



KTH Teknik och hälsa



Kurs HF1005 Informationsmetodik och ingenjörsmetodik, HT, 2010

INFOMET



DETALJPLANERING

Detaljplanering kurs HF1005 Informationsteknik och ingenjörsmetodik, HT, 2011

Ansvarig lärare:

Reine Bergström, reine.bergstrom@sth.kth.se, rum 7055

Övriga lärare/handledare:

Projektmetodik, linux: Reine Bergström, reine.bergstrom@sth.kth.se
Gruppdynamik: Magnus Ström, magnus@samarbetsutveckling.nu
Presentationsteknik: Gunilla Naucclér, gunilla.nauccler@sth.kth.se
Handledare: Torgny Forsberg, torgny.forsberg@sth.kth.se, rum 7053
Handledare: Anders Lindström, anders.lindstrom@sth.kth.se, rum 7044
Handledare: Michael Lundvall, michael.lundvall@sth.kth.se, rum 7054
Handledare: Jonas Wåhslén, jonas.wahslen@sth.kth.se, rum 7044

Rekommenderad kurslitteratur:

Projekthandboken, KTH STH, 2011, Kommer finnas på KTH-social-
Övrigt material lägges upp på Bilda (<http://bilda.kth.se>) eller KTH-social (<http://www.kth.se/social>)
under pågående kurs (föreläsningsant., m.m.)

Kursmoment. Uppdelning

Delmoment PRO1, 4,0 hp

Projektuppgiften handlar om att ta fram en lego-robot som ska kunna sum-brottas mot andra robotar. Ni ska som en del av uppgiften analysera er fram till en lämplig strategi för robotens beteende. Rapporten och presentationen ska som målgrupp ha en elev i gymnasiets årskurs 3 på NV-programmet.

Syftet med Infomet-projektet är att i första hand lära sig arbeta i projektform samt att presentera ett projektresultat. Både tekniskt resultat, formalia och projektdokumentation är viktig del av examinationen.

Projektets genomförande

Projektet kommer att hålla på under stora delar av kursen och avslutas med den muntliga presentationen 17/10. Vid projektuppgiftstart kommer examinator att delge de kravspecifikationer som ligger till grund för projektuppgifterna.

För att gruppen ska nå sitt mål i tid kommer handledaren att bistå gruppen aktivt och han kommer delta i alla planeringsmöten.

Den skriftliga rapporten ska lämnas in senast torsdag den 13 oktober kl. 11.00, både i pappersformat och digitalt. Varje grupp kommer sedan att få ut en annan grupps rapport som de ska läsa igenom och



kommentera. Dessa reflektioner ska lämnas till gruppen och examinator senast 17 Oktober kl 12.00. Ni har sedan fram till 19 Oktober kl 12.00 att lämna in en slutgiltig rapport.

Om examinator så önskas kan han sedan ställa frågor till gruppen om rapporten och eventuella åtgärder kan krävas för att rapporten ska bli godkänd.

Vid den muntliga presentationen ska kallelser, protokoll samt en bild på projekt gruppen (med namn på samtliga deltagare, under respektive person) lämnas i pappersformat till examinator omedelbart innan presentationen. Efter att examinator har lämnat över ordet har projekt gruppen **max 20 minuter att presentera sitt projekt**. Nästa grupp har 5 minuter att förbereda innan de redovisar sitt projekt.

Några viktiga detaljer

Projekthandboken. Projektarbetet ska om inget annat sägs följa denna kurslitteratur.

Detaljplanen (som du läser nu) trumfar över projekthandboken samt innehåller det viktigaste upplysningarna för ett lyckat projekt genom för ande. Se till att ha tillgång till detaljplanen och projekt handboken under alla arbetsmöten och uppföljningsmöten under projektets gång.

Scrum master utses så fort gruppen formats. Denne master kommer att vara den som ser till att möten hålls, handledaren informeras och att protokoll blir gjorda.

Bokning och/eller förfrågning till handledare, konsult/expert, examinator ska ske via epost. Handledaren/konsult ska svara inom två "arbetsdygn" från det klockslag då eposten har kommit till dennes epostkonto.

Sprintmöten, lämpligen 4 st. Ett i början på varje sprint, enligt projekthandboken. Genomgång av tidigare sprint samt planering inför kommande sprint. Teamet ska komma överrens om vad man ska göra under kommande sprint.

Kallelser till både sprintmöten och daily-scrum skickas via epost tre arbetsdagar i förväg till gruppens medlemmar samt handledaren. Kallelserna ska också läggas upp på KTH-scoail. Mall för kallelse finns i projekthandboken.

Protokoll från sprintmöten ska skickas via epost högst tre dagar efter mötet till gruppens medlemmar och handledaren samt läggas upp på KTH-social. Protokollet skall vara justerat. Mall för protokoll finns i projekthandboken.

Närvaro är obligatoriskt vid både sprintmöten och daily-scrum. Om du på grund av sjukdom eller annan giltig orsak inte kan närvara ska du snarast ta kontakt med din handledare som beslutar hur du ska hämta in vad som avhandlats. Observera att upprepad ogiltig frånvaro troligen leder till underkännande i delmomentet PRO1!

Dokument som gruppen producerar ska finnas upplagda på KTH-social. Kallelser, protokoll och tidsrapporter ska finnas där. Tidsrapporter ska kontinuerligt uppdateras.

Tidsrapport ska föras av varje gruppmedlem. Antalet timmar/aktivitet som den enskilde gruppmedlemmen ägnat åt aktiviteter som är förbundet med projektet uppdateras kontinuerligt. Lektioner och övningar ska inte räknas in.

Övriga resurser. Bibliotek, datorsalar och grupprum i KTHs lokaler. Ta dock hänsyn till om det pågår undervisning i de lokaler ni önskar använda.



Robot. Utkvittering av robot sker hos ansvarig lärare i slutet på vecka 36 mot deposition (2500 kr). Ett lånekontrakt upprättas mellan studenter och skolan som reglerar handhavande och ev. förlust av delar av utkvitterad box. Om inga delar förlorats återbetalas depositionsavgiften i sin helhet vid återlämning vecka 43. OBS! Batterier medföljer ej!

Ytterligare delmoment avser att ge stöd, dels åt projektet, dels åt de fortsatta studierna och senare i det yrkesverksamma livet. Delmomenten ligger placerade i tid så att de ska ge stöd åt projektet när det är troligast att de behövs.

Projektmetodik består av två föreläsningar som ska ge grund åt projektarbetet. Kurslitteratur för projektmetodiken är projekthandboken, KTH STH, 2011.

Programmering/Robot introducerar det programspråk som ska användas för programmering av prototypen/modellen i projektet.

Gruppdynamik behandlas under ett lektionspass.

Obligatorisk närvaro och **godkänd gruppuppgift** krävs för godkänt.

Presentationsteknik behandlas under tre lektionspass samt ett seminarium i mindre grupper.

Obligatorisk närvaro, **genomförd seminarieuppgift** samt **skriftlig inlämningsuppgift** för godkänt.

Delmoment ÖVN1, 2,0 hp

Linux behandlas under en föreläsning- och övningsserie. Momentet avslutas med en redovisning av en uppgift. **Godkänt på uppgiften krävs för att delmomentet ska rapporteras som godkänt.**

Detaljplanering

Aktivitet	Vecka	Dag	Tid	Kursmoment
Föreläsning	35	30/8	9-10	Introduktion. Uppstart.
Föreläsning	35	30/8	15-17	Etik och integritet
Föreläsning	35	1/9	8-10	Projektmetodik, del 1
Föreläsning	35	5/9	10-12	Linux del 1
Föreläsning	36	8/9	14-16	Linux del 2
Övning	36	8/9	8-10	Linux övning
Seminarium	37	12/9	9-12	Rapport skrivning, obligatorisk närvaro
Föreläsning	37	15/9	10-12	Projektmetodik del 2
Övning	37	16/9	10-17	Gruppdynamik (Grupp 1-6 fm, grupp 6-12 em)
Föreläsning	38	20/9	10-12	Linux del 3
Övning	38	22/9	8-12	Linux övning
Redovisning	38	27/9	13-17	Linux, redovisning
Redovisning	38	28/9	13-17	Linux, redovisning
Seminarium	40	4/10	9-12	Presentationsteknik



Övning	40	11/10		Gruppövning i presentationsteknik
Redovisning	41	17/10	8-17	Redovisning projekt (muntlig presentation)

Med reservation för schemaändringar. Uppdaterat 2011-08-29.

Examination

ÖVN1 , 2,0 hp

Godkända redovisningar och uppgifter är krav för godkänt.

Betygsskalan är P/F och delas ut individuellt.

PRO1, 4,0 hp

För godkänt krävs en godkänd skriftlig rapport (inlämningsdatum 18/10) samt en godkänd muntlig presentation av projektet (22/10). Dokumentation av projektstyrning (kallelser, protokoll, tidsplan och tidsrapporter) ska vara fullständiga och av god kvalitet för godkänt.

Närvaro vid obligatoriska föreläsningar och utförda uppgifter är krav för godkänt.

Betygsskalan är P/F och delas ut individuellt.

Examinator för kursen är Reine Bergström, reine.bergstrom@sth.kth.se

Lycka till!