AI1550 Juridisk översiktskurs 15,0 hp

Introduction to Swedish law

Fastställande

Kursplan för AI1550 gäller från och med HT18

Betygsskala

A, B, C, D, E, FX, F

Utbildningsnivå

Grundnivå

Huvudområden

Teknik

Särskild behörighet

Grundläggande högskolebehörighet dvs dokumenterad avslutad gymnasieutbildning inkl. svenska B och engelska A el motsv.

Undervisningsspråk

Undervisningsspråk anges i kurstillfällesinformationen i kurs- och programkatalogen.

Lärandemål

Efter genomgången kurs skall studenten ha grundläggande kunskaper om den juridiska systematiken, indelningen i skilda ämnen och begreppsbildningen, om den juridiska metoden för att lösa problem och grundläggande färdigheter att lösa juridiska tillämpningsproblem.

Efter att genomgått kursen skall studenten kunna:

• Identifiera enklare juridiska problem och identifiera tillämpliga rättsregler inom kursens ämnesområden.

• Tillämpa och motivera användandet av rättsregler vid lösandet av enklare juridiska problem inom kursens ämnesområden.

Kursinnehåll

Kursen är indelad i två delar, del 1 och del 2. I början av del 1 ges en föreläsning och en workshop som behandlar det juridiska systemet och den juridiska metoden som grund för fortsatta studier av de olika ämnesområdena. De olika ämnesområdena behandlas därefter var för sig efter varandra. I regel hålls en föreläsning med efterföljande workshop inom samma ämnesområde per vecka. Vid workshoparna kommer främst olika tillämpningsproblem att diskuteras.

Bland de ämnesområden som behandlas kan nämnas personrätt, avtalsrätt, köprätt, konsumenträtt, associationsrätt, skadeståndsrätt, familjerätt med successionsrätt, fastighetsrätt, speciell avtalsrätt, fordrings- och skuldebrevsrätt, borgen och andra säkerheter, sakrätt, immaterial- och marknadsrätt inklusive konkurrensrätt, europarätt, arbetsrätt, straff- och processrätt samt förvaltningsrätt inklusive grundläggande statsrätt.

Kursupplägg

Under del 1 skall studenten lämna in en skriftlig uppgift bestående av ett referat eller ett par koncentrat (sammanfattningar) av relevanta rättsfall. Dessa rättsfall skall sedan diskuteras vid en workshop. Del 1 avslutas med en skriftlig tentamen.

Del 2 av kursen följer samma mönster som del 1, där skilda ämnesområden behandlas i tur och ordning. Under del 2 skall studenterna författa en skriftlig uppgift, i regel bestående i en promemoria inom ett givet rättsområde och om en given rättsfråga. I uppgiften ingår att söka och finna juridiskt material till promemorian. Del 2 avslutas med en skriftlig tentamen.

Kurslitteratur

Kurslitteratur anslås på kursens hemsida senast 4 veckor före kursstart.

Examination

• ÖVNA - Övning, 0,5 hp, betygsskala: P, F

- TENB - Skriftlig tentamen, 7,0 hp, betygsskala: A, B, C, D, E, FX, F
- NÄR1 - Närvaro, 0,0 hp, betygsskala: P, F
- TENA - Skriftlig tentamen, 7,0 hp, betygsskala: A, B, C, D, E, FX, F
- ÖVNB - Övning, 0,5 hp, betygsskala: P, F

Examinator beslutar, baserat på rekommendation från KTH:s handläggare av stöd till studenter med funktionsnedsättning, om eventuell anpassad examination för studenter med dokumenterad, varaktig funktionsnedsättning.

Examinator får medge annan examinationsform vid omexamination av enstaka studenter.

När kurs inte längre ges har student möjlighet att examineras under ytterligare två läsår.

För att tentera krävs godkänd närvaro på respektive del av kursen.

Övriga krav för slutbetyg

Godkänd närvaro (NÄR1; 0,0 hp)

Godkänd närvaro (NÄR2; 0,0 hp)

Godkänd tentamen (TEN!; 7,0 hp)

Godkänd tentamen (TEN2; 7,0 hp)

Godkända övningar (ÖVN1; 0,5 hp)

Godkända övningar (ÖVN2; 0,5 hp)

Slutbetyg på kursen respektive på del av kursen ges av resultatet på tentamen. Fullgjorda övningar kan ge extra poäng till tentamen.

Etiskt förhållningssätt

- Vid grupparbete har alla i gruppen ansvar för gruppens arbete.
- Vid examination ska varje student ärligt redovisa hjälp som erhållits och källor som använts.
- Vid muntlig examination ska varje student kunna redogöra för hela uppgiften och hela lösningen.