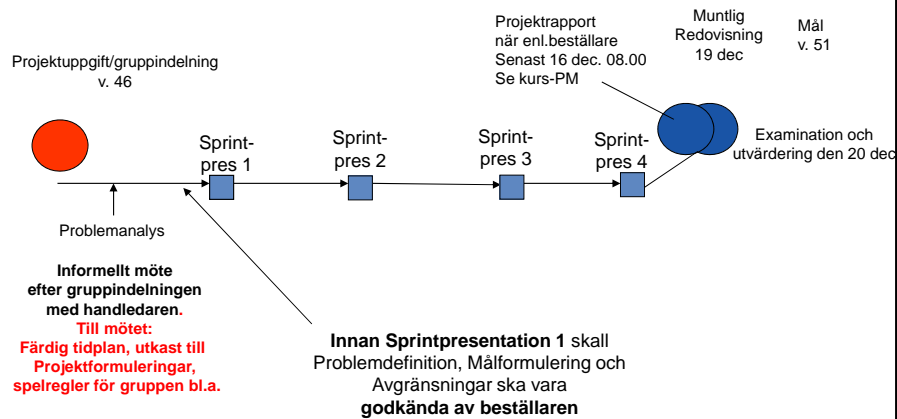
Mål
v. 51



Examination och
utvärdering den 20 dec



Projektet 2013



Kravspecifikation

Kundens krav beskrivs i en kravspecifikation

- Funktionella krav
- Icke funktionella krav (t.ex. prestanda)
- Tidskrav
- Dokumentationskrav
- Produktionskrav

Ändringar måste *alltid* förhandlas mellan kund och leverantör



Projektplan

- Upprättas av gruppen vid start av projektet
- Innehåller
 - **Problemdefinition**
 - Målformulering
 - Lösningssmetod
 - Tidplan
 - Budget
 - Arbetssätt
 - Riskanalys (ej obligatorisk)



Problem är ett problem

~~Problem = Bekymmer~~

Problemdefinition = uppgiften bearbetad och förtydligad

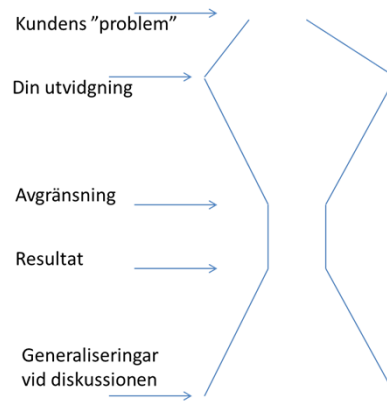
Problemdefinition = Bearbetad uppgiftsbeskrivning

Ord 51: Problematisera

Att finna och formulera en problematik samt föra en diskussion om problematiken och motivera dess existens. (Uppsatsguiden.se)



Problematisera och bearbeta



Projektplan

- Upprättas vid start
- Innehåller
 - Problemdefinition
 - **Målformulering**
 - Lösningsmetod
 - Tidplan
 - Budget
 - Arbetssätt
 - Riskanalys (ej obligatorisk)



Mål

- **Problem** - kundens upplevelse av en viss situation
- **Problemdefinition** – gruppens bearbetning och beskrivning av problemet
- **Mål** - ställs upp så att problemet kan bli löst...
- ...och så att det går att avgöra om problemet verkligen är löst eller ej - målet skall vara mätbart



Tydliga mål?

Efter genomförd kurs skall deltagaren

1. Bli bättre på projektarbete
2. Kunna delta i liknande projekt
3. Behärska projektmetodiken
4. Känna till något om skrivandets konst
5. Kunna leda ett projektmöte
6. Kunna leda ett projekt



Tydliga mål?

1. Barnvagnen ska vara lätthanterlig
2. Barnvagnen ska väga högst 5 kg
3. Barnvagnen ska ha en maxbredd på 40 cm

Vilket mål är otydligast?



Projektplan

- Upprättas vid start
- Innehåller
 - Problemdefinition
 - Målformulering
 - **Lösningsmetod**
 - Tidplan
 - Budget
 - Arbetssätt
 - Riskanalys (ej obligatorisk)



Lösningsmetoder

- Litteraturstudie
- Intervjuer
- Konstruera
- Mäta och analysera
- ...

= Hur ska vi göra?



Projektplan

- Upprättas vid start
- Innehåller
 - Problemdefinition
 - Målformulering
 - Lösningssätt
 - **Tidplan**
 - Budget
 - Arbetsätt
 - Riskanalys (ej obligatorisk)



Tidplan

| | |
|----------|--------------------------|
| Vecka 40 | Leta information (Frida) |
| Vecka 41 | Sammanställa (Ibrahim) |
| Vecka 42 | Mäta (John) |
| Vecka 42 | Etappmöte 1 (Samtliga) |
| Vecka 43 | Skriva rapport (Beata) |
| Vecka 44 | Presentation (Samtliga) |

Bra / dålig tidsplan?



Tidplan

Tidplan för vårt projekt

| Aktivitet | Beskrivning | Ansvarig | V 12 | V 13 | V 14 | V 15 | V 16 | V 17 | V 18 | V 19 | V 20 | V 21 | V 22 | V 23 | V 24 |
|-----------|----------------|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Del 1 | Fas 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Del 1.1 | | Mats | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| Del 1.2 | | Frida | | ■ | | | | | | | | | | | |
| Del 1.3 | | Lina | | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| UM1 | | | | | | ■ | | | | | | | | | |
| Del 2 | Fas 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Del 2.1 | | Lars | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| Del 2.2 | | Stefan | | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| UM2 | | | | | | | | | ■ | | | | | | |
| Del 3 | Fas 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| Del 3.1 | | Frida | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | |
| Del 3.2 | | Mats | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | |
| Del 3.3 | | Lina | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | |
| UM3 | | | | | | | | | | | | | ■ | | |
| Del 4 | Fas 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| Del 4.1 | | Stefan | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| Del 4.2 | | Lars | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| UM4 | | | | | | | | | | | | | | | ■ |
| | Beslutsdatum: | | | | | | | | | | | | | | |
| | Senast ändrad: | | | | | | | | | | | | | | |



Detaljerad tidplan

| Detaljtidplan för Fas 2 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------|----------|------|----|----|----|----|------|----------|----------|----------|----------|------|----|
| Aktivitet | Beskrivning | Ansvarig | V 16 | | | | | V 17 | | | | | V 18 | |
| | | | Må | Ti | On | To | Fr | Må | Ti | On | To | Fr | Må | Ti |
| Del 2 | Fas 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Del 2.1 | | Lars | | | | | | | Semester | Semester | Semester | Semester | | |
| Del 2.1.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Del 2.1.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Del 2.1.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| Del 2.1.4 | | | | | | | | | | | | | | |
| Del 2.2 | | Stefan | | | | | | | | | | | | |
| Del 2.2.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Del 2.2.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Del 2.2.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| Del 2.2.4 | | | | | | | | | | | | | | |
| UM2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Beslutsdatum: | | | | | | | | | | | | | |
| | Senast ändrad: | | | | | | | | | | | | | |

Varje aktivitet helst inte längre än 16 timmar –
i detta projekt 4 timmar (varför?)



Tidplan

- Tidplanen är ett levande dokument
- Den följs upp och revideras regelbundet
- Revideras typiskt vid sprintpresentation/planering
- För att uppföljningen ska ha effekt får aktiviteterna inte vara för långa



Projektplan

- Upprättas vid start
- Innehåller
 - Problemdefinition
 - Målformulering
 - Lösningsmetod
 - Tidplan
 - **Budget**
 - Arbetssätt
 - Riskanalys (ej obligatorisk)



Budget

Varje projekt tilldelas vissa resurser

- Tid
- Personal (Kompetens)
- Lokaler
- Utrustning
- Pengar till annat (resor konsulter mm)
- Kalendertid, det finns ett slutdatum



Projektplan

- Upprättas vid start
- Innehåller
 - Problemdefinition
 - Målformulering
 - Lösningsmetod
 - Tidplan
 - Budget
 - **Arbetsätt**
 - Riskanalys (ej obligatorisk)



Roller

- Beställare - Examinator
- Leverantör – Projektteamet
- Produktägare - hanterar önskemål om ändringar i kraven (i detta projekt: handledaren)
- Handledare – Bevakar och stöder
- Scrum-master – Kallar till möten, följer upp att resurser finns m.m. Någon i gruppen



Arbetsfördelning

- *En scrum master genom hela projektet*
- *Gruppen ska vara självgående – gruppmedlemmar tar på sig uppgifter (!)*
- Protokoll justeras av vid mötet utsedd person före distribution
- Undantag: Första protokollet justeras av handledaren!



Värderingar och spelregler i projektgruppen

- Gemensamma regler underlättar arbetet.
- Problem undviks eller blir lättare att lösa.
- *Överenskomna regler skrivs under och stoppas in i gruppens pärm, läggs även i gruppens mapp i Social.*



Spelregler

- Hur ofta ska vi ses?
- När är vi anträffbara?
- Vad gör jag om jag blir sen till ett möte?
- Hur löser vi konflikter?
- Ska vi vara raka eller försiktiga?
- Vad är konsekvensen om reglerna inte efterföljs?

- Mer?



Arbetsätt

- Besluts och diskussionsmöten (t.ex. sprintpresentation)
 - Kallelse 3 arbetsdagar i förväg
 - Protokollföres
- Arbetsmöten
 - Inleds alltid med kort avrapportering av var och en:
"gjort sen sist", "problem/hjälp", "ska göra"
 - Dokumentera *resultatet*



Dokumenthantering

- Grupp på KTH Social; deltagare är gruppens medlemmar samt handledare och examinator
- Beskrivande dokumentnamn med versionsnummer och/eller datum



Dokumenthantering

På gruppens sida publiceras till att börja med

- Vem som är scrum master
- Tidsplan för hela projektet (alla versioner dateras)
- Ett schema som visar när gruppen ska träffas och arbeta – tid och plats
- *Enskilda* tidsrapporter där det för varje etapp och för varje enskild gruppdeltagare anges hur mycket tid som lagts ned samt för vilka aktiviteter – gås igenom vid varje sprintpresentation
- Alla kallelser och protokoll till sprintpresentationer
- Problemdefinition, målformulering, avgränsningar



Dokumenthantering

På gruppens sida publiceras senare även

- Produktlogg (product backlog)
- Sprintloggar med tidsestimerade aktiviteter (sprint backlogs)
- Rapportutkast och rapport
- Källkod till produkten



Informellt möte med handledare

Inför detta möte ska

- Scrum master vara utsedd
- Tidplan skall vara klar (medtas)
- Utkast till projektformuleringar skall vara klar: problemdefinition, målformulering, avgränsningar (medtas)
- Dokumenthanteringsrutiner beslutade
- Spelregler uppgjorda i gruppen (medtas)



Nästa steg

- Läs igenom kravspecifikationen
- Läs projekthandboken, kap. 1-3 samt appendix 6.6.7
- Skriv tidsplan, "mötesplan" och individuella tidrapporter
- Skapa grupp på Social och publicera dokumenten
- Ta fram utkast till projektformuleringar: problemdefinition, målformulering, avgränsningar
- Förbered och kalla till ett möte med handledaren (handledaren träffas 13/11 15:15)
- Informellt möte – men protokollföres
- Börja arbeta med utredningskravet i kravspecifikationen – kul!



Inför Sprintpresentation 1

- Problemdefinition
- Målformulering
- Avgränsningar

Ska vara godkända av handledaren samt examinator.

I övrigt – se projekthandboken.



Men... själva roboten då?

- Kan kvitteras ut från bokhandeln, plan 3, fr.o.m. v. 47
- Deposition 2 500 kr
- Projektskåp i sal 6024 kvitteras ut samtidigt
- Information om roboten och programmeringsspråket finns på Social



Lycka till!

- Det är upp till er hur bra och roligt det blir.
- Att kunna jobba i projekt är viktigt för alla sorters arbeten, så ta vara på detta.