



HI104L Projekt 7,5 hp

Project

När kurs inte längre ges har student möjlighet att examineras under ytterligare två läsår.

Fastställande

Kursplan för HI104L gäller från och med HT07

Betygsskala

A, B, C, D, E, FX, F

Utbildningsnivå

Grundnivå

Huvudområden

Informationsteknik, Teknik

Särskild behörighet

- Kunskaper om ordbehandling och kalkylering, tex motsvarande kursen HI109L Datorapplikationer
- Kunskaper om projekt och projektstyrning motsvarande kursen HI105L, Projektledning och projektstyrning
- Kunskaper om datorteknik motsvarande kursen HI102L Datorteknik
- Kunskaper om programmering motsvarande kurserna HI106L Grundläggande programmering med Java samt HI107L Objektorienterad programmering med Java
- Kunskaper om "socketprogrammering" motsvarande det som ingår i kursen HI103L, Datorkommunikation och nätverk. Kursen genomförs parallellt med denna kurs.

Undervisningsspråk

Undervisningsspråk anges i kurstillfällesinformationen i kurs- och programkatalogen.

Lärandemål

Efter genomgången kurs skall studenten

- i en projektgrupp genomfört ett företagsanknutet mindre tekniskt projekt med hjälp av en projektstyrningsmodell
 - kunna producera projektdokument, t ex projektplan, kravbeskrivning och lösningsbeskrivning med relevanta bilagor för aktuellt tekniskt projekt
 - kunna styra projektet mot projektmål
 - kunna formulera tydliga, mätbara realistiska och genomförbara krav som bidrar till projektmålet
 - kunna agera för att bilda för projektets genomförande relevanta referensgrupper
 - kunna ta emot feedback från referensgrupper på ett för projektet fruktbart sätt
- o förbereda med relevant material
- o presentera materialet på lämpligt sätt
- o ta emot kritik
- o beakta kritik
- kunna presentera projektdokument, projektprogression och projektresultat med beaktande av retoriska färdigheter
 - verifiera att produkten uppfyller krav och lösningsbeskrivning med olika typer av test
 - leverera, överlämna och avveckla projektet i enlighet med överenskomna mål
 - kunna granska och lämna konstruktiv feedback på annat projekts projektdokument avseende tekniskt innehåll och formalia.
 - kunna opponera på ett annat projekts projektresultat och därvid använda konstruktiv kritik avseende tekniskt innehåll och teknisk dokumentation

Kursinnehåll

- Förberedelsefas (kravbeskrivning, lösningsbeskrivning, projektplanering)
- Genomförandefas (genomföra projektet enligt planering, leverera enligt krav och lösningsbeskrivning, test)

- Avvecklingsfas (överlämning, avveckling av projektet, slutseminarium)
- Projektadministration (projektmöten, projektledarmöten, projektrapport, referensgruppsmöten, styrgruppsmöten)
- Åtagandekultur (aktivt medverka i projektet och föra det framåt)
- Dokumentgranskning avseende projektstyrningsdokument (projektplan, kravbeskrivning, lösningsbeskrivning)
- Opposition avseende projektresultat (krav och lösningsbeskrivning jämfört med projektresultat och dokumentation, tex manualer, teknisk beskrivning, webbapplikation, teknisk utredning etc)

Kurslitteratur

Meddelas fyra veckor innan kursstart på kurswebbsidan. Viss, för projektet lämplig litteratur, tillkommer

Examination

- ANN1 - Individuell uppgift, 1,5 hp, betygsskala: P, F
- PRO1 - Projekt, 3,0 hp, betygsskala: A, B, C, D, E, FX, F
- PRO2 - Projektdokumentation, 3,0 hp, betygsskala: A, B, C, D, E, FX, F

Examinator beslutar, baserat på rekommendation från KTH:s handläggare av stöd till studenter med funktionsnedsättning, om eventuell anpassad examination för studenter med dokumenterad, varaktig funktionsnedsättning.

Examinator får medge annan examinationsform vid omexamination av enstaka studenter.

- PRO1 examineras under kursens genomförande och avser projektuppgiften. Examinationen beaktar sådant såsom, teknisk svårighet, kvalite på projektresultatet, uppfyllande av krav och lösningsbeskrivning avseende teknik, opposition av annan grupps projektresultat mm. Betyg A-F

- PRO2 examineras under kursens genomförande och avser projektstyrning och genomförande. Examinationen beaktar sådant såsom, kontakter med beställare och referensgrupper, kvalite och transparens avseende projektstyrningsdokument, möten, kallelse och protokoll, opposition av projektstyrningsdokument samt kvalite, tydlighet och transparens avseende projektplanering och genomförande inom projektgruppen. Betyg A-F

- ANN1 examineras individuellt och avser den dagbok som respektive projektmedlem skriver kontinuerligt under projektet.

Dagboken avser projektmedlemmens eget arbete och reflektioner kring detta arbete och projektgruppen, beställare, referensgrupper mm. Vid avslutat projekt skall dagboken kompletteras med reflektioner avseende sådant som kan förbättras/förändras och sådant som kunde genomförts på annat sätt och samt sist och inte minst, sådant som har fungerat mycket bra och påverkat projektarbetet på ett positivt sätt. Dagboken skall lämnas in i direkt anslutning till projektets avslutande. Betyg U, G

- Hela kursen, dvs samtliga moment, måste vara genomförda i sin helhet, inom kursomgången, för att högre betyg skall kunna erhållas.

Övriga krav för slutbetyg

- PRO1; 3 hp, Godkänd projektuppgift, betygsskala A-F
- PRO2; 3 hp, Godkänd projektdokumentation, betygsskala A-F)
- ANN1, 1,5 hp, Godkänd individuell uppgift, betygsskala U, G
- Slutbetyg, betygsskala A-F

Etiskt förhållningssätt

- Vid grupparbete har alla i gruppen ansvar för gruppens arbete.
- Vid examination ska varje student ärligt redovisa hjälp som erhållits och källor som använts.
- Vid muntlig examination ska varje student kunna redogöra för hela uppgiften och hela lösningen.